

ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUKOŠAN



GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA
NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U
VLASNIŠTVU OPĆINE SUKOŠAN
ZA 2026. GODINU

Sukošan, svibanj 2026.

Sadržaj

1. UVOD	4
2. ZAKONSKI OKVIR UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SUKOŠAN.....	6
<i>2.1. Važeći propisi u području upravljanja i raspolaganja imovinom.....</i>	<i>7</i>
3. POLAZIŠTA ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U 2026. GODINI	13
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SUKOŠAN.....	15
5. PLANIRANI PRIHODI OD UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SUKOŠAN.....	23
TABLICA 5. TABLIČNI PRIKAZ MJERA I AKTIVNOSTI	24
PRILOG I. POPIS ZEMLJIŠTA NAMIJENJENIH PRODAJI	40
6. IZVORI PODATAKA.....	41

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Kratki opis posebnih ciljeva obuhvaćenih ovim Godišnjim planom.....</i>	<i>15</i>
<i>Tablica 2. Posebni ciljevi i mjere upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan.....</i>	<i>16</i>
<i>Tablica 3. Popis mjera sa kratkim opisom.....</i>	<i>17</i>
<i>Tablica 4. Planirani prihodi od imovine i prodaje nefinancijske imovine Općine Sukošan.....</i>	<i>23</i>
<i>Tablica 5. Tablični prikaz mjera i aktivnosti.....</i>	<i>24</i>

1. UVOD

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan za 2026. godinu izrađuje se kao operativni provedbeni dokument kojim se za jednogodišnje razdoblje razrađuju ciljevi, mjere, aktivnosti i projekti utvrđeni Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan za razdoblje 2026.–2035. godine. Godišnji plan predstavlja instrument provedbe strateških usmjerenja Općine Sukošan u području upravljanja općinskom imovinom te služi kao okvir za planiranje, provedbu, praćenje i izvještavanje o aktivnostima koje se odnose na nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine.

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan promatra se kao sustavan, odgovoran i razvojno usmjeren proces kojim se osigurava zakonito, učinkovito, transparentno i održivo korištenje općinske imovine. U smislu ovoga Godišnjeg plana, imovina obuhvaća nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine Sukošan, uključujući zemljišta, poslovne prostore, objekte javne i društvene namjene, objekte i dijelove komunalne infrastrukture, opremu, vozila, strojeve, druga pokretna sredstva te ostale oblike imovine i imovinskih prava kojima Općine upravlja u okviru svojih zakonskih ovlasti.

Godišnji plan za 2026. godinu temelji se na polazištu kako imovina Općine Sukošan nije samo administrativna ili knjigovodstvena kategorija, nego važan razvojni resurs lokalne zajednice. Njezino učinkovito korištenje, održavanje, obnova, aktiviranje i raspolaganje trebaju pridonijeti ostvarivanju javnog interesa, razvoju komunalne i društvene infrastrukture, kvalitetnijem pružanju javnih usluga, gospodarskom razvoju te povećanju kvalitete života stanovnika Općine Sukošan.

Pri izradi ovoga Godišnjeg plana primjenjuju se načela zakonitosti, odgovornosti, javnosti, transparentnosti, ekonomičnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i zaštite javnog interesa. Općina Sukošan upravljać će nekretninama i pokretninama pažnjom dobrog gospodara, vodeći računa o očuvanju vrijednosti imovine, njezinoj funkcionalnosti, usklađenosti s prostorno-planskom dokumentacijom, proračunskim mogućnostima i razvojnim prioritetima lokalne zajednice.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan za 2026. godinu povezan je sa Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan za razdoblje 2026.–2035. godine te predstavlja njezinu godišnju provedbenu razradu. Strategijom su utvrđeni posebni ciljevi i mjere upravljanja imovinom, dok se ovim Planom utvrđuju aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2026. godine, nositelji provedbe, očekivani rezultati, pokazatelji, mogući izvori financiranja i drugi elementi potrebni za praćenje provedbe.

Ovim Planom osobito se usmjerava provedba aktivnosti u području unapređenja evidencije i planiranja imovine, odgovornog upravljanja zemljištem i nekretninama, održavanja i razvoja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene, učinkovitog

upravljanja pokretnom imovinom i opremom te poticanja razvojnih projekata i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga. Posebna pozornost u 2026. godini posvetit će se aktivnostima koje proizlaze iz stvarnih potreba Općine Sukošan, raspoloživih podataka o imovini, planiranih projekata, proračunskih mogućnosti i obveze redovitog ažuriranja evidencija.

Godišnji plan ujedno osigurava kontinuitet sustavnog upravljanja općinskom imovinom u odnosu na prethodno plansko razdoblje. Dosadašnji godišnji planovi upravljanja imovinom predstavljali su operativnu razradu ranije Strategije upravljanja imovinom Općine Sukošan, dok se Plan za 2026. godinu usklađuje s novim strateškim okvirom za razdoblje 2026.–2035. godine. Time se osigurava prijelaz s prethodnog ciklusa upravljanja na novi, cjelovitiji i razvojno usmjeren pristup upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan.

Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan za razdoblje 2026.–2035. godine, Godišnji plan i izvješće o provedbi Godišnjeg plana čine međusobno povezane dokumente upravljanja općinskom imovinom. Strategijom se utvrđuju srednjoročni ciljevi, smjernice i mjere, Godišnjim planom se oni operativno razrađuju za pojedinu godinu, a izvješćem o provedbi prati se ostvarenje planiranih aktivnosti, utvrđuju postignuti rezultati i stvaraju pretpostavke za daljnje unapređenje sustava upravljanja imovinom.

U skladu s navedenim, Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan za 2026. godinu izrađuje se radi stvaranja jasnog, preglednog i provedivog okvira za upravljanje općinskom imovinom u 2026. godini. Njegova je svrha osigurati da se nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine koriste racionalno, zakonito i učinkovito, da se njihovi razvojni potencijali prepoznaju i aktiviraju te da upravljanje imovinom bude u funkciji javnog interesa, održivog lokalnog razvoja i kvalitetnijeg života stanovnika Općine Sukošan.

2. ZAKONSKI OKVIR UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SUKOŠAN

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave provodi se u okviru šireg zakonodavnog sustava Republike Hrvatske kojim se uređuju vlasničkopravni odnosi, lokalna samouprava, prostorno uređenje i gradnja, komunalno gospodarstvo, proračunsko i računovodstveno poslovanje, javna nabava, procjena vrijednosti nekretnina, vođenje evidencija imovine, transparentnost rada javnopravnih tijela te strateško planiranje.

Na nacionalnoj razini upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske uređeno je Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23). Navedenim Zakonom uspostavljen je novi okvir za optimizaciju upravljanja i ubrzanje aktivacije neiskorištenih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, osobito kroz funkcionalnu i financijsku decentralizaciju poslova upravljanja nekretninama.

U smislu navedenog Zakona, nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske obuhvaćaju neizgrađeno građevinsko zemljište, građevine sa zemljištem za redovitu uporabu, stanove i poslovne prostore, planinarske objekte, kampove, neprocijenjeno građevinsko zemljište, rezidencijalne objekte, nekretnine pod posebnim načinom upravljanja te nekretnine od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske.

Zakonom je uređeno kako poslove upravljanja pojedinim oblicima nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, uz Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, obavljaju i druga nadležna tijela, i to županije, gradovi sjedišta županija, veliki gradovi s više od 35.000 stanovnika, trgovačko društvo Državne nekretnine d.o.o. te javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima i parkovima prirode. Decentralizacijom upravljanja nastoji se omogućiti brže i učinkovitije rješavanje imovinskopravnih odnosa na državnim nekretninama, osobito u svrhu realizacije infrastrukturnih, razvojnih i investicijskih projekata.

