



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE SUKOŠAN**

BROJ: 10. SUKOŠAN, 11. kolovoza 2026. godine

GODINA : XX

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Sukošan za 2027. godinu.....	2
Odluka o javnim priznanjima Općine Sukošan.....	4
Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.....	7
Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu...	13
Izvješće o izvršenju programa građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.....	15
Godišnje izvješće o radu načelnika za 2025. godinu.....	17

Na temelju članka 90. stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ 155/25) i članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan broj 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20, 01/21), po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan, na svojoj 10. sjednici održanoj 10. kolovoza 2026. godine donosi:

ODLUKU
o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
na području Općine Sukošan za 2027. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Sukošan odnosno određuju područja, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje radova, utvrđuju opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi i nadzor nad provedbom odluke.

Članak 2.

Na području Općine Sukošan zabranjuje se izvođenje građevinskih radova na gradnji objekata (radovi iz članka 4. ove Odluke) na cijelom području naselja Sukošan te u dijelovima naselja Debeljak, Gorica i Glavica, koja su u blizini turističkih objekata.

Članak 3.

Razdoblje kalendarske godine u kojem je zabranjeno građenje građevina, odnosno izvođenje građevinskih radova je razdoblje od **1. srpnja do 29. kolovoza 2027.godine.**

U razdoblju kalendarske godine iz prethodnog stavka, u kojem je zabranjena gradnja građevina, odnosno izvođenje radova, dnevno vrijeme zabrane je od 00.00 do 24.00 sata.

Članak 4.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju, smatraju se svi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina.

Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

U razdoblju, vremenu i području utvrđenim člancima 2. i 3. ove Odluke, iznimno se mogu izvoditi radovi iz članka 4. ove Odluke, na temelju pisanog odobrenja Općinskog načelnika u sljedećim slučajevima:

1. hitni radovi na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine,
2. nužni radovi na popravcima građevina kad zbog nenadano nastalih oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi te u svrhu sprječavanja daljnje štete na istima,
3. građenje objekata predškolskog, školskog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvođenje radova komunalne infrastrukture, izvođenje radova po projektima financiranim iz EU i nacionalnih fondova te izvođenje radova po projektima od posebnog značaja za Općinu Sukošan.

Članak 6.

Nadzor nad primjenom ove odluke provodi komunalno redarstvo Općine Sukošan. U obavljanju nadzora komunalno redarstvo postupa sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ br. 153/13).

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sukošan“ a stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine.

KLASA:360-01/26-01/1

URBROJ:2198-3-1/2-26-1

Sukošan, 10. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Martinović, dipl. ing. el.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj: 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20 i 02/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 10. sjednici održanoj 10. kolovoza 2026. godine, donosi:

ODLUKU o javnim priznanjima Općine Sukošan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja Općine Sukošan.

Članak 2.

Javna su priznanja izrazi pohvale i zahvalnosti domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama koje su svojim radom, djelovanjem ili iznimnim postignućima pridonijele napretku, razvoju ili ugledu Općine Sukošan.

Članak 3.

Javna priznanja dodjeljuje Općinsko vijeće Općine Sukošan na svečanoj sjednici u povodu Dana Općine, 18. rujna. Iznimno, u skladu s odredbama ove Odluke, mogu se dodijeliti i u drugim značajnim prigodama.

II. VRSTE, OPIS I UVJETI ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 4.

Javna priznanja Općine Sukošan dodjeljuju se za najviše zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, odgoja, naobrazbe, kulture, umjetnosti, športa, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi, prostornog uređenja i zaštite okoliša i svih drugih područja društvenog života.

Članak 5.

Javna priznanja Općine Sukošan su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Sukošan,
2. Nagrada Općine Sukošan za životno djelo,
3. Grb Općine Sukošan,
4. Zahvalnica Općine Sukošan.

Članak 6.

- (1) Počasnim građaninom Općine Sukošan može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Općine Sukošan, njezinih odnosa s drugim gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, te razvoj Općine Sukošan ili pojedinih općinskih djelatnosti, državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije odnosno nevladinih organizacija druge države, posebno zaslužan za Općinu Sukošan i Republiku Hrvatsku u promicanju njezinog suvereniteta i samobitnosti na opće prihvaćenim načelima suvremenog svijeta.
- (2) Osobi koja se proglašava počasnim građaninom predaje se svečana povelja Općine Sukošan.
- (3) Počast ne daje posebna prava, odnosno obveze, i može se opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 7.

- (1) Nagrada Općine Sukošan za životno djelo dodjeljuje se fizičkoj osobi za izvanredne rezultate, naročite uspjehe i najviše zasluge postignute na području znanosti, gospodarstva, odgoja, naobrazbe, kulture, tehničke kulture, umjetnosti, športa, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi, prostornog uređenja, zaštite okoliša i humanitarne djelatnosti, te drugih područja društvenog rada u Općini Sukošan.

(2) Nagrada se dodjeljuje za cjelovito djelo koje je pojedinac ostvario tijekom svog radnog vijeka i koje u određenoj oblasti društvenog života i rada predstavlja izuzetan i osobito vrijedan doprinos razvoju Općine Sukošan.

(3) Nagrada Općine Sukošan za životno djelo može se dodijeliti:

- fizičkoj osobi koja živi i djeluje u Općini Sukošan,
- fizičkoj osobi koja djeluje i živi izvan Općine Sukošan, a njeno je djelo značajno za Općinu Sukošan.

(4) Nagradu za životno djelo čini Povelja o dodjeli nagrade Općine Sukošan za životno djelo.

(5) Nagrada se osobi iz stavka 1. ovog članka može dodijeliti samo jedanput.

Članak 8.

(1) Grb Općine Sukošan dodjeljuje se mještanima i drugim osobama, udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama za postignute izuzetne uspjehe u radu i društvenom djelovanju kojima se pridonosi razvoju i ugledu općine.

(2) Za dodijeljeni Grb Općine Sukošan dodjeljuje se Grb odljeva službenog grba Općine Sukošan.

Članak 9.

(1) Zahvalnica Općine Sukošan može se dodijeliti pojedincu, pravnim osobama, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za postignute uzorne uspjehe u radu, odnosno za zapažene rezultate i zasluge na području znanosti, gospodarstva, odgoja, naobrazbe, kulture, tehničke kulture, umjetnosti, športa, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi, prostornog uređenja, zaštite okoliša i humanitarne djelatnosti, te drugih područja društvenog rada u Općini Sukošan.

(2) Nagrada se dodjeljuje za ostvarenja postignuta u proteklom razdoblju.

(3) Za dodijeljenu Zahvalnicu dodjeljuje se plaketa.

