



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE SUKOŠAN**

BROJ: 7. SUKOŠAN, 12. svibnja 2026. godine

GODINA : XX

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Sukošan	2
Zaključak - Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji	5
Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika u Općini Sukošan	6
Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić „Zlatna lučica“ Sukošan	9
Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa djece u dječji vrtić „Zlatna lučica“ za pedagošku godinu 2026/27	13
Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor člana Uprave – direktora trgovačkog društva Zlatna luka Sukošan d.o.o. i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja	18
Zaključak o davanju mišljenja na zahtjev za postavljanje prodajnih mjesta (štanda)	20

Na temelju članka 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/23) članka 22. st.1. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sukošan za razdoblje 2024. – 2028. godine (Službeni glasnik Općine Sukošan broj 03/24 i 13/24) te Zapisnika o ocjenjivanju ponuda pristiglih na javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, KLASA: 342-01/26-02/01, URBROJ: 2198-3-1-26-9 od 7. travnja 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2026. godine donosi:

ODLUKU
o odabiru najpovoljnijih ponuditelja
za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Sukošan

Članak I.

Ovom odlukom utvrđuju se najpovoljniji ponuditelji za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Sukošan za razdoblje od tri godine, na temelju rezultata provedenog Javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Sukošan, KLASA: 342-01/26-02/01, URBROJ: 2198-3-1-26-8, koji je objavljen dana 18. ožujka 2026. godine u „Zadarskom listu“, na mrežnim stranicama Općine Sukošan i na oglasnoj ploči Općine Sukošan, kako slijedi:

LOKACIJA: DJEČJI RAJ

- za djelatnost iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport – suncobrani, ležaljke, 64 kom, lokacija plaža Dječji raj, oznaka mikrolokacije 1.4, kao najpovoljniji ponuditelj izabire se **EST VIA, OBRT ZA IZRADU I USLUGE, VL. Anamaria Raguž, Branovečka cesta 38, Zagreb**, s ponuđenom ukupnom cijenom od 2.660,00 eura (41,56 eur po komadu) godišnje

LOKACIJA: PLAŽA MALA MAKARSKA

- za djelatnost iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport – suncobrani, ležaljke, 36 kom, lokacija plaža Dječji raj, oznaka mikrolokacije 9.1 kao najpovoljniji ponuditelj izabire se **EST VIA, OBRT ZA IZRADU I USLUGE, VL. Anamaria Raguž, Branovečka cesta 38, Zagreb**, s ponuđenom ukupnom cijenom od 1.500,00 eura (41,66 eur po komadu) godišnje

LOKACIJA: ULICA RUDINA

- za ugostiteljsku djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane – ugostiteljska terasa, veličine 50 m², lokacija Ulica Rudina, oznaka mikrolokacije 7.1, kao najpovoljniji ponuditelj izabire se **KOD GUSTE D.O.O., Rudina 10, Sukošan**, s ponuđenom ukupnom cijenom od 4.000,00 eura (80,00 eur/m²) godišnje;

LOKACIJA: ULICA MARIJANA GRDOVIĆA

- za ugostiteljsku djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane – klupa za palačinke, lokacija Ulica Marijana Grdovića, oznaka mikrolokacije 8.6, kao najpovoljniji ponuditelj izabire se **MARTEA, obrt za ugostiteljstvo, vl. Sanja Ninčević, Gorica 153**, s ponuđenim ukupnom cijenom od 1.800,00 eura godišnje,
- za ugostiteljsku djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane – klupa za kukuruz, lokacija Ulica Marijana Grdovića, oznaka mikrolokacije 8.8, kao najpovoljniji ponuditelj izabire se **MARTEA, obrt za ugostiteljstvo, vl. Sanja Ninčević, Gorica 153**, s ponuđenim ukupnom cijenom od 620,00 eura godišnje,
- za ugostiteljsku djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane – automat za šećernu vunu, lokacija Ulica Marijana Grdovića, oznaka mikrolokacije 8.7, kao najpovoljniji ponuditelj izabire se

MARTEA, obrt za ugostiteljstvo, vl. Sanja Ninčević, Gorica 153, s ponuđenim ukupnom cijenom od 600,00 eura godišnje,

- za djelatnost za njegu i održavanje tijela – privremene tetovaže, lokacija Ulica Marijana Grdovića, oznaka mikrolokacije 8.9, kao najpovoljniji ponuditelj izabire se **DRILE I, obrt za usluge, vl. Cecilija Peranić, Stara Novalja, Kordia 19**, s ponuđenim ukupnom cijenom od 1.300,00 eura godišnje,
- za djelatnost trgovine na malo izvan prodavaonice ambulatna prodaja donat krafne – trgovački štand, lokacija Ulica Marijana Grdovića, oznaka mikrolokacije 8.10, kao najpovoljniji ponuditelj izabire se **MARTEA, obrt za ugostiteljstvo, vl. Sanja Ninčević, Gorica 153**, s ponuđenom ukupnom cijenom od 1.050,00 eura godišnje.

Članak II.