Iako se Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske primarno odnosi na državnu imovinu, njegova načela i metodološki pristup predstavljaju važan referentni okvir i za jedinice lokalne samouprave. Za Općinu Sukošan osobito su relevantna načela zakonitog, racionalnog, transparentnog, javnog, učinkovitog i razvojnog upravljanja imovinom, kao i potreba sustavnog evidentiranja, aktivacije, održavanja i praćenja učinaka korištenja nekretnina i pokretnina.

Upravljanje nekretninama i pokretninama, u širem smislu, obuhvaća sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima nadležno tijelo izvršava vlasnička prava i dužnosti, održava imovinu, uređuje imovinskopravne odnose, vodi evidencije, planira korištenje i raspolaganje, provodi pravne poslove te poduzima aktivnosti radi ostvarenja razvojnih, infrastrukturnih, socijalnih, gospodarskih i drugih javnih ciljeva.

Za jedinice lokalne samouprave, uključujući Općinu Sukošan, osobito su važni poslovi koji se odnose na:

- izvršavanje vlasničkih prava i obveza na nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine;
- korištenje, održavanje, obnovu i unaprjeđenje općinske imovine;
- raspolaganje imovinom putem prodaje, zakupa, najma, darovanja, zamjene, osnivanja prava služnosti, prava građenja, razvrgnuća suvlasničke zajednice, davanja na uporabu ili drugih dopuštenih pravnih poslova;
- rješavanje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje zemljišnoknjižnog, katastarskog, knjigovodstvenog i stvarnog stanja;
- procjenu vrijednosti nekretnina prije raspolaganja ili drugih pravnih poslova;
- povezivanje upravljanja imovinom s prostorno-planskom dokumentacijom, proračunom, razvojnim projektima i javnim potrebama lokalne zajednice;
- investicijsko i tekuće održavanje objekata, opreme i druge pokretne imovine;
- vođenje i redovito ažuriranje evidencija imovine;
- javnu objavu odluka, natječaja, planova, izvješća i drugih akata povezanih s upravljanjem imovinom.

Temeljni propis za upravljanje imovinom jedinica lokalne samouprave je Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kojim je propisano kako općine, gradovi i županije, osim financijskim sredstvima, upravljaju i raspolazu nekretninama i pokretninama u svojem vlasništvu. Jedinica lokalne samouprave dužna je svojom imovinom upravljati, koristiti je i raspolagati njome pažnjom dobrog gospodara, u interesu lokalne zajednice i u skladu sa zakonom.

Pravni okvir za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan čine Ustav Republike Hrvatske, zakoni i podzakonski propisi kojima se uređuju vlasničkopravni odnosi, evidentiranje i usklađivanje podataka o nekretninama, prostorno uređenje, gradnja, komunalno gospodarstvo, upravljanje zemljištem, zakup i najam prostora, procjena vrijednosti nekretnina, javna nabava, proračunsko poslovanje, računovodstvo, strateško planiranje, unutarnje kontrole i transparentnost rada javnopravnih tijela. Navedeni propisi predstavljaju temelj za zakonito, uređeno, učinkovito i odgovorno upravljanje općinskom imovinom te za donošenje akata i odluka u području njezina korištenja i raspolaganja.

2.1. Važeći propisi u području upravljanja i raspolaganja imovinom

Zakonski okvir upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan obvezuje Općinu da sve aktivnosti upravljanja, korištenja i raspolaganja imovinom provodi zakonito, transparentno, učinkovito i u javnom interesu. To uključuje obvezu da se prije svakog oblika raspolaganja utvrdi pravni status imovine, njezina namjena, vrijednost, stvarno stanje, potreba za korištenjem u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te mogući razvojni učinci za lokalnu zajednicu.

Normativni okvir ujedno obvezuje Općinu Sukošan na povezivanje upravljanja imovinom s proračunskim planiranjem, prostorno-planskom dokumentacijom, razvojnim prioritetima, javnim potrebama i strateškim ciljevima utvrđenima Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan za razdoblje 2026.–2035. godine.

Slijedom navedenoga, ovaj Godišnji plan predstavlja provedbeni instrument kojim se zakonske obveze i strateška usmjerenja prenose u konkretne godišnje aktivnosti, mjere, projekte, pokazatelje i nositelje provedbe. Time se osigurava da se nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine Sukošan koriste pažnjom dobrog gospodara, u skladu s načelima zakonitosti, javnosti, ekonomičnosti, učinkovitosti, odgovornosti i predvidljivosti te u funkciji razvoja lokalne zajednice i poboljšanja kvalitete života stanovnika Općine Sukošan.

U nastavku se navode najvažniji propisi koji čine normativnu osnovu za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan.

Ustav i zakoni

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21, 72/25),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18, 39/22, 152/24),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave („Narodne novine“, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 155/25),
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13, 145/24),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 67/17, 107/20, 69/26),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),

- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19, 48/26),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem („Narodne novine“, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja („Narodne novine“, broj 63/22, 136/24),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15, 102/19, 105/25),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita („Narodne novine“, broj 31/11),
- Zakon o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24),
- Zakon o tržištu kapitala („Narodne novine“, broj 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24, 126/25, 45/26),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu („Narodne novine“, broj 50/20),

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 85/20, 21/23, 57/24),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o vodama („Narodne novine“, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 145/24, 151/25),
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 63/19, 128/22, 155/23, 127/24).

Podzakonski propisi

- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 105/15),
- Pravilnik o geodetskim elaboratima („Narodne novine“, broj 07/26),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri („Narodne novine“, broj 59/20),
- Pravilnik o katastru zemljišta („Narodne novine“, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, broj 73/15, 54/20, 50/25),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“, broj 131/21, 68/22),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta („Narodne novine“, broj 92/24),

- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, broj 118/19, 65/20),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21, 58/25),
- Pravilnik o geodetskim elaboratima („Narodne novine“, broj 59/18),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste („Narodne novine“, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 65/17),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23),
- Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine („Narodne novine“, br. 37/24),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja („Narodne novine“, broj 35/25),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 64/25),
- Uredba o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba („Narodne novine“, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima („Narodne novine“ broj 95/18),
- Uredba o poticanju ulaganja („Narodne novine“, broj 156/22),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 28/19),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem („Narodne novine“, broj 56/14),

- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 28/19).

Opći akti Općine Sukošan relevantni za upravljanje imovinom

- Statut Općine Sukošan (“Službeni glasnik Općine Sukošan“ broj 2/21),
- Odluka izmjeni Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu poslovnih prostora na korištenje udrugama i političkim strankama (“Službeni glasnik Općine Sukošan“ broj 01/17),
- Odluka o promijeni granica k.o. Sukošan i k.o. Gorica sa k.o. Galovac (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 07/19),
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja nogometnim stadionima i igralištima Općine Sukošan (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 10/19),
- Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sukošan (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 01/19),
- Odluka o komunalnom redu (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 01/20),
- Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 04/20),
- Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sukošan (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 05/20),
- Odluka o izmjeni Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sukošan (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 09/20),
- Odluka o osnivanju prava građenja na zemljištu u vlasništvu Općine Sukošan (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 09/20),
- Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javno dobro u općoj uporabi (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 03/21),
- Odluka o osnivanju trgovačkog društva (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 09/21),
- Odluka o kupnji zemljišta za proširenje groblja u Gorici (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 09/21),
- Odluka o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu društvenih prostorija u Debeljaku (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 07/22),
- Odluka o prijenosu vlasništva nerazvrstanih cesta na Općinu Galovac (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 04/23),
- Odluka o promjeni granica Općine Sukošan i Općine Sveti Filip i Jakov (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 01/24),
- Odluka o lokalnim porezima Općine Sukošan (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 01/25),
- Odluka o visini paušalnog poreza (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 01/25),
- Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli zemljišta obiteljima poginulih branitelja (“Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 01/25).