III. POSTUPAK ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 10.

Za provođenje postupka prikupljanja prijedloga te utvrđivanje konačnog prijedloga odluke o dodjeli pojedinog javnog priznanja, Općinsko vijeće osniva Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja koje se sastoji od pet članova.

Članak 11.

(1) Poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja oglašava Općinski načelnik na službenoj internetskoj stranici Općine Sukošan i na oglasnim pločama Općine Sukošan, najkasnije mjesec dana prije održavanja svečane sjednice u povodu Dana Općine.

(2) Prijedlozi se, u pismenom obliku s obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom podnose Povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja Općine Sukošan.

Članak 12.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Općinsko vijeće Općine Sukošan na prijedlog Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

Članak 13.

Predlagatelj ne može istodobno biti i kandidat za dodjelu javnog priznanja i obrnuto. Takvi pristigli prijedlozi neće biti razmatrani.

Članak 14.

U svrhu obrade prijedloga i utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja, predsjednik Povjerenstva može zadužiti pojedine članove Povjerenstva da razmotre i obrade dostavljene prijedloge iz pojedinih područja, a po potrebi mogu se obaviti konzultacije i pribaviti mišljenja poznavatelja djelatnosti područja djelovanja na koje se javno priznanje odnosi.

Članak 15.

Ako se javno priznanje dodjeljuje posmrtno ili ako priznanje nije predano osobi za života, predaje se članovima njezine uže obitelji (braćni drug, djeca i roditelji).

Članak 16.

Priznanja svečano uručuje Predsjednik Općinskog vijeća Općine Sukošan i/ili Općinski načelnik na svečanoj sjednici u povodu Dana Općine Sukošan.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Detaljni oblik, sadržaj i opremu javnih priznanja utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Sukošan.

Članak 18.

Novčana sredstva za troškove dodjele javnih priznanja osiguravaju se godišnjim proračunom Općine Sukošan.

Članak 19.

Stručne i administrativne poslove u svezi s dodjelom javnih priznanja obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan u kojem se vodi i evidencija dodijeljenih javnih priznanja.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sukošan".

KLASA: 061-01/26-01/2

URBROJ: 2198-3-1/2-26-1

Sukošan, 10. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Martinović, dipl. ing. el.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 34. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20 i 02/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sukošan na 10. sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2026. godine donosi:

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja u Općini Sukošan (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/22, 48/26 –daljnjem tekstu: Zakon).

(2)Ovaj Pravilnik se primjenjuje na nabave robe i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(3)Procijenjena vrijednost iskazana u ovom Pravilniku odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1)Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2)Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3)Odredbe ovoga Pravilnika potrebno je primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

(4)U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1)Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2)Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(3)Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. Zakona.

IV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 4.

(1)Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi odgovornoj osobi Naručitelja u roku od 3 dana od dana zaprimanja odluke.

(2)Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske(dalje u tekstu: EOJN RH).

(3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora.

(4) Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

(5) O podnesenom prigovoru odgovorna osoba Naručitelja odlučuje u roku od 8 dana od dana primitka prigovora odlukom kojom prihvata ili odbija prigovor.

(5) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Izravna kupovina,
2. Izravno naručivanje,
3. Ograničeno prikupljanje ponuda,
4. Javna objava poziva.

Članak 6.

1. Izravna kupovina

(1) Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 500,00 eura nabavljaju se izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa.

Članak 7.

2. Izravno naručivanje

(1) Izravno naručivanje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu.

(2) Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 500,00 eura, a manja ili jednaka 15.000,00 eura.

Članak 8.

3. Ograničeno prikupljanje ponuda

(1) Ograničeno prikupljanje je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ovaj postupak provodi se za nabavu čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, odnosno manja ili jednaka od 25.000,00 eura za robe, usluge i projektne natječaje.

(3) Postupak ograničenog prikupljanja ponuda provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Postupak ograničenog prikupljanja ponuda postaje javan objavom odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 9.

4. Javna objava poziva

(1) Javna objava poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javna objava poziva za prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 EUR, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 EUR.

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će se uputiti dodatan poziv za sudjelovanje u postupku.

(5) Ukoliko se poziv za sudjelovanje u postupku uputi i odabranim gospodarskim subjektima, isto ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

Članak 11.

(1) Za nabavu robe, usluga i radova sa procijenjenim vrijednostima utvrđenim u člancima 6., 7. i 8. ovog Pravilnika, može se primijeniti postupak jednostavne nabave propisan za veću procijenjenu vrijednost uz odobrenje odgovorne osobe Naručitelja.

IV. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

(1) Iznimno od članka 8. i 9. ovog Pravilnika, postupak jednostavne nabave se može provesti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, kao i u dokumentaciji u postupku jednostavne nabave.

(3) Na izuzeća od primjene javne objave poziva i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća propisane člancima 29. do 38. Zakona.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika, odgovorna osoba Naručitelja će odlukom imenovati najmanje dvije ovlaštene osobe koje će provoditi postupak.

(2) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave mora sudjelovati najmanje 1 (jedan) član Povjerenstva.

Članak 14.

(2) Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, budući su važeći samo u izvorniku, uzorci predmeta nabave ili slično, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „ne otvaraj“, a na poleđini nazivom i adresom ponuditelja. Ako omotnica nije u skladu s navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Članak 15.

(1) Rok za dostavu ponude u postupcima izravnog ugovaranja iznosi najmanje jedan radni dan od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(2) Rok za dostavu ponude u postupcima ograničenog prikupljanja ponuda iznosi najmanje tri radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

(3) Rok za dostavu ponuda u postupcima javne objave poziva, iznosi najmanje tri radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 16.

(1) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta obavlja se putem EOJN RH, a u slučaju da komunikacija nije moguća putem EOJN RH, komunikacija se može obaviti putem elektroničke pošte.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

(1) U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za izravno ugovaranje, obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave,
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave,
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ponude,
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

(3) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(4) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(5) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude;
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

(1) Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude,
- cijena ponude i kvaliteta,
- trošak i kvaliteta.

(2) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

VIII. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 19.

(1) U postupcima iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku putem modula jednostavne nabave na EOJN RH, osim dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci i sl.).

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 20.

(1) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

(2) Ponuditelji se mogu pozivati da dostave dopune i pojašnjenja ponude i dokumenata zahtijevanih u pozivu na dostavu ponuda, a postupanje u tim slučajevima mora biti u skladu sa načelima javne nabave.

(3) Ako ponuditelj ne udovolji pozivu naručitelja iz prethodnog stavka ovog članka, naručitelj njegovu ponudu će odbiti.

(4) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda kojeg ponuditeljima dostavlja putem modula jednostavna nabava EOJN RH.

(5) Naručitelj je obavezan, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva sukladno odredbama ZJN 2016.