Na temelju ove odluke Općinski načelnik Općine Sukošan donijeti će pojedinačna rješenja o davanju dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Sukošan.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo obavljanja djelatnosti kojim se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

Sve navedene dozvole u članku I. Odluke izdaju se na vrijeme od 3 (tri) godine.

Naknadu za 2026. godinu ovlaštenik dozvole dužan je u cjelokupnom iznosu podmiriti u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti Rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru. Naknadu za 2027. godinu ovlaštenik dozvole dužan je podmiriti najkasnije do 1. svibnja 2027., a za 2028. godinu najkasnije do 1. svibnja 2028. godine.

Izabrani ponuditelji dužni su sukladno uvjetima javnog natječaja **u roku od 8 dana** od stupanja na snagu ove odluke dostaviti bjanko zadužnicu u visini minimalno dvostrukog iznosa ponuđene godišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru kojom se daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

Članak III.

Ova odluka dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Sukošan www.opcina-sukosan.hr, a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave.

Članak IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan.“

OBRAZLOŽENJE

Člankom 71. st. 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/23) propisano je da je, na temelju Plana upravljanja pomorskim dobrom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno najkasnije do 1. veljače tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u službenom glasili, na oglasnoj ploči, na službenim mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave i najmanje u jednom dnevnom listu.

II. (ponovljeni) javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Sukošan za 2026. godinu, objavljen je dana 18. ožujka 2026. godine u Zadarskom listu, na oglasnoj ploči Općine Sukošan na adresi Hrvatskih branitelja 14 i na mrežnoj stranici Općine Sukošan. Rok za podnošenje ponuda istekao je s danom 31. ožujka 2026. godine.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru je dana 7. travnja 2026. godine provelo postupak javnog otvaranja ponuda te je utvrdilo da je u propisanom roku pristiglo ukupno 8 ponuda. Tijek postupka javnog otvaranja ponuda pristiglih javni natječaj utvrđen je u Zapisniku o otvaranju ponuda, KLASA: 342-01/26-02/1, URBROJ: 2198-3-1-26-9 od 7. travnja 2026. godine, dok je postupak ocjenjivanja uredno zaprimljenih ponuda te popis najpovoljnijih ponuditelja sukladno ocjeni

Povjerenstva utvrđen u Zapisniku o ocjenjivanju ponuda, KLASA: 342-01/26-02/1, URBROJ: 2198-3-1-26-10 od 7. travnja 2026. godine.

Sukladno članku 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/23) i članku 22. st.1. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sukošan za razdoblje 2024. – 2028. godine (Službeni glasnik Općine Sukošan broj 03/24 i 13/24) odluku odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Općinsko vijeće Općine Sukošan. Slijedom iznesenoga, odlučeno je kao u članku I. ove odluke.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Martinović, dipl. ing. el.

KLASA: 342-01/26-02/01

URBROJ: 2198-3-1-26-11

Sukošan, 11. svibnja 2026. godine

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu u Splitu, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove odluke.

Na temelju odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20 i 02/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 11. svibnja. 2026. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prima se za znanje Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Općine Sukošan za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

KLASA: 041-01/269-01/1
URBROJ: 2198-3-1/2-26-6
Sukošan, 11. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Martinović, dipl. ing. el.

Na temelju članka 3. i 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (narodne novine 28/10 i 10/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 34. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20 i 02/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sukošan na 9. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2026. godine, donosi:

ODLUKU o plaći i drugim pravima dužnosnika u Općini Sukošan

Članak 1.

Ovom Odlukom o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Sukošan (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće i druga prava dužnosnika Općine Sukošan koji dužnost obavljaju profesionalno, te visina naknade za rad i druga prava dužnosnika Općine Sukošan koji svoju dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Dužnosnik u smislu ove Odluke je općinski načelnik.

Članak 2.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti dužnosnici imaju:

- pravo na plaću,
- pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti i
- pravo na potporu.

Članak 3.

Plaću dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%. Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvećem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće dužnosnika u Općini Sukošan – općinskog načelnika Općine Sukošan koji dužnost obavlja profesionalno iznosi 4,50.

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, sukladno propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 6.

Dužnosnik koji svoju dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na mjesečnu naknadu za rad.

Naknade za rad dužnosnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuju se u visini 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Dužnosnik koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa uz naknadu iz stavka 1. ovog članka ostvaruju i pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 7.

Naknade materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti na koje dužnosnik ima pravo jesu:
- naknada troškova za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu (dnevnice, troškovi prijevoza, troškovi smještaja, troškovi reprezentacije, gorivo, cestarine, parking) i
- naknada troškova prehrane.

Članak 8.

Pravo na troškove za službena putovanja u zemlji i inozemstvu iz članka 7. ove Odluke dužnosnik ostvaruju sukladno propisima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnom tijelu Općine Sukošan.

Pravo na naknadu troškova prehrane iz članka 7. ove Odluke dužnosnici ostvaruju u visini iznosa određenog za službenike i namještenike u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sukošan.

Članak 9.

Dužnosnik ima pravo na korištenje službenog automobila, mobilnog uređaja, tablet uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Sukošan 24 (dvadeset četiri) sata dnevno.

Članak 10.