3. POLAZIŠTA ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U 2026. GODINI

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan za 2026. godinu temelji se na stanju imovine, razvojnim potrebama i prioritetima utvrđenima Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan za razdoblje 2026.–2035. godine. Strategijom je provedena analiza postojećeg sustava upravljanja pojedinih pojava oblika imovine te su na temelju utvrđenog stanja određeni posebni ciljevi i mjere za naredno razdoblje.

Općina Sukošan raspolaže raznovrsnim imovinskim portfeljem koji obuhvaća zemljišta različitih namjena, poslovne prostore, stanove, objekte javne i društvene namjene, komunalnu infrastrukturu, pokretnu imovinu i opremu te imovinske udjele u trgovačkim društvima. Upravljanje navedenom imovinom tijekom 2026. godine provodit će se u skladu s njezinom namjenom i funkcijom, potrebama Općine i njegovih stanovnika, raspoloživim proračunskim sredstvima te planiranim razvojnim projektima.

Polazeći od stanja utvrđenog Strategijom, tijekom 2026. godine aktivnosti će se osobito usmjeriti na ažuriranje i unaprjeđenje evidencija imovine, usklađivanje podataka s relevantnim službenim evidencijama, rješavanje imovinskopravnih odnosa, upravljanje i raspolaganje zemljištem i nekretninama, održavanje i obnovu objekata javne namjene te praćenje i unaprjeđenje evidencije komunalne infrastrukture.

Posebna pozornost posvetit će se racionalnom korištenju poslovnih prostora, stanova i drugih objekata u vlasništvu Općine, aktiviranju nekretnina koje se ne koriste ili se ne koriste u punom kapacitetu te provedbi postupaka raspolaganja nekretninama za koje se utvrdi da nisu potrebne za neposredno obavljanje poslova Općine. Upravljanje zemljištem usmjeravat će se i prema potrebama gospodarskog i infrastrukturnog razvoja te realizaciji projekata od interesa za lokalnu zajednicu.

U području objekata javne namjene i komunalne infrastrukture aktivnosti će se provoditi u skladu s utvrđenim potrebama održavanja, obnove, opremanja i ulaganja. Istodobno će se nastaviti aktivnosti povezane s upravljanjem društvenim, kulturnim, sportskim i vatrogasnim objektima te grobljima i drugim javnim sadržajima koji služe zadovoljavanju potreba stanovništva.

Upravljanje pokretnom imovinom i opremom tijekom 2026. godine obuhvatit će vođenje i ažuriranje evidencija, godišnji popis, nabavu, održavanje, obnovu i zamjenu opreme u skladu s potrebama Jedinog upravnog odjela i raspoloživim sredstvima. Općina Sukošan će ujedno pratiti ostvarivanje svojih prava i interesa u trgovačkim društvima u kojima ima vlasničke odnosno suvlasničke udjele.

U okviru razvojne funkcije općinske imovine tijekom 2026. godine provodit će se priprema i praćenje projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine, uključujući projekte čija se provedba nastavlja ili planira u narednim godinama. Upravljanje imovinom pritom će se povezivati s prostornim i proračunskim planiranjem, infrastrukturnim potrebama te razvojnim prioritetima Općine.

Detaljna analiza stanja pojedinih pojava oblika nekretnina i pokretnina sadržana je u Strategiji upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan za

razdoblje 2026.–2035. godine. Slijedom toga, ovim Godišnjim planom ne ponavlja se cjelovita analiza imovinskog portfelja, već se, polazeći od utvrđenog stanja, određuju aktivnosti i prioriteti upravljanja imovinom koji se planiraju provoditi tijekom 2026. godine.

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SUKOŠAN

Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan za razdoblje 2026.–2035. godine utvrđen je strateški okvir upravljanja općinskom imovinom kao razvojnom, prostornom, financijskom i društvenom osnovom za ostvarivanje javnih potreba i razvojnih prioriteta lokalne zajednice. Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan za 2026. godinu predstavlja operativni provedbeni dokument kojim se ciljevi i mjere iz Strategije razrađuju za jednogodišnje razdoblje.

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan usmjereno je na uspostavu učinkovitog, transparentnog, zakonitog i održivog sustava upravljanja imovinom, uz očuvanje vrijednosti imovine, njezino racionalno korištenje, redovito održavanje, aktiviranje razvojnih potencijala te stavljanje imovine u funkciju javnog interesa i kvalitete života stanovnika Općine Sukošan.

Strategijom su definirani posebni ciljevi koji proizlaze iz analize postojećeg stanja, razvojnih potreba, razvojnih potencijala, normativnog okvira i obveze da se općinskom imovinom upravlja pažnjom dobrog gospodara. Posebni ciljevi obuhvaćaju evidenciju i planiranje imovine, upravljanje zemljištem i nekretninama, održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene, upravljanje pokretnom imovinom i opremom te provedbu razvojnih projekata i ulaganja.

U nastavku se navode posebni ciljevi obuhvaćeni ovim Godišnjim planom.

Tablica 1. Kratki opis posebnih ciljeva obuhvaćenih ovim Godišnjim planom

POSEBNI CILJEVI	OPIS CILJA
1. Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom te jačati organizacijske i administrativne kapacitete Općine Sukošan	Svrha ovog posebnog cilja jest uspostaviti pouzdan, funkcionalan i održiv sustav evidencije, planiranja i upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan, uz osiguravanje odgovarajućih organizacijskih, administrativnih i stručnih pretpostavki za učinkovito upravljanje imovinom.
2. Osigurati plansko, odgovorno i učinkovito upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Sukošan	Svrha ovog posebnog cilja jest osigurati uređeno, plansko, odgovorno i razvojno usmjereno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine, uz rješavanje imovinskopravnih pitanja, usklađivanje evidencija te aktiviranje nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba.
3. Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	Svrha ovog posebnog cilja jest osigurati plansko, učinkovito i odgovorno upravljanje komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene u vlasništvu Općine Sukošan, uz unaprjeđenje evidencija, održavanja, obnove i funkcionalnog korištenja infrastrukture i javnih objekata, radi povećanja kvalitete javnih usluga i unaprjeđenja kvalitete života stanovništva.

4. Unaprijediti upravljanje pokretnom imovinom, opremom i vlasničkim pravima općine Sukošan	Svrha ovog posebnog cilja jest uspostaviti učinkovit, pregledan i održiv sustav upravljanja pokretnom imovinom, opremom i povezanim imovinskim pravima u vlasništvu Općine Sukošan, radi osiguravanja racionalnog korištenja resursa, kvalitetnog funkcioniranja općinske uprave i javnih službi te odgovornog ostvarivanja upravljačkih prava Općine Sukošan u trgovačkim društvima.
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja kroz održivo korištenje općinske imovine, razvoj infrastrukture i jačanje gospodarskih i turističkih potencijala Općine Sukošan	Svrha ovog posebnog cilja jest usmjeriti upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan prema aktiviranju razvojnih potencijala imovine, pripremi i provedbi projekata te stvaranju uvjeta za ulaganja koja pridonose gospodarskom razvoju, jačanju javne infrastrukture, kvaliteti javnih usluga i ukupnom razvoju lokalne zajednice.

Posebni ciljevi provode se kroz mjere koje predstavljaju skup povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih na ostvarenje pojedinog cilja. Mjere iz ovog Godišnjeg plana oblikovane su tako da budu provedive u 2026. godini, povezane s proračunskim mogućnostima Općine Sukošan, nadležnostima općinskih tijela i stvarnim potrebama upravljanja općinskom imovinom.