Članak 21.

(1) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
5. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;
6. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Članak 22.

- (1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj donosi odluku o odabiru, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Odluku o odabiru ili poništenju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.
- (3) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.
- (4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je u modulu jednostavna nabava EOJN RH zaprimljena ranije.
- (5) Odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka nabave, naručitelj dostavlja ponuditeljima objavom u modulu jednostavna nabava EOJN RH.
- (6) Nakon dostave odluke o odabiru izdat će se narudžbenica ili će se pristupiti sklapanju ugovora o nabavi.
- (7) Nakon dostave odluke o poništenju postupka jednostavne nabave može se pokrenuti novi postupak jednostavne nabave.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 23.

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (2) Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno donošenja odluke o podnesenom prigovoru.

Članak 24.

- (1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.
- (3) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja su dopuštene pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
- (4) Izmjene ugovora obvezno se sklapaju u pisanom obliku.
- (5) Ugovor o nabavi naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (6) Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 25.

- (1) Naručitelj je obavezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.
- (2) U Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.
- (3) Za izdane narudžbenice Naručitelj će voditi internu evidenciju.

XI. OSTALE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Pri provođenju postupaka po ovom Pravilniku potrebno je pridržavati se načela javne nabave sukladno propisima o javnoj nabavi.

(2)Obvezni odnosi koji nastanu prema ovom Pravilniku obvezuju ugovorne strane danom sklapanja odgovarajućeg ugovora u pisanom obliku u kojem obliku moraju biti sve izmjene i dopune takvog ugovora. Značaj sklapanja ugovora ima i izdavanje narudžbenice ili prihvata ponude od strane naručitelja.

(3)U odnosima Naručitelja i gospodarskih subjekata ovaj Pravilnik ima učinak općih uvjeta za sklapanje ugovora.

(4)U slučaju kada se nabava financira sredstvima Europske unije ili nacionalnim sredstvima, Naručitelj će primijeniti upute u vezi s postupkom nabave koje utvrdi nadležno tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ili financira projekt.

(5)Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe ZJN 2016, relevantni podzakonski propisi iz područja javne nabave, odredbe Zakona o obveznim odnosima te ostali propisi koji se, s obzirom na narav i predmet nabave, primjenjuju u konkretnom slučaju.

(6)Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 27.

Naručitelj obavezan je cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora ili izrade narudžbenice.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1)Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene glasnik Općine Sukošan 02/24“).

Članak 29.

(1)Ovaj će Pravilnik biti objavljen u Službenom glasniku Općine Sukošan, internetskim stranicama Općine Sukošan i u EOJN RH.

(2)Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

KLASA: 404-01/26-01/10

URBROJ: 2198-3-1-26-1

Sukošan, 10. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNIK

Ante Martinović, dipl. ing. el.

Temeljem članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18 i 110/18, 32/20,145/24) i te članka 34. Statuta Općine Sukošan (“Službeni glasnik Općine Sukošan“ broj 4/09, 02/13,03/13, 01/18 i 09/20) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 10. sjednici održanoj 10. kolovoza. 2026. godine, d o n o s i

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture
za 2025. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu donesen je na 27. sjednici Općinskog vijeća održanoj 12. prosinca. 2024. godine. Zbog rebalansa proračuna Općine Sukošan (Sl. glasnik broj:13) došlo je do određenih promjena u planovima programa održavanja komunalne infrastrukture.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu izvršen je kako slijedi:

N a z i v	Plan programa za 2025. godinu (Rebalans)	Izvršenje Programa za 2025. godinu
1. Održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih zelenih površina	722.000,00 eura	732.474,40 eura
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00 eura	75.910,06 eura
3. Održavanje javnih površina	100.000,00 eura	59.920,42 eura
4. Održavanje javne rasvjete	114.000,00 eura	91.067,11 eura
5. Poslovi dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije	11.510,04 eura	11.510,04 eura
U k u p n o :	1.027.510,04 eura	970.882,03 eura

Izvori financiranja za izvršenje ovog Programa čine :

- Prihodi za posebne namjene 623.033,78 eura,
- Opći prihodi 347.848,25 eura

1. Održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpadke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Sukošan. Pod navedenom aktivnosti se provodi i održavanje i čuvanje „deponija“, sakupljanje odvoz i zbrinjavanje razvrstanog komunalnog otpada, kao i održavanje površina i oprema za igrališta (dječja, malonogometna, nogometna, košarkaška)
2. Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koji se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i prometne

signalizacije na njima, kao i mjestimično poboljšanje elemenata ceste, osiguravanje sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanje sigurnosti prometa, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

3. Odražavanje javnih površina se podrazumijeva održavanje plaže i parkova i spomenika kulture
4. Održavanje javne rasvjete podrazumijeva radove nadzora, održavanja i troškova električne energije instalacija javne rasvjete radi osiguranja rasvjetljavanja površina javne namjene. Redovnim održavanjem se uklanjanju kvarovi i zamjenjuje istrošenih dijelovi rasvjetnih tijela.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Sukošan usvaja Izvješće o Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

Članak 3.

Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljenja u «Službenom glasniku Općine Sukošan.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Martinović, dipl. ing. el

KLASA :400-08/26-01

URBROJ: 2198-3-3-26-1

Sukošan, 10. kolovoza. 2026.godine

Temeljem članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18 i 110/18, 32/20 i 145/24) i te članka 34. Statuta Općine Sukošan (“Službeni glasnik Općine Sukošan“ broj 4/09, 02/13, 03/13, 01/18 i 09/20) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 10. sjednici održanoj 10. kolovoza. 2026. godine, d o n o s i

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
građenja objekta i uređenja komunalne infrastrukture Općine Sukošan
za 2025. godinu

Članak 1.

Program građenja objekta i uređenja komunalne infrastrukture Općine Sukošan za 2025. godinu donesen je na 27. sjednici Općinskog vijeća održanoj 12. prosinca. 2024. godine. Zbog rebalansa proračuna Općine Sukošan (Sl glasnik broj:13) došlo je do određenih promjena u planovima građenja objekta i uređenja komunalne infrastrukture Općine Sukošan za 2025. godinu.

Program građenja objekta i uređenja komunalne infrastrukture Općine Sukošan za 2025. godinu izvršen je kako slijedi:

N a z i v	Program za 2025.godinu	Izvršenje Programa za 2025. godinu
1. Nerazvrstane ceste (izgradnja i uređenje cesta i puteva)	530.000,00 eura	360.742,63 eura
Izgradnja prometnica/nogostupa MO Sukošan	150.000,00 eura	112.360,11 eura
Izgradnja prometnica/nogostupa MO Gorica	30.000,00 eura	598,50 eura
Izgradnja prometnice/nogostupa MO Debeljak	350.000,00 eura	247.784,02 eura
2. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	1.025.015,54 eura	989.076,92 eura
Uređenje malonogometnog igrališta		
Izgradnja bočališta		
Izgradnja Mediteranskog botaničkog vrta	16.000,00 eura	10.061,38 eura
Izgradnja obale u Sukošanu	98.954,28 eura	98.954,28 eura
Projektna dokumentacija trgova	20.000,00 eura	0,00 eura
	880.061,26 eura	880.061,26 eura
	10.000,00 eura	0,00 eura
3. Građevine i uređaji javne namjene	468.873,52 eura	61.464,09 eura
Projektna dokumentacija vodovoda		
Projektna dokumentacija kanalizacije	28.000,00 eura	12.500,00 eura
Sufinanciranje uređenja osnovnih škola	7.000,00 eura	0,00 eura
Izgradnja reciklažnog dvorišta	25.000,00 eura	24.867,87 eura
Uređenje lovačke kućice u Gorici	150.000,00 eura	
Uređenje društvene prostorije u Debeljak	24.096,22 eura	0,00 eura
		24.096,22 eura

Obnova i uređenje trga Gornja vrata	1.000,00 eura	0,00 eura
Izgradnja športskog centra u Gorici	133.777,30 eura	0,00 eura
	100.000,00 eura	0,00 eura
4. Javna rasvjeta Izgradnja javne rasvjete	50.000,00 eura	16.780,00 eura
U k u p n o :	2.073.889,06 eura	1.428.063,64 eura

Izvori financiranja za izvršenje ovog Programa čine :

- *Višak prihoda 982.375,59 eura*
- *Prihodi od prodaje neproizvedene imovine 44.589,74 eura*
- *Opći prihodi 153.568,22 eura*
- *Pomoći temeljem EU sredstava 33.691,63 eura*
- *Ostale pomoći 213.838,56 eura*

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Sukošan usvaja Izvješće Programa građenja objekta i uređenja komunalne infrastrukture Općine Sukošan za 2025. godinu

Članak 3.

Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljenja u «Službenom glasniku Općine Sukošan.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOŠAN**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

Ante Martinović, dipl. ing. el

KLASA :400-08/26-02
URBROJ: 2198-3-3-26-1
Sukošan, 10. kolovoza. 2026.godine

Temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 49. stavka 1. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20, 02/21), Općinsko vijeće Općine Sukošan na 10. sjednici održanoj dana 10. kolovoza .2026. godine d o n o s i:

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Godišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Sukošan za razdoblje od 01. siječnja 2025. do 31. prosinca. 2025. godine. Godišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Sukošan za razdoblje od 01. siječnja 2025. do 31. prosinca. 2025. godine prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio te će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Sukošan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

KLASA: 400-08/26-03

URBROJ: 2198-3-1/2-26-1

Sukošan, 10.kolovoza.2026. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

Ante Martinović, dipl. ing. el.

**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA
OPĆINE SUKOŠAN**



kolovoz, 2026. godine

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 49. stavka 1. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20, 02/21), načelnik Općine Sukošan podnosi Općinskom vijeću Općine Sukošan:

**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE SUKOŠAN
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine**

1. UVOD

Odredbom članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. Odredbom članka 49. stavak 1. Statuta Općine Sukošan određeno je da općinski načelnik podnosi polugodišnje i godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću.

U izvještajnom razdoblju načelnik Općine Sukošan uredno je obavljao sve izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom, a posebice:

- utvrđivanje prijedloga općih akata,
- izvršavanje prijedloga i osiguravanje izvršavanja općih i drugih akata Općinskog vijeća,
- usmjeravanje djelovanja Jedininstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te nadziranje rada,
- upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih statutom,
- donošenje odluka o investicijama,
- donošenje odluka o izradi projekata i prijavljivanje istih odgovarajućim izvorima financiranja
- briga o sustavu zaštite i spašavanja
- održavanje suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave

Tijekom izvještajnog razdoblja općinski načelnik obavljao je poslove iz svoje nadležnosti te je, radi rješavanja pitanja od interesa za Općinu, ostvarivao suradnju s javnopravnim tijelima, kojima je upućen velik broj podnesaka iz područja gospodarstva, socijalne skrbi i upravnih poslova. U suradnji s pročelnikom i djelatnicima Jedininstvenog upravnog odjela održavani su redoviti radni sastanci radi koordinacije aktivnosti i učinkovitog izvršavanja poslova. Općinski načelnik redovito donosi akte iz svoje nadležnosti te o njihovu donošenju i radu Općine izvještava javnost putem službene mrežne stranice, službenog glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

Cilj rada načelnika u Izvještajnom razdoblju je bio:

- ravnomjeran razvoj općine u društvenom, kulturnom i infrastrukturnom smislu,
- ulaganje u komunalno-infrastrukturne projekte,
- pripremanje dokumentacije za nominiranje projekta prema EU fondovima.
- provođenje kapitalnih projekata i Izgradnja vodovoda i kanalizacije, Izgradnja cesta i putova, vodovoda i odvodnje, projekt dogradnje dječjeg vrtića u Gorici, projekt uređenje obale,
- održavanje ravnomjernog ulaganja sredstava u redovne aktivnosti udruga na području Općine Sukošan u skladu s njihovim realnim potrebama radi održavanja određenog nivoa društvenog i kulturnog života.

- programi gradnje infrastrukture, izrađivanje prostorno planske dokumentacije kojom se stvara dobra podloga za razvoj

2. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine održano je ukupno 9 sjednica Općinskog vijeća Općine Sukošan kako slijedi:

- 28. sjednica Općinskog vijeća održana dana 13. veljače 2025. godine - sa 6 točaka dnevnog reda
- 29. sjednica Općinskog vijeća održana dana 3. travnja 2025. godine - sa 6 točaka dnevnog reda
- 1. sjednica Općinskog vijeća održana dana 17. lipnja 2025. godine – konstituirajuća sjednica sa 6 točaka dnevnog reda
- 2. sjednica Općinskog vijeća održana dana 30. lipnja 2025. godine - s 8 točaka dnevnog reda
- 3. sjednica Općinskog vijeća održana dana 2. rujna 2025. godine - s 11 točaka dnevnog reda
- 4. sjednica Općinskog vijeća održana dana 20. studenoga 2025. godine s 1 točkom dnevnog reda
- 5. sjednica Općinskog vijeća održana 26. studenoga 2025. godine s 8 točaka dnevnog reda
- 6. (izvanredna) sjednica Općinskog vijeća održana dana 16. prosinca 2025. godine s 3 točke dnevnog reda