Tablica 2. Posebni ciljevi i mjere upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan

POSEBNI CILJEVI	PRIPADAJUĆE MJERE
POSEBNI CILJ 1. UNAPRIJEDITI SUSTAV EVIDENCIJE, PLANIRANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM TE JAČATI ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE KAPACITETE OPĆINE SUKOŠAN	1.1. Uspostava, vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Sukošan 1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama 1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom 1.4. Uspostava i razvoj sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom
POSEBNI CILJ 2. OSIGURATI PLANSKO I ODGOVORNO UPRAVLJANJE ZEMLJIŠTEM I NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SUKOŠAN	2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama 2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim prioritetima Općine 2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba 2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima, stanovima i drugim objektima u vlasništvu Općine Sukošan
POSEBNI CILJ 3. UNAPRIJEDITI UPRAVLJANJE I RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA JAVNE NAMJENE	3.1. Vođenje i unaprjeđenje evidencije komunalne infrastrukture 3.2. Održavanje, obnova i energetska unaprjeđenje objekata javne namjene u vlasništvu Općine Sukošan 3.3. Unaprjeđenje sustava upravljanja grobljima u skladu s važećim zakonskim okvirom

	3.4. Razvoj, izgradnja i unaprjeđenje komunalne infrastrukture i javnih sadržaja
POSEBNI CILJ 4. UNAPRIJEDITI UPRAVLJANJE POKRETNOM IMOVINOM, OPREMOM I VLASNIČKIM PRAVIMA OPĆINE SUKOŠAN	4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme 4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme 4.3. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama
POSEBNI CILJ 5. POTICATI RAZVOJNE PROJEKTE I ULAGANJA KROZ ODRŽIVO KORIŠTENJE OPĆINSKE IMOVINE, RAZVOJ INFRASTRUKTURE I JAČANJE GOSPODARSKIH I TURISTIČKIH POTENCIJALA OPĆINE SUKOŠAN	5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Sukošan 5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva, održivog turizma i jačanja lokalne infrastrukture 5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu

Tablica 3. Popis mjera sa kratkim opisom

POSEBNI CILJ 1. UNAPRIJEDITI SUSTAV EVIDENCIJE, PLANIRANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM TE JAČATI ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE KAPACITETE OPĆINE SUKOŠAN	
MJERE	OPIS MJERA
Mjera 1.1. Uspostava, vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Sukošan	Mjera obuhvaća uspostavu i vođenje jedinstvene evidencije svih oblika imovine u vlasništvu Općine Sukošan, uključujući zemljišta, objekte, komunalnu infrastrukturu, pokretnu imovinu i opremu. Aktivnosti uključuju prikupljanje, provjeru, usklađivanje i redovito ažuriranje podataka te povezivanje evidencija sa zemljišnim knjigama, katastrom, računovodstvenim evidencijama i drugim relevantnim izvorima podataka. Radi učinkovitijeg upravljanja preporučuje se i razvrstavanje imovine prema ABC klasifikaciji. Evidencija će služiti kao podloga za utvrđivanje prioriteta održavanja, ulaganja, aktiviranja, raspolaganja i zaštite imovine te za izradu godišnjih planova i izvješća o upravljanju imovinom.
Mjera 1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama	Mjera obuhvaća izradu, donošenje i usklađivanje općih i internih akata kojima se uređuje evidentiranje, korištenje, održavanje, raspolaganje i izvještavanje o imovini. Također uključuje preispitivanje organizacijskih rješenja, raspodjelu poslova i unaprjeđenje koordinacije između nadležnih tijela i službi radi učinkovitijeg upravljanja nekretninama i pokretninama.

Mjera 1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom	Mjera obuhvaća stručno usavršavanje službenika, jačanje stručne podrške u pravnim, tehničkim i financijskim poslovima te osiguravanje odgovarajućih alata i informacijskih rješenja za rad. Aktivnosti uključuju edukacije, razmjenu iskustava i razvoj kapaciteta za provedbu složenijih upravljačkih i razvojnih procesa povezanih s općinskom imovinom.
Mjera 1.4. Uspostava i razvoj sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom	Mjera obuhvaća razvoj planskih i izvještajnih alata, definiranje prioriteta postupanja, praćenje provedbe aktivnosti te izradu izvješća o stanju, korištenju, održavanju i raspolaganju imovinom. Posebna pozornost posvećuje se povezivanju podataka iz evidencija s procesima donošenja odluka i praćenja provedbe Strategije. Mjera uključuje uspostavu redovitog ciklusa planiranja i izvještavanja, pri čemu se godišnjim planovima utvrđuju prioritetne aktivnosti, nositelji, rokovi, izvori financiranja i pokazatelji rezultata, a izvješćima prati stupanj provedbe i ostvareni učinci upravljanja imovinom.
POSEBNI CILJ 2. OSIGURATI PLANSKO, ODGOVORNO I UČINKOVITO UPRAVLJANJE ZEMLJIŠTEM I NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SUKOŠAN	
MJERE	OPIS MJERA
Mjera 2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama	Mjera obuhvaća utvrđivanje i sređivanje vlasničkopravnog statusa nekretnina, provedbu postupaka upisa i usklađivanja podataka u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu te rješavanje imovinskopravnih pitanja od značaja za upravljanje imovinom. Aktivnosti uključuju suradnju s nadležnim tijelima i redovito praćenje promjena u evidencijama.
Mjera 2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim prioritetima Općine	Mjera obuhvaća planiranje korištenja, stjecanja, raspolaganja i zaštite nekretnina u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i potrebama lokalne zajednice. Posebna pozornost posvećuje se nekretninama od strateškog značaja za razvoj javne infrastrukture, gospodarstva, društvenih sadržaja i drugih razvojnih projekata. Aktivnosti uključuju utvrđivanje prioritetnih zemljišta i nekretnina za javne, komunalne, gospodarske i društvene namjene, provjeru njihove prostorno-planske i imovinskopravne spremnosti te pripremu podloga za donošenje odluka o njihovu korištenju, stjecanju, zamjeni, davanju na korištenje ili drugom obliku raspolaganja.

Mjera 2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba	Mjera obuhvaća identifikaciju neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina te procjenu mogućnosti njihova korištenja za javne, gospodarske, društvene i druge razvojne namjene. Aktivnosti uključuju pripremu nekretnina za korištenje, davanje u zakup ili druge oblike raspolaganja u skladu sa zakonskim propisima i interesima Općine. Za svaku identificiranu nekretninu razmatrat će se najprimjereniji model aktivacije, uključujući korištenje za javne potrebe, dodjelu na korištenje, zakup, najam, prodaju, zamjenu, pripremu za razvojne projekte ili drugi zakonom dopušten oblik raspolaganja, ovisno o njezinoj namjeni, stanju, lokaciji, tržišnom potencijalu i javnom interesu.
Mjera 2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima, stanovima i drugim objektima u vlasništvu Općine Sukošan	Mjera obuhvaća planiranje korištenja, održavanja i raspolaganja poslovnim prostorima, stanovima i drugim objektima u vlasništvu Općine. Aktivnosti obuhvaćaju vođenje pregleda korisnika i ugovornih odnosa, praćenje naplate i izvršavanja ugovornih obveza, procjenu opravdanosti postojećeg načina korištenja prostora te poduzimanje mjera za učinkovitije korištenje, održavanje ili raspolaganje objektima koji nisu u punoj funkciji.
POSEBNI CILJ 3. UNAPRIJEDITI UPRAVLJANJE I RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA JAVNE NAMJENE	
MJERE	OPIS MJERA
Mjera 3.1. Vođenje i unaprjeđenje evidencije komunalne infrastrukture	Mjera obuhvaća vođenje, ažuriranje i unaprjeđenje evidencije komunalne infrastrukture u skladu sa zakonskim propisima. Aktivnosti uključuju prikupljanje i usklađivanje podataka o komunalnoj infrastrukturi, praćenje promjena te osiguravanje dostupnosti podataka za potrebe planiranja, održavanja i upravljanja. Podaci iz evidencije koristit će se za izradu programa održavanja komunalne infrastrukture, planiranje investicijskog održavanja, utvrđivanje prioriteta ulaganja te praćenje funkcionalnosti, sigurnosti i dostupnosti komunalnih objekata i uređaja.
Mjera 3.2. Održavanje, obnova i energetska unaprjeđenje objekata javne namjene u vlasništvu Općine Sukošan	Mjera obuhvaća planiranje i provedbu aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja, obnove, rekonstrukcije, adaptacije i opremanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Sukošan. Aktivnosti uključuju utvrđivanje stanja objekata, određivanje prioriteta ulaganja, pripremu potrebne tehničke i projektne dokumentacije, planiranje sredstava u proračunu te provedbu zahvata kojima se