Od značajnijih akata koje je donijelo Općinsko Vijeće ističu se sljedeće:

- Odluka o lokalnim porezima Općine Sukošan
- Odluka o iznosu paušalnog poreza
- Izmjene i dopune proračuna Općine Sukošan za 2025. godinu i projekcije za 2026 i 2027. godinu
- Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća Mjesnih odbora na području Općine Sukošan
- Izvješće o radu načelnika Općine Sukošan za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024.
- Odluka o izboru Mandatnog povjerenstva
- Izvješće Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata članova Općinskog vijeća
- Odluka o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja
- Odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sukošan za 2024. godinu
- Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2024. godinu društva Zlatna luka d.o.o.
- Odluka o uporabi dobitka za godinu 2024. godinu društva Zlatna luka d.o.o.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja
- Odluka o dodjeli javnih priznanja
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sukošan za 2025. godinu

- Donošenje drugih izmjena i dopuna Proračuna Općine Sukošan za 2025. godinu
- Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o namjeni raspoređivanja viška prihoda Općine Sukošan za 2025. godinu
- Polugodišnji izvještaj o radu načelnika za 2025. godinu
- Odluka o izmjeni Odluke o prijenosu vlasništva nerazvrstanih cesta – javnog dobra u općoj upotrebi (Službeni glasnik Općine Sukošan 4/23)
- Odluka o imenovanju Vijeća Časti Općinskog vijeća Općine Sukošan
- Odluka o imenovanju Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Sukošan
- Donošenje Proračuna Općine Sukošan za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sukošan za 2026. godinu,
- Donošenje Programa javnih potreba za 2026. godinu,
- Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine
- Donošenje Izmjena i dopuna Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sukošan za razdoblje 2024. – 2028. godine
- Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Sukošan
- Odluka o opozivu i imenovanju člana Uprave – direktora TD Zlatna luka Sukošan d.o.o.
- Odluka o načinu imenovanja člana Uprave direktora TD Zlatna luka Sukošan d.o.o.
- Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Sukošan za 2026. godinu

3. AKTIVNOSTI

Načelnik i Jedinstveni upravni odjel su u izvještajnom razdoblju obavljali poslove i provodili aktivnosti utvrđene Proračunom Općine Sukošan za 2025. godinu. Aktivnosti su utvrđene kroz sljedeće programe:

1. Poslovanje općinskog vijeća i načelnika
2. Pokroviteljstva i donacije
3. Interventni programi i zalihe
4. Upravni odjel- rashodi za zaposlene
5. Postrojenja i oprema
6. Poslovni objekti
7. Financijski rashodi odjela
8. Obrazovanje, kultura i šport
9. Školstvo
10. Kultura
11. Šport
12. Donacije
13. Javno zdravstvo

14. Ulaganje u nogometne stadione (Sukošan, Debeljak, Gorica, Glavica)
15. Održavanje komunalne infrastrukture
16. Održavanje javne rasvjete
17. Održavanje javnih površina
18. Ostale komunalne usluge
19. Unaprjeđenje poljoprivredne djelatnosti
20. Izrada projektne dokumentacije i prostornih planova
21. Ulaganje u kulturno-športske rekreacijske objekte
22. Razvoj zajednice
23. Izgradnja i uređenje komunalnih objekata
24. Izgradnja i uređenje cesta i putova
25. Vodovod i odvodnja
26. Projekt izgradnje dječjeg vrtića u Gorici
27. Projekt uređenja obale
28. Projekt izgradnja zgrade društvene namjene u Gorici

4. JAVNOST RADA

Javnost rada Općine osigurana je objavom akata u Službenom glasniku Općine Sukošan, na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine, na sjednicama Općinskog vijeća, putem mjesnih odbora, sredstava javnog priopćavanja te neposrednom komunikacijom s građanima. Sukladno Zakonu o proračunu redovito su objavljivani i ažurirani podaci o isplatama iz općinskog proračuna na službenoj mrežnoj stranici Općine. U izvještajnom razdoblju zaprimljena su 3 (tri) zahtjeva za pristup informacijama, koji su riješeni u zakonom propisanim rokovima.

5. UKLJUČIVANJE GRAĐANA U PROCES ODLUČIVANJA - JAVNE RASPRAVE, E- SAVJETOVANJE

U izvještajnom razdoblju provođena su e-Savjetovanja za sljedeće odluke, programe i pravilnike:

- Odluka o lokalnim porezima
- Odluka o iznosu paušalnog poreza
- Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sukošan za razdoblje 2024.-2028. godine
- Nacrt prijedloga Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području

6. JAVNA NABAVA

Općinski načelnik donio je Plan nabave za 2025. godinu te se isti mijenja i dopunjuje prema potrebi. Plan nabave javno je dostupan na mrežnim stranicama Općine Sukošan i na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave- EOJN <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Registar ugovora javne nabave, okvirnih sporazuma i jednostavne nabave dostupan je na mrežnim stranicama Općine Sukošan i na poveznici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Provedeni su sljedeći postupci jednostavne nabave:

- Poboljšanje vodoopskrbe u mjestu Sukošan
 - Ugovor o izvođenju radova je sklopljen s izvođačem Sarađen d.o.o. u vrijednosti ugovora od 60.062,50 eura bez PDV-a
- Stručni nadzor nad izvođenjem radova izgradnje obalnog pojasa prema UPU u Sukošanu, predio Makarska – izgradnja dijela šetnice s plažom od P-27 do P-38 te izgradnja lučice KV1
 - Ugovor o obavljanju nadzora je sklopljen s izvođačem VIA FACTUM d.o.o. u vrijednosti 16.250,00 eura bez PDV-a
- Izgradnja prometnice u Maloj Makarskoj – Tustica
 - Ugovor o izvođenju radova je sklopljen s izvođačem Kruševo-put d.o.o. u vrijednosti ugovora od 65.968,00 eura bez PDV-a
- Asfaltiranje prometnice Svetog Martina u Sukošanu
 - Ugovor o izvođenju radova je sklopljen s izvođačem Kruševo-put d.o.o. u vrijednosti ugovora od 14.940,00 eura bez PDV-a
- Izgradnja boćališta u Gorici
 - Ugovor o izvođenju radova je sklopljen s izvođačem Mikulići projekt d.o.o. u vrijednosti ugovora od 24.500,00 eura bez PDV-a
- Izrada projektne dokumentacije za izgradnju športskog centra u Debeljaku
 - Ugovor je sklopljen s društvom Atrij d.o.o. u vrijednosti ugovora od 15.000,00 eura bez PDV-a
- Asfaltiranje dijela ulice Malenica u Sukošanu
 - Ugovor o izvođenju radova je sklopljen s izvođačem Sarađen d.o.o. u vrijednosti ugovora od 15.460,00 eura bez PDV-a
- Izgradnja i opremanje novog dječjeg igrališta na k.č. 7681 k.o. Sukošan
 - Ugovor o izvođenju radova je sklopljen s izvođačem Bravarija Fuzul d.o.o. u vrijednosti ugovora od 49.988,52 eura bez PDV-a
- Usluge izrade idejnog rješenja - Rekonstrukcija i uređenje zgrade "Sukošanka"
 - Ugovor o izradi projektne dokumentacije sklopljen s izvođačem Atrij d.o.o. u vrijednosti ugovora od 24.000,00 eura bez PDV-a
- Ugradnja odbojne zaštitne ograde na nerazvrstanoj cesti Vrljica
 - Ugovor o izvođenju radova je sklopljen s izvođačem Sjaj d.o.o. u vrijednosti ugovora od 17.850,00 eura bez PDV-a

U izvještajnom razdoblju provedeni su sljedeći otvoreni postupci javne nabave male vrijednosti:

- Proveden postupak javne nabave: Izvanredno održavanje ceste i izgradnja nogostupa u naselju Debeljak ev. br. 02MV/2025 te potpisan Ugovor s KRUŠEVO-PUT d.o.o. u iznosu od 259.503,13 eura s PDV-om.

- Proveden postupak javne nabave: Izgradnja tribina na stadionu Šaraj ev. br. 06MV/2025 te potpisan Ugovor s KONSTRUKT d.o.o. u iznosu od 122.471,60 eura s PDV-om.
- Proveden postupak javne nabave: Električna energija objekta+javna rasvjeta ev. br. 01MV/2025 te potpisan Ugovor s Hep Opskrba d.o.o. u iznosu od 31.383,92 eura s PDV-om.

7. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Kroz Proračun Općine Sukošan u 2025. godini se sufinancirao rad Dječjeg vrtića Zlatna lučica. Kroz aktivnost *A1501-05 Djelatnost vrtića* provodio se i organizirao rad predškolskog obrazovanja za djecu Općine Sukošan, a sve sukladno zakonskim propisima. U izvještajnom razdoblju za redovnu djelatnost dječjeg vrtića utrošeno je 1.031.210,32 eura.

Cilj provođenja programa je bogaćenje dječjeg iskustva o ljudima, predmetima i pojavama iz neposredne dječje okoline, razvoj intelektualnih i moralnih sposobnosti, razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva kod djece te stvaranje boljih uvjeta života i rada žitelja općine.

8. OSNOVNOŠKOLSTVO, SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE

Obrazovanje ima ključnu ulogu u pripremi djece i mladih za život u zajednici, ponajprije kroz usvajanje zajedničkih vrijednosti i prihvaćenih normi ponašanja. Istodobno pridonosi razvoju osobnosti i potencijala djece i učenika te ih potiče na kreativnost, kritičko razmišljanje, samopouzdanje izražavanje i cjeloživotno učenje. Na taj način jača društvenu koheziju i pridonosi stvaranju samosvjesnih i društveno odgovornih građana. Zbog toga predstavlja jedno od najvažnijih sredstava za ostvarivanje društvenog i gospodarskog razvoja, osobito kada je dostupno svim građanima. U vremenu brzih i složenih promjena ulaganje u obrazovanje smatra se jednom od najvažnijih društvenih i gospodarskih investicija, s dugoročnim koristima za pojedinca, zajednicu i gospodarstvo.

Provedbom mjere doprinosi se stjecanju stručnih kompetencija pojedinaca i društva, unaprjeđenju visokog obrazovanja i razvoju tržišta rada:

- ✓ Ulaganje u odgojno-obrazovni sustav kako bi se dostigli suvremeno odgojno-obrazovni standardi te omogućili jednaki uvjeti za sudjelovanje u programima ranog i predškolskog odgoja te svim razinama obrazovanja stanovnika Općine Starigrad
- ✓ Tijekom izvještajnog razdoblja odražene su aktivnosti poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnih programa svim dobnim skupinama, sufinanciranje javnog prijevoza učenika srednjih škola, te stipendiranja studenata i učenika. Također je nastavljeno sufinanciranje projekata i aktivnosti Osnovne škole Sukošan s ciljem poboljšanja kvalitete programa i izvanškolskih aktivnosti, te je poboljšana kvaliteta usluge dječjeg vrtića i otvorena jaslička skupina u sklopu dječjeg vrtića u Gorici.

Tijekom 2025. godine za osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje usmjerena su sredstva za sljedeće aktivnosti:

- sufinanciranje prijevoza učenika i studenata u iznosu od 15.422,26 eura
- sufinanciranje udžbenika u iznosu od 47.989,76 eura
- sufinanciranje bibliobusa u iznosu od u iznosu od 663,62 eura

- sufinanciranje uređenja osnovne škole u iznosu od 24.867,87 eura
- isplate učeničkih i studentskih potpora na temelju objavljenog Javnog natječaja za dodjelu potpora učenicima i studentima s područja Općine Sukošan u školskoj godini 2024/2025. godini u iznosu od 77.700,00 eura od kojih se 42.800,00 eura odnosi na studentske potpore, a 34.900,00 eura na učeničke potpore. Na temelju rezultata spomenutog javnog natječaja Općinski načelnik je dodijelio 131 studentskih i učeničkih potpora od kojih se 56 odnosi na studentske potpore, a 75 na učeničke potpore.

9. ZDRAVSTVO, SOCIJALNA SKRB, AKTIVNOSTI JAVNOG ZDRAVSTVA

Programom javnih potreba u području socijalne skrbi utvrđuju se mjere, oblici i način ostvarivanja pomoći usmjerenih na zaštitu životnog standarda socijalno ugroženih osoba na području Općine Sukošan. Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Općina u svom proračunu osigurava sredstva za podmirenje troškova stanovanja te za ostvarivanje drugih prava i oblika pomoći propisanih zakonom.

Na temelju podnesenih zahtjeva u skladu sa Socijalnim programom isplaćivane su pomoći i naknade:

- Poseban oblik skrbi za obitelj i djecu, a što se može smatrati i jednom od populacijskih mjera, odnosi se na isplatu jednokratnih novčanih pomoći za novorođenčad. U godišnjem izvještajnom razdoblju je pristiglo i obrađeno 43 zahtjeva naknade za novorođenčad, a isplaćeni iznos u izvještajnom razdoblju je 17.100,00 eura.
- Sufinanciranje troškova stanovanja prema Zakonu o socijalnoj skrbi koje je u izvještajnom razdoblju isplaćeno u iznosu od 2.796,64 eura
- Jednokratne pomoći obiteljima koje su se dodjeljivale na temelju zahtjeva korisnika za pomoć za liječenje, sufinanciranje ogrjeva, svakodnevnih potrepština, a isplaćeni iznos u izvještajnom razdoblju iznosi 6.944,11 eura.
- Sufinanciranje posebnih programa na temelju sklopljenih ugovora. U izvještajnom razdoblju isplaćeni iznos je 11.822,48 eura.
- Kapitalne donacije ustanovama u zdravstvu odjelu za neurologiju i urologiju u iznosu od 4.969,00 eura.

10. ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Temeljem Zakona o vatrogastvu u Proračunu Općine Sukošan planirana su sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu, te su tijekom izvještajnog razdoblja isplaćivane tekuće pomoći DVD Općine Sukošan u iznosu od 182.388,12 eura.

11. EU FONDOVI I KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA

Tijekom 2025. godine provedeni su sljedeći EU projekti i pomoći iz državnog proračuna

- Završen EU projekt: Razvoj širokopojasne infrastrukture na području Općina Galovac, Sukošan, Sv. Filip i Jakov i Škabrnja. Odobren završni ZNS. Ukupna vrijednost projekta: 6.047.455,75 eura, iznos bespovratnih sredstava: 4.302.813,59 eura.

- Završen EU projekt: Dogradnja područnog vrtića Gorica. Odobren završni ZNS. Ukupna vrijednost projekt: 369.079,71 eura, iznos bespovratnih sredstava: 162.452,72 eura.
- Završen projekt sanacije i rekonstrukcije pomorskog dobra: Izgradnja i uređenje obalnog pojasa prema UPU u Sukošanu, predio Makarska-izgradnja dijela šetnice s plažom od P27 do P38 (220 m) te izgradnja lučice KV1. Ukupna vrijednost projekta: 827.818,00 eura , iznos bespovratnih sredstava: 213.838,56 eura.
- Završen EU projekt: Izgradnja otvorenog boćališta „Krči“ Sukošan. Ukupna vrijednost projekta: 48.526,63 eura, iznos bespovratnih sredstava: 33.691,63 eura.
- Izrađena je Studija izvedivosti i analiza troškova i koristi za EU projekt: „COMMUNITY UPGROW! – Povećanje uključenosti i demografska obnova stanovništva kroz razvoj višenamjenske infrastrukture UP Zadar“ (Izgradnja društvenog doma u Gorici). Procijenjena vrijednost projekta: 1.445.000,00 eura. Planirani datum raspisivanja natječaja: prvi kvartal 2026. godine.
- Izrađena projektna dokumentacija te ishođena građevinska dozvola za EU projekt: Izgradnja područnog vrtića u naselju Debeljak. Procijenjena vrijednost projekta: 1.000.000,00 eura.
- Izrađena projektna dokumentacija te ishođena građevinska dozvola za EU projekt: Izgradnja reciklažnog dvorišta. Procijenjena vrijednost projekta: 750.000,00 eura.

12. PROVOĐENJE NAPLATE ZA OPĆINSKE PRIHODE

Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan obavlja poslove naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknada za koncesijska odobrenja, poreza na korištenje javnih površina, poreza na kuće za odmor, poreza na nekretnine, naknade za uređenje voda, zakupnine za poslovne prostore, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada te drugih prihoda iz nadležnosti Općine, uključujući prihode od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine.

U izvještajnom razdoblju za pojedine prihode su izdana nova rješenja te ostvareni sljedeći prihodi:

- Prihod od komunalne naknade u izvještajnom razdoblju iznosi 283.531,75 eura. Prihod je ostvaren na temelju postojećih obveznika za plaćanje komunalne naknade kao i novih obveznika za koje je izdano 183 rješenja.
- Prihod o komunalnog doprinosa u izvještajnom razdoblju iznosi 216.372,36 eura. Prihod je ostvaren na temelju 63 izdanih rješenja.
- Prihod od koncesijskih odobrenja je u izvještajnom razdoblju ostvaren u iznosu od 37.359,00 eura. Prihod je ostvaren na temelju 32 izdana koncesijska odobrenja.
- Prihod od poreza na korištenje javnih površina koji je ostvaren u iznosu od 42.919,39 eura kao i prihod od zakupa poslovnog prostora je u izvještajnom razdoblju ostvaren u iznosu od 65.901,92 eura. Prihod je ostvaren na temelju postojećih Ugovora o zakupu poslovnih prostora kao i izdanih rješenja za korištenje javnih površina.
- Prihod od naknade za održavanje nezakonito izgrađene građevine koji je u izvještajnom razdoblju ostvaren u iznosu od 990,52 eura na temelju 9 izdana rješenja.

- Prihod od kazni za prometne prekršaje koji je u izvještajnom razdoblju ostvaren u iznosu od 8.309,32 eura. Prihod je ostvaren na temelju izdanih kazni za prometne prekršaje.
- Prihod od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine koji je u izvještajnom razdoblju ostvaren u iznosu od 211.200,61 eura. Prihod je ostvaren na temelju Ugovora o kupoprodaji nekretnina
- Prihod o poreza na nekretnine koji je u izvještajnom razdoblju ostvaren u iznosu od 240.008,35 eura. Prihod je ostvaren na temelju 984 izdana Rješenja o porezu
- Prihod od poreza na kuće za odmor koji je u izvještajnom razdoblju ostvaren u iznosu od 27.929,16 eura,

13. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Temeljem programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu izvršavale su se planirane aktivnosti na održavanju:

- javne rasvjete u iznosu od 12.267,88 eura,
- održavanje javnih površina u iznosu od 59.550,42 eura. Pod održavanje javnih površina provodile su se aktivnosti tekućeg održavanje plaža, održavanje spomenika kulture.
- Održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 75.910,06 eura
- Ostale komunalne usluge u iznosu od 58.592,37 eura
- Održavanje čistoće javne površine u iznosu od 732.474,40 eura

Prometna povezanost jedna je od ključnih sastavnica kvalitete života te važan preduvjet ravnopravnog gospodarskog i društvenog razvoja. Razvijena prometna infrastruktura omogućava bolju povezanost stanovništva, gospodarstva i javnih sadržaja, olakšava pristup obrazovnim, zdravstvenim, kulturnim i turističkim sadržajima te doprinosi povećanju dostupnosti i atraktivnosti područja. Promet predstavlja važnu poveznicu svih gospodarskih aktivnosti i jedan od temelja stvaranja uvjeta za nova ulaganja, razvoj poduzetništva i otvaranje novih radnih mjesta.

Provedbom mjera dolazi do povećanja sigurnosti svih sudionika u prometu i povećanja atraktivnosti područja za realizaciju investicija. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog rezultiraju:

- ✓ Poboljšati postojeći te izgraditi kvalitetan, funkcionalni i siguran kolni i pješački prometni sustav
- ✓ U tijeku izvještajnog razdoblja obavljene su aktivnosti održavanje nerazvrstanih cesta, a aktivnosti sanacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta nastaviti će se u 2025. godini.