	osigurava sigurno, funkcionalno i svrhovito korištenje objekata. Posebna pozornost usmjerava se na provedbu mjera energetske učinkovitosti, energetske obnovu objekata te primjenu održivih rješenja kojima se smanjuju troškovi korištenja i održavanja te povećava kvaliteta javne infrastrukture.
Mjera 3.3. Unaprjeđenje sustava upravljanja grobljima u skladu s važećim zakonskim okvirom	Mjera obuhvaća donošenje i usklađivanje općih i internih akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te osiguravanje javne dostupnosti podataka u opsegu propisanom zakonom. Mjera uključuje i praćenje naplate grobnih naknada, uređivanje statusa grobnih mjesta bez poznatog korisnika te osiguravanje transparentnog i ažurnog administrativnog postupanja u skladu s važećim propisima.
3.4. Razvoj, izgradnja i unaprjeđenje komunalne infrastrukture i javnih sadržaja	Mjera obuhvaća razvoj, uređenje i opremanje javnih površina, parkova, dječjih igrališta, rekreacijskih sadržaja i druge infrastrukture od značaja za lokalnu zajednicu. Aktivnosti uključuju ulaganja u nove sadržaje te modernizaciju i opremanje postojećih prostora u skladu s potrebama stanovništva.
POSEBNI CILJ 4. UNAPRIJEDITI SUSTAV UPRAVLJANJA POKRETNOM IMOVINOM I OPREMOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SUKOŠAN	
MJERE	OPIS MJERA
Mjera 4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme	Mjera obuhvaća uspostavu, vođenje i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme, uključujući prikupljanje, provjeru i usklađivanje podataka o njihovu stanju, lokaciji i korištenju. Posebna pozornost posvećuje se osiguravanju točnosti podataka i povezivanju evidencija s drugim sustavima upravljanja imovinom.
Mjera 4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme	Mjera obuhvaća planiranje nabave, korištenja, održavanja i obnove opreme u skladu s potrebama korisnika i raspoloživim financijskim sredstvima. Aktivnosti uključuju planiranje potreba za opremom u skladu s djelokrugom općinske uprave i javnih službi, povezivanje nabave s proračunom i planom nabave, redovito održavanje opreme, zamjenu dotrajale opreme te racionalno korištenje postojeće pokretne imovine prije pokretanja novih nabava.

Mjera 4.3. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama	Mjera obuhvaća praćenje poslovnih i financijskih pokazatelja trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, sudjelovanje u skupštinama i drugim upravljačkim procesima, razmatranje izvješća o poslovanju te praćenje doprinosa tih društava dostupnosti, kvaliteti i održivosti javnih i komunalnih usluga.
POSEBNI CILJ 5. POTICATI RAZVOJNE PROJEKTE I ULAGANJA KROZ ODRŽIVO KORIŠTENJE OPĆINSKE IMOVINE, RAZVOJ INFRASTRUKTURE I JAČANJE GOSPODARSKIH I TURISTIČKIH POTENCIJALA OPĆINE SUKOŠAN	
MJERE	OPIS MJERA
Mjera 5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Sukošan	Mjera obuhvaća identifikaciju imovine pogodne za razvojne projekte te planiranje, pripremu i razvoj projekata koji uključuju korištenje općinske imovine za potrebe razvoja infrastrukture, javnih sadržaja, gospodarstva i drugih aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu. Aktivnosti uključuju provjeru imovinskopravnih, prostorno-planskih, tehničkih i financijskih pretpostavki, izradu projektne i druge potrebne dokumentacije, pripremu investicija te povezivanje projekata s dostupnim nacionalnim, europskim i drugim izvorima financiranja. Provedbom mjere stvaraju se preduvjeti za učinkovito korištenje općinske imovine u funkciji lokalnog razvoja, unaprjeđenja javnih usluga i povećanja kvalitete života stanovništva.
Mjera 5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva, održivog turizma i jačanja lokalne infrastrukture	Mjera obuhvaća identifikaciju i aktiviranje neiskorištenih ili nedovoljno iskorištenih imovinskih resursa kroz njihovo stavljanje u funkciju razvojnih projekata, gospodarskih aktivnosti, turističkih sadržaja i infrastrukturnih ulaganja. Posebna pozornost usmjerava se na korištenje imovine koja može doprinijeti razvoju održivog turizma, unapređenju turističke infrastrukture i povećanju atraktivnosti Općine Sukošan kao turističke destinacije.
Mjera 5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu	Mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na poticanje ulaganja, razvoj partnerstava i suradnju s institucijama, trgovačkim društvima, poduzetnicima i drugim dionicima radi provedbe projekata od interesa za lokalnu zajednicu. . Aktivnosti uključuju komunikaciju s potencijalnim partnerima, javnopravnim tijelima, ustanovama, trgovačkim društvima, organizacijama civilnog društva i drugim dionicima, pripremu inicijativa za zajedničke projekte te razmatranje modela suradnje kojima se

	osigurava zaštita javnog interesa i održivo korištenje općinske imovine.
--	--

5. PLANIRANI PRIHODI OD UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SUKOŠAN

Prihodi od upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sukošan planiraju se u skladu s proračunom Općine, važećim ugovorima, raspoloživom imovinom, stvarnim mogućnostima njezina korištenja te odlukama nadležnih općinskih tijela. Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine, kao i prihode od prodaje nefinancijske imovine kada se za pojedine oblike imovine utvrdi interes, potreba i pravna mogućnost raspolaganja.

Prema proračunskim podacima, prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od kamata, zateznih kamata, naknada za koncesije, prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine te naknade za korištenje nefinancijske imovine. Osim navedenoga, u okviru prihoda od prodaje nefinancijske imovine planirani su prihodi od prodaje zemljišta i prihodi od prodaje stambenih objekata.

U kontekstu ovoga Godišnjeg plana, navedeni prihodi predstavljaju financijski učinak korištenja, raspolaganja i aktiviranja dijela općinske imovine. Istodobno, potrebno je naglasiti kako značajan dio nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Sukošan ima prvenstveno javnu, društvenu, komunalnu, kulturnu, sportsku, vatrogasnu ili drugu funkciju te se ne koristi primarno radi ostvarivanja prihoda, nego radi zadovoljavanja javnih potreba i povećanja kvalitete života građana.

Tablica 4. Planirani prihodi od imovine i prodaje nefinancijske imovine Općine Sukošan

Red. br.	Konto	Vrsta prihoda	Planirani iznos 2026. (EUR)
1.	64	Prihodi od imovine	221.610,00
2.	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	222.000,00
2.1.	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	222.000,00
2.2.	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00
Ukupno prihodi od imovine i prodaje nefinancijske imovine			443.610,00

Prihodi iskazani u tablici predstavljaju proračunski evidentirane prihode povezane s imovinom Općine Sukošan prema proračunu za 2026. godinu. Prihodi od imovine planirani su na razini skupine konta 64, dok se prihodi od prodaje nefinancijske imovine odnose na prihode od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine te prihode od prodaje proizvedene dugotrajne imovine. Sukladno proračunu za 202. godinu. Navedeni prihodi mogu se ostvariti samo ako se tijekom 2026. godine utvrdi pravna mogućnost i opravdanost raspolaganja, provede procjena vrijednosti kada je potrebna te donesu odgovarajuće odluke nadležnih tijela Općine, u skladu s važećim propisima.

Tablica 5. Tablični prikaz mjera i aktivnosti

POSEBNI CILJ 1. UNAPRIJEDITI SUSTAV EVIDENCIJE, PLANIRANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM TE JAČATI ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE KAPACITETE OPĆINE SUKOŠAN					
MJERA: 1.1. Uspostava, vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Sukošan					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST¹	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
1.1.1. Unos osnovnih podataka o imovini u internu evidenciju	Broj vrsta podataka koje se evidentiraju	48	48	Pročelnik JUO	U evidenciju se upisuju svi dostupni podaci sukladno Pravilniku o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine (NN 37/24)
1.1.2. Usklađivanje evidencije s knjigovodstvenim, katastarskim i zemljišnoknjižnim podacima	Broj provedenih postupaka provjere i usklađivanja podataka	0	2	Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	Knjigovodstvena evidencija, katastar, zemljišne knjige
1.1.3. Uvođenje početne ABC klasifikacije imovine prema važnosti, funkciji, stanju, vrijednosti i razvojnom potencijalu	Uspostavljena ABC klasifikacija imovine	0	1	Pročelnik JUO/Općinski načelnik	A – ključna imovina; B – imovina za aktivno korištenje; C – imovina za procjenu, aktivaciju ili raspolaganje
1.1.4. Unos i ažuriranje podataka o nekretninama u Središnjem registru državne imovine	Broj provedenih ažuriranja podataka u	0	1	Pročelnik JUO	Aktivnost obuhvaća provjeru unesenih podataka i, prema potrebi,

¹ Napomena: Početnu vrijednost pokazatelja rezultata predstavlja ostvarena vrijednost na dan 31. prosinca 2025., a ciljanu vrijednost predstavlja planirana vrijednost na dan 31. prosinca 2026.

	Središnjem registru državne imovine				ažuriranje podataka u SRDI
MJERA: 1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
1.2.1. Izrada i donošenje novih akata prema utvrđenim potrebama	Broj izrađenih ili donesenih novih akata	0	2	Pročelnik JUO/Općinski načelnik/Općinsko vijeće	Analiza se provodi u odnosu na važeće propise, evidenciju imovine i potrebe Općine
1.2.2. Unaprjeđenje internih postupaka i odgovornosti u poslovima upravljanja imovinom	Broj uređenih ili unaprijeđenih internih postupaka	0	1	Pročelnik JUO	Postupci mogu obuhvatiti evidentiranje imovine, pripremu odluka, praćenje ugovora i ažuriranje podataka
1.2.3. Provedba postupaka savjetovanja s javnošću i objave akata povezanih s upravljanjem imovinom	Broj provedenih savjetovanja	9	3	Pročelnik JUO	Aktivnost se odnosi na nacрте općih akata, planove, izvješća, odluke i druge dokumente povezane s upravljanjem imovinom
MJERA: 1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
1.3.1. Korištenje vanjske stručne podrške za pravna, geodetska, procjeniteljska i druga	Broj angažiranih vrsta stručne podrške	0	1	Pročelnik JUO	Pravna, geodetska i procjeniteljska podrška prema potrebi

specijalizirana pitanja upravljanja imovinom					
1.3.2. Unaprjeđenje tehničkih i digitalnih alata za rad općinske uprave	Broj nabavljene ili unaprijeđene opreme / digitalnih alata	0	2	Pročelnik JUO	Povezano s nabavom dugotrajne imovine i računalnim uslugama za potrebe rada općinske uprave
1.3.3. Osposobljavanje službenika za poslove upravljanja imovinom, javne nabave i proračunskog planiranja	Broj provedenih edukacija / stručnih usavršavanja	0	3	Pročelnik JUO	Edukacije prema dostupnim programima i potrebama Općine
1.3.4. Jačanje administrativnih kapaciteta općinske uprave zapošljavanjem novih službenika	Broj zaposlenih novih službenika	0	0	Pročelnik JUO/Općinski načelnik	Zapošljavanje u skladu s potrebama općinske uprave i raspoloživim proračunskim sredstvima.
MJERA: 1.4. Uspostava i razvoj sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
1.4.1. Izrada Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama	Izrađen Godišnji plan	0	1	Pročelnik JUO	Godišnji plan kao operativni dokument za provedbu Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama

1.4.2. Izrada izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama	Izrađeno izvješće o provedbi	0	1	Pročelnik JUO	Izvješće se izrađuje za prethodnu godinu i predstavlja podlogu za izradu novog godišnjeg plana
1.4.3. Usklađivanje Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama s promjenama relevantnim za njezinu provedbu	Broj provedenih izmjena i dopuna Strategije	0	Prema potrebi	Pročelnik JUO	Izmjene i dopune provode se u slučaju značajnijih promjena propisa, stanja imovine, razvojnih prioriteta ili drugih okolnosti važnih za provedbu Strategije.

POSEBNI CILJ 2. OSIGURATI PLANSKO I ODGOVORNO UPRAVLJANJE ZEMLJIŠTEM I NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SUKOŠAN

MJERA: 2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama

AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
2.1.1. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa	Broj nekretnina obuhvaćenih provjerom imovinskopravnog statusa	0	0	Pročelnik JUO	Tijekom 2026. godine ne planira rješavati imovinsko pravne odnose
2.1.2. Pokretanje odgovarajućih pravnih, upravnih, geodetskih ili zemljišnoknjižnih postupaka	Broj pokrenutih postupaka	0	0	Pročelnik JUO/Općinski načelnik	Postupak se pokreće ako su ispunjeni pravni i dokumentacijski uvjeti

2.1.3. Provedba upisa prava vlasništva ili drugog odgovarajućeg prava u zemljišnim knjigama	Broj provedenih / pripremljenih upisa	0	0	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Upis se provodi po ispunjenju zakonskih uvjeta
MJERA: 2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim prioritetima Općine					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
2.2.1. Izrada i izmjena prostorno-planske dokumentacije od značaja za upravljanje općinskom imovinom	Broj izrađenih ili izmijenjenih prostorno-planskih dokumenata	1	0	Pročelnik JUO	Prostorni plan uređenja, urbanistički planovi uređenja i druga prostorno-planska dokumentacija od značaja za korištenje i razvoj imovine
2.2.3. Formiranje građevnih čestica za potrebe realizacije općinskih projekata	Broj formiranih građevnih čestica	0	0	Pročelnik JUO	Formiranje čestica za potrebe prometne i komunalne infrastrukture, javnih sadržaja i drugih projekata Općine.
2.2.4. Provedba postupaka prenamjene zemljišta i nekretnina u skladu s razvojnim potrebama Općine	Broj nekretnina obuhvaćenih postupcima prenamjene	0	0	Pročelnik JUO	Prenamjena se provodi prema utvrđenim razvojnim, infrastrukturnim, gospodarskim, javnim i društvenim potrebama Općine

MJERA: 2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba

AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
2.3.1. Smanjenje portfelja nekretnina koje nisu potrebne za obavljanje poslova i ostvarivanje razvojnih potreba Općine	Broj nekretnina namijenjenih prodaji	0	0	Općinski načelnik	Općina planira prodaju nekretnina ali se još ne zna koje će nekretnine biti namijenjene prodaji
2.3.2. Stjecanje nekretnina za potrebe Općine Sukošan	Broj stečenih nekretnina	0	0	Općinski načelnik	Kupnja nekretnina vršit će se sukladno potrebi
2.3.3. Procjena vrijednosti nekretnina prije stjecanja ili raspolaganja	Broj nekretnina za koje se planira procjena	0	0	Pročelnik JUO / Ovlašteni procjenitelj	Procjene se izrađuju prema potrebi prije prodaje, kupnje, zamjene i drugih oblika raspolaganja.
2.3.4. Izrade procjembenog elaborata	Broj izrađenih elaborata godišnje	0	0	Pročelnik JUO / Ovlašteni procjenitelj	Izrada procjembenih elaborata za čestice namijenjene kupnji i prodaji