14. KAPITALNA DJELATNOST

Kapitalna djelatnost se tijekom 2025. godine provodila kroz ulaganje u građevinske i infrastrukture objekte.

Cilj provedbe programa tijekom 2025. godine je Izgradnja i unaprjeđenje sustava komunalne infrastrukture kroz ulaganja u kulturno i športsko rekreacijske objekte, povećanje površine komunalno uređenih poslovnih zona, jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora, stvaranje boljih uvjeta života i rada žitelja općine.

Navedeni programi u 2025. godini u ovom izvještajnom periodu su se provodili se kroz aktivnost:

- Ulaganje u kulturno i športsko- rekreacijske za koje je u izvještajnom razdoblju potrošeno 109.015,66 eura
- Izgradnja i uređenje komunalnih objekata koje se odnose na izgradnju javne rasvjete, videonadzori i sustavi za parkiranje, izgradnja kanalizacije. U izvještajnom razdoblju je utrošeno 130.989,99 eura.
- Izgradnja i uređenje cesta i putova, izgradnja nogostupa u koje je utrošeno 360.742,63 eura
- Izgradnja cjevovoda u iznosu od 93.677,59 eura
- Izgradnja i uređenje obalnog pojasa prema UPU u Sukošanu, predio Makarska-izgradnja dijela šetnice s plažom od P27 do P38 (220 m) te izgradnja lučice KV1., za koji je u izvještajnom razdoblju utrošen iznos od 880.061,26 eura. Projektiranim zahvatom je obuhvaćena sanacija pomorskog dobra izgradnjom duž obalnom pješačkom stazom (435 m) (Izgradnja lukobrana, obalnih zidova i zaštitnih pera), uređenjem morskih plaža (prihranjivanje prirodnim kamenom do postizanja predviđene geometrije) te izgradnjom objekata za zaštitu morskih plaža (nasuti valobrani i pera). Projekt je izrađen prema Urbanističkom planu uređenja dijela obalnog pojasa u Sukošanu „Makarska“ („Službeni glasnik Općine Sukošan“ br. 09/18).U provedenom postupku javne nabave je sudjelovalo 3 (tri) ponuditelja. Najpovoljnija ponuda je bila od ponuditelja Minigradnja s kojim je sklopljen Ugovor o izvođenju radova.
- Izgradnja otvorenog boćališta „Krči“ Sukošan, za koji je u izvještajnom razdoblju utrošen iznos od 48.526,63 eura. Projektiranim zahvatom obuhvaćena je izgradnja otvorenog boćališta dimenzija terena 28 x 15,10 m, s 4 staze za igranje prema najsuvremenijim standardima u kojima će ciljane skupine moći zadovoljiti svoje rekreativno-sportske i društvene potrebe. Najpovoljnija ponuda je bila od ponuditelja Mikulić projekt j. d.o.o. s kojim je sklopljen Ugovor o izvođenju radova.
- Izgradnja otvorenog boćališta u Gorici za koji je u izvještajnom razdoblju utrošen iznos od 30.625,00 eura. Projektiranim zahvatom obuhvaćena je izgradnja otvorenog boćališta dimenzija terena 28 x 15,10 m, s 4 staze za igranje prema najsuvremenijim standardima u kojima će ciljane skupine moći zadovoljiti svoje rekreativno-sportske i društvene potrebe. Najpovoljnija ponuda je bila od ponuditelja Mikulić projekt j. d.o.o. s kojim je sklopljen Ugovor o izvođenju radova.
- Izgradnja dječjeg igrališta u sklopu dječjeg vrtića Zlatna Lučica u Sukošanu. U izvještajnom razdoblju je utrošeno 65.610,65. Projektiranim zahvatom izgrađeni je novo dječje igrališta u sklopu Područnog dječjeg vrtića Zlatna Lučica u Sukošanu, što je obuhvatilo uklanjanje starih te postavljanje novih, certificiranih sprava za igru uz obaveznu ugradnju zaštitne antistres podloge radi maksimalne sigurnosti djece. Najpovoljnija ponuda je bila od ponuditelja Bravarija Fuzul d.o.o. s kojim je sklopljen Ugovor o izvođenju radova.

15. JAVNI NATJEČAJI

U izvještajnom razdoblju su provedeni sljedeći javni natječaji:

- Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sukošan
- Natječaj za dodjelu potpora učenicima i studentima Općine Sukošan u školskoj/akademskej godini 2025./2026.
- Javni natječaj imenovanje pročelnika/ice Jedinственog upravnog odjela Općine Sukošan
- Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sukošan za 2026.
- Javni natječaj k. č. 7430-1 i dr. k.o. Sukošan

16. OSTALO

Redovno su podnošena izvješća: Izvješće o javnoj nabavi, Izjava o fiskalnoj odgovornosti, Izvješće o nepravilnostima, Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, Izvješća o godišnjem i polugodišnjem izvršenju proračuna, i druga izvješća prema zakonskim obvezama.

17. RAD S GRAĐANIMA I PRISUTNOST NA TERENU

Načelnik je tijekom izvještajnog razdoblja surađivao:

- susjednim općinama i gradovima,
- odazivao se na sastanke koje je organizirala Zadarska županija i druge institucije,
- odazivao se na pozive drugih općina i gradova na proslave raznih prigoda te obavljao i druge aktivnosti sukladno Statutu i Zakonima.
- kontinuirana suradnja s odvjetnicima na aktivnim sudskim predmetima,
- sudjelovanje na koordinacijama projekta aglomeracije - radovi odvodnje
- sudjelovanje u radu skupština: Vodovod Zadar, Čistoća Zadar, Liburnija Zadar, DVD Sukošan
- sudjelovanje na konferencijama i stručnim skupovima
- sastanci s mještanima

18. ZAKLJUČAK

Ovo izvješće predstavlja pregled aktivnosti i rezultata ostvarenih tijekom 2025. godine. Sve provedene aktivnosti rezultat su zajedničkog rada Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinственog upravnog odjela, ali i suradnje sa stanovnicima, ustanovama, udrugama i drugim partnerima. Zajednički cilj svih aktivnosti bio je stvaranje boljih uvjeta za život, razvoj i napredak Općine Sukošan.

OPĆINSKI NAČELNIK

Andrija Vanjak, mag. prim. educ.

Službeni glasnik Općine Sukošan-Službeno glasilo Općine Sukošan

Izdavač: Općina Sukošan

Urednik: Filip Dražić, mag. oec., Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan

Telefon: 023/393-250