2.3.5. Osnivanje prava na nekretninama radi realizacije infrastrukturnih i drugih projekata	Broj sklopljenih ugovora o osnivanju prava na nekretninama	0	0	Općinski načelnik	Pravo građenja, pravo služnosti i druga prava potrebna za provedbu projekat
MJERA: 2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima, stanovima i drugim objektima u vlasništvu Općine Sukošan					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
2.4.1. Poslovni prostori i drugi objekti u vlasništvu Općine dani u zakup ili na korištenje prema korisnicima, površini, namjeni i pravnoj osnovi korištenja	Broj prostora / objekata danih u zakup	0	0	Pročelnik JUO	Općinska uprava, prostor za političke stranke, Društveni domovi, vatrogasni domovi, poslovni prostori (podaci o poslovnim prostorima nalaze se u prilogu 2)
2.4.2. Sklapanje, praćenje ili ažuriranje ugovora o zakupu/najmu odnosno drugih akata o korištenju poslovnih prostora i drugih objekata	Broj sklopljenih / važećih / ažuriranih ugovora ili akata o korištenju	0	0	Općinski načelnik	Odnosi se na poslovne prostore i objekte koji se koriste za potrebe Općine, političkih stranaka, udruga i drugih korisnika
2.4.3. Utvrđivanje mogućnosti učinkovitijeg korištenja poslovnih prostora i drugih objekata	Broj izrađenih prijedloga za učinkovitije korištenje	0	0	Općinski načelnik	Prijedlog može obuhvatiti dostupnost prostora, raspored korištenja, potrebe udruga i javne funkcije
POSEBNI CILJ 3. UNAPRIJEDITI UPRAVLJANJE I RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA JAVNE NAMJENE					

MJERA: 3.1. Vođenje i unaprjeđenje evidencije komunalne infrastrukture

AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
3.1.1. Ažuriranje i korištenje evidencije komunalne infrastrukture za potrebe godišnjeg planiranja održavanja	Broj evidencijskih skupina komunalne infrastrukture obuhvaćenih praćenjem	6	7	Pročelnik JUO	Nerazvrstane ceste, javne zelene površine, groblja i mrtvačnice, građevine i uređaji javne namjene, površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javna parkirališta
3.1.2. Provjera i dopuna podataka u evidenciji komunalne infrastrukture	Broj novo upisane komunalne infrastrukture u evidencije	0	5	Pročelnik JUO	Lokacija, vrsta infrastrukture, stanje, površina/duljina, pravni status i drugi raspoloživi podaci.
3.1.3. Usklađivanje evidencije komunalne infrastrukture s drugim službenim evidencijama	Broj provedenih usklađivanja podataka	0	1	Pročelnik JUO	Zemljišne knjige, katastar, registar nerazvrstanih cesta, knjigovodstvena i druga evidencija Općine.
3.1.4. Praćenje pravnog statusa nerazvrstanih cesta kao javnog dobra u općoj uporabi	Ažuriranje evidencije nerazvrstanih cesta	0	1	Pročelnik JUO	Aktivnost se povezuje s postojećim Registrom nerazvrstanih cesta i potrebom usklađenja podataka prema potrebi

MJERA: 3.2. Održavanje, obnova i energetska unaprjeđenje objekata javne namjene u vlasništvu Općine Sukošan

AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
3.2.1. Obnova, uređenje i opremanje objekata javne namjene	Broj objekata obuhvaćenih obnovom, uređenjem ili opremanjem	0	2	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Objekti javne namjene u vlasništvu Općine prema planiranim projektima i potrebama
3.2.2. Redovito i investicijsko održavanje objekata javne namjene	Broj objekata obuhvaćenih održavanjem	0	2	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Upravna zgrada, društveni domovi, objekti kulture, vatrogasni i drugi objekti javne namjene
3.2.3. Provedba mjera energetskog unaprjeđenja objekata javne namjene	Broj objekata obuhvaćenih mjerama energetskog unaprjeđenja	0	1	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Energetska obnova i druge mjere povećanja energetske učinkovitosti

MJERA: 3.3. Unaprjeđenje sustava upravljanja grobljima u skladu s važećim zakonskim okvirom

AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
3.3.1. Održavanje groblja na području Općine Sukošan	Planirana sredstva za održavanje groblja	0,00	38.500,00	Pročelnik JUO / Referent za komunalne poslove	Groblja i mrtvačnice na području Općine Sukošan

3.3.2. Vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba	Broj evidencija koje se vode i ažuriraju	0	2	Pročelnik JUO / Referent za komunalne poslove	Grobni očevidnik i registar umrlih osoba
3.3.3. Provjera i usklađivanje akata povezanih s upravljanjem grobljima	Broj akata / cjenika obuhvaćenih provjerom	0	0	Pročelnik JUO / Referent za komunalne poslove	Odluka o upravljanju grobljima, cjenik i drugi povezani akti prema potrebi
3.3.4. Javna objava propisanog dijela grobnog očevidnika	Broj javno objavljenih / ažuriranih evidencijskih objava	0	0	Pročelnik JUO / Referent za komunalne poslove	Objava propisanog dijela grobnog očevidnika
Mjera 3.4. Razvoj, izgradnja i unaprjeđenje komunalne infrastrukture i javnih sadržaja					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
3.4.1. Priprema projekata izgradnje i unaprjeđenja komunalne infrastrukture i javnih sadržaja	Broj pripremljenih projekata / projektnih prijedloga	0	5	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Izrada projektne, tehničke i druge potrebne dokumentacije za planirane infrastrukturne i javne sadržaje
3.4.2. Izgradnja i unaprjeđenje komunalne infrastrukture	Broj infrastrukturnih projekata obuhvaćenih izgradnjom ili unaprjeđenjem	0	5	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Nerazvrstane ceste, javne površine, parkirališta i druga komunalna infrastruktura prema planiranim projektima Općine

3.4.3. Izgradnja, uređenje i opremanje javnih sadržaja	Broj javnih sadržaja obuhvaćenih izgradnjom, uređenjem ili opremanjem	0	5	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Dječja igrališta, sportski i rekreacijski sadržaji, javne površine i drugi sadržaji namijenjeni potrebama stanovništva
POSEBNI CILJ 4. UNAPRIJEDITI UPRAVLJANJE POKRETNOM IMOVINOM, OPREMOM I VLASNIČKIM PRAVIMA OPĆINE SUKOŠAN					
MJERA: 4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
4.1.1. Uspostava i ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme	Broj pokretne imovine obuhvaćenih evidencijom	0	0	Viši referent za računovodstvo i financije	Evidentiranje vozila, strojeva, uredske, informatičke, tehničke i druge opreme u vlasništvu Općine
4.1.2. Usklađivanje evidencije pokretne imovine s računovodstvenim podacima	Broj provjera usklađenosti s računovodstvenom evidencijom	0	1	Viši referent za računovodstvo i financije	Provjera i usklađivanje podataka o pokretnoj imovini s knjigovodstvenim i drugim službenim evidencijama Općine
4.1.3. Praćenje i evidentiranje promjena na pokretnoj imovini tijekom godine	Broj godišnjih ažuriranja evidencije pokretne imovine	0	1	Viši referent za računovodstvo i financije	Ažuriranje evidencije nakon nabave, prijenosa, premještanja, oštećenja i drugih promjena na pokretnoj imovini

4.1.4. Utvrđivanje stanja i otpis neupotrebljive pokretne imovine i opreme	Broj otpisane imovine	0	0	Viši referent za računovodstvo i financije	Utvrđivanje dotrajale, oštećene i neupotrebljive imovine te provedba otpisa prema potrebi
4.1.5. Provođenje godišnjeg popisa pokretne imovine i oprem	Broj provedenih godišnjih popisa pokretne imovine i opreme	0	2	Viši referent za računovodstvo i financije	Godišnji popis pokretne imovine i opreme te usklađivanje stvarnog stanja s evidencijama Općine
MJERA: 4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
4.2.1. Utvrđivanje potreba za nabavom, obnovom i zamjenom opreme	Broj provedenih pregleda potreba za nabavom i obnovom opreme	0	0	Pročelnik JUO	Pregled potreba prema funkcionalnosti, stanju i prioritetima rada općinske uprave
4.2.2. Nabava opreme i tehničkih sredstava za potrebe rada općinske uprave	Vrijednost nabavljene opreme i tehničkih sredstava (EUR)	0 EUR	0 EUR	Pročelnik JUO	Nabava računalne i uredske opreme prema proračunskim mogućnostima
4.2.3. Obnova i zamjena dotrajale ili nefunkcionalne opreme	Broj obnovljene ili zamijenjene opreme	0	0	Pročelnik JUO	Obnova i zamjena opreme prema utvrđenom stanju i potrebama općinske uprave
4.2.4. Racionalno korištenje i raspoređivanje pokretne imovine i opreme prema potrebama	Broj preraspoređene opreme	0	0	Pročelnik JUO	Preraspodjela postojeće opreme između radnih mjesta i

					korisnika prema utvrđenim potrebama
MJERA: 4.3. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
4.3.1. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u kojima Općina Sukošan ima vlasničke ili suvlasničke udjele	Broj trgovačkih društava obuhvaćenih praćenjem	5	5	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	ČISTOĆA d.o.o., Zadar LIBURNIJA d.o.o. VODOVOD d.o.o. Zlatna luka Sukošan d.o.o. KOTAR NET d.o.o.
4.3.2. Praćenje vlasničkih udjela Općine Sukošan u trgovačkim društvima	Broj evidentiranih vlasničkih / suvlasničkih udjela	0	0	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	ČISTOĆA d.o.o., Zadar 3,14%: LIBURNIJA d.o.o. 3,16%; VODOVOD d.o.o. 2,07%; Zlatna luka Sukošan d.o.o. 100%; KOTAR NET d.o.o.
4.3.3. Prikupljanje i razmatranje izvješća i drugih podataka o poslovanju trgovačkih društava	Broj prikupljenih / razmotrenih izvješća	0	5	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	

4.3.4. Praćenje povezanih javnih ustanova i pravnih osoba koje obavljaju javne funkcije	Broj javnih ustanova / pravnih osoba obuhvaćenih praćenjem	1	1	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Dječji vrtić Zlatna lučica
--	--	---	---	-----------------------------------	----------------------------

POSEBNI CILJ 5. POTICATI RAZVOJNE PROJEKTE I ULAGANJA KROZ ODRŽIVO KORIŠTENJE OPĆINSKE IMOVINE, RAZVOJ INFRASTRUKTURE I JAČANJE GOSPODARSKIH I TURISTIČKIH POTENCIJALA OPĆINE SUKOŠAN

MJERA: 5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Sukošan

AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
5.1.1. Planiranje razvojnih projekata koji uključuju korištenje općinskih nekretnina i pokretnina	Broj razvojnih projekata obuhvaćenih planiranjem i pripremom	5	5	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Popis projekata nalazi se u prilogu 1.
5.1.2. Provjera imovinskopravnih, prostorno-planskih i tehničkih uvjeta za pripremu razvojnih projekata	Broj projekata za koje su potrebne provjere	0	0	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Upisati za koje se projekte treba provjera
5.1.3. Priprema projektne, tehničke, administrativne i druge dokumentacije potrebne za provedbu ili prijavu projekata	Broj projekata za koje je pripremljena potrebna dokumentacija	0	5	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Dokumentacija se priprema prema fazi provedbe pojedinog projekta
5.1.4. Priprema i praćenje razvojnih projekata čija provedba obuhvaća više godina	Broj višegodišnjih razvojnih projekata obuhvaćenih pripremom i praćenjem	0	5	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Projekti za koje se tijekom 2026. godine provode pripremne aktivnosti, a čija se provedba planira ili nastavlja u narednim godinama.

MJERA: 5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva, održivog turizma i jačanja lokalne infrastrukture

AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
5.2.1. Utvrđivanje nekretnina i drugih imovinskih resursa pogodnih za razvojne, gospodarske, poduzetničke, turističke i infrastrukturne namjene	Broj nekretnina i drugih imovinskih resursa za koje su utvrđene mogućnosti razvojnog korištenja	0	0	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Zemljište, objekt, poslovni prostor i sl.
5.2.2. Aktiviranje nekretnina i drugih imovinskih resursa za gospodarske, poduzetničke, turističke, infrastrukturne i druge razvojne namjene	Broj nekretnina i drugih imovinskih resursa stavljenih u razvojnu funkciju	0	0	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Davanje na korištenje, zakup ili drugi oblik raspolaganja radi provedbe razvojnih projekata i aktivnosti
5.2.3. Razvoj i infrastrukturno unaprjeđenje poduzetničkih i drugih razvojnih lokacija	Broj razvojnih lokacija obuhvaćenih aktivnostima uređenja ili infrastrukturnog unaprjeđenja	0	0	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Poduzetničke zone, poslovne lokacije, druge razvojne površine

MJERA: 5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu

AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
--------------------------------------	--	---------------------------	---------------------------------	--------------------------	----------------------------

5.3.1. Praćenje i analiza mogućnosti financiranja razvojnih projekata	Broj analiziranih natječaja, javnih poziva i programa financiranja	0	0	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Praćenje državnih i županijskih natječaja i javnih poziva, fondova Europske unije, nacionalnih programa i drugih mogućnosti financiranja
5.3.2. Priprema i prijava razvojnih projekata na dostupne izvore financiranja	Broj podnesenih projektnih prijava	0	0	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Projekti od interesa za lokalnu zajednicu prijavljeni na odgovarajuće pozive i programe financiranja
5.3.3. Uspostavljanje suradnje i partnerstava za pripremu i provedbu razvojnih projekata	Broj projekata pripremljenih ili provedenih u suradnji s drugim dionicima	0	0	Pročelnik JUO / Općinski načelnik	Suradnja s javnim tijelima, gospodarskim subjektima, ustanovama, udrugama i drugim relevantnim dionicima.

PRILOG I. POPIS PROJEKTA

Naziv projekta / aktivnosti	Razdoblje provedbe	Vrijednost projekta
Širokopojasna infrastruktura	2025.-2028.	383.000,00
Izgradnja poslovne zone	2025.-2028.	1.000.000,00
Projekt uređenja obale	2024.-2028.	2.732.698,95
Projekt izgradnje zgrade društvene namjene u Gorici	2025.-2026.	2.200.000,00
Projekt izgradnje dječjeg vrtića u Debeljaku	2025.-2027.	1.650.000,00
Obnova i uređenje Trga Gornja vrata	2025.-2027.	633.777,30
Izgradnja športskog centra u Gorici	2025.-2027.	125.000,00
Izgradnja reciklažnog dvorišta	2025.-2028.	1.400.000,00
Sufinanciranje dogradnje Osnovne škole Sukošan	2026.-2027.	500.000,00
Izgradnja mediteranskog botaničkog vrta	2026.-2028.	297.000,00
Izgradnja fotonaponske elektrane DV	2026.	65.000,00

6. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Sukošan za 2026. godinu korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
- dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo državne imovine
- dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine
- dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Sukošan
dostupno na <https://opcina-sukosan.hr/>
- Službeni vjesnik glasnik Općine Sukošan
dostupno na <https://opcina-sukosan.hr/sluzbeni-glasnik/>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, siječanj 2016, Zadar)
- Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, srpanj 2019, Zadar)
- Središnji registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Sukošan.