Dužnosnik ima pravo na slijedeće potpore:
- potpora u slučaju smrti člana uže obitelji (supružnika, djeteta, roditelja) i
- potpora za rođenje djeteta.

Članak 11.

Potpore iz članka 10. ove Odluke dužnosnik ostvaruje u visini iznosa određenih za službenike i namještenike u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sukošan.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravima dužnosnika izvršnog tijela Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan broj: 04/10, 03/14, 05/15 i 03/22).

Članak 13.

Ova Odluka primjenjuje se kod obračuna plaće za mjesec lipanj 2026. godine, koja se isplaćuje u mjesecu srpnju 2026. godine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će su u Službenom glasniku Općine Sukošan.

KLASA: 120-02/26-01/1
URBROJ: 2198-3-1/2-26-1
Sukošan, 11. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Martinović, dipl. ing. el.

Temeljem članka 20. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07,94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i te članka 34. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20 i 02/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sukošan na 9. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2026. godine, d o n o s i

**ODLUKU
O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI
PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ
„ZLATNA LUČICA“ SUKOŠAN**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Zlatna lučica (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač općina Sukošan.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati program predškole Vrtić je dužan osigurati mjesto u objektu vrtića koji provodi obvezni program predškole.

Članak 4.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište ili boravište na području općine Sukošan u kojoj se nalazi Dječji vrtić Zlatna lučica, djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 5.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 6.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djecu sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djecu koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića. U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja općine Sukošan roditelji –skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 7.

Prednost pri upisu i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrđuje se primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	25 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako dijete
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Potvrda/elektronički zapis o radnopravnom statusu evidentiranom u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu-ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	2 boda

5.	Djeca samohranih roditelja/	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10 bodova
6.	Djeca jednorodnih obitelji		
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Rješenje o invalidnosti	8 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	2 boda
9.	Djeca koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište ili boravište na području općine Sukošan	Potvrda o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta	25 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatak za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijave podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

KLASA: 601-01/26-01/1
URBROJ: 2198-3-1/2-26-1
Sukošan, 11. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Martinović, dipl. ing. el.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan, broj 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20 i 02/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2026. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa djece u dječji vrtić
„Zlatna lučica“ za pedagošku godinu 2026/27

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Plan upisa djece u Dječji vrtić „Zlatna lučica“ za pedagošku godinu 2026/27.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Martinović, dipl. ing. el.

KLASA: 601-02/26-01/1
URBROJ: 2198-3-1/2-26-2
Sukošan, 11. svibnja 2026. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUKOŠAN
DJEČJI VRTIĆ ZLATNA LUČICA
JOSIPA PERIČIĆA PROSVJETITELJA 16
SUKOŠAN
KLASA: 601-01/26-06/
URBROJ:2198-3-3-2-26

Temeljem članka 20 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24,146/25, 22/26) i čl. 17. i 18. Statuta Dječjeg vrtića "Zlatna lučica", Upravno vijeće na svojoj dvadesetoj sjednici održanoj 28. travnja 2026.godine donosi:

**PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ
ZLATNA LUČICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/27.
(PRIJEDLOG)**

1. UPIS DJECE U MATIČNI VRTIĆ U SUKOŠANU

Članak 1.

U matični vrtić upisuje se pet skupina djece u dobi od navršene jedne godine života do polaska u školu.

Mjesto provedbe programa:	Broj skupina:	Broj djece polaznika:	Voditelji programa:
jasličke skupine Cjelodnevni program	2	24	4 odgojitelja s odgovarajućom stručnom spremom na puno radno vrijeme
Vrtićke skupine Cjelodnevni program	3	64	6 odgojitelja s odgovarajućom stručnom spremom na puno radno vrijeme

Članak 2.

Djeca se upisuju isključivo u cjelodnevni program.

2. UPIS DJECE U PODRUČNI VRTIĆ U SUKOŠANU

Članak 1.

U područni vrtić u Sukošanu upisuju se djeca u dobi od navršene tri godine do polaska u školu.

Mjesto provedbe programa:	Broj skupina:	Broj djece polaznika:	Voditelji programa:
Dječji vrtić „Zlatna lučica“ Sukošan- područni objekt – Cjelodnevni program	2	34	4 odgojitelja s odgovarajućom stručnom spremom na puno radno vrijeme
Dječji vrtić „Zlatna lučica“ Sukošan – područni objekt Poludnevni program (jutarnji I popodnevni)	2	40	2 odgojitelja s odgovarajućom stručnom spremom na puno radno vrijeme

Članak 2.

Djeca se upisuju u cjelodnevni i poludnevni program.

Članak 3.

3. UPIS DJECE U PODRUČNI VRTIĆ U DEBELJAKU

Članak 1.

U područni vrtić u Debeljaku upisuju se djeca u dobi od navršene dvije godine do polaska u školu.

Mjesto provedbe programa:	Broj skupina:	Broj djece polaznika:	Voditelji programa:
Dječji vrtić „Zlatna lučica“ Debeljak – područni objekt – Cjelodnevni program s	3	41	6 odgojitelja s odgovarajućom stručnom spremom na puno radno vrijeme

integriranim poludnevnim programom			
---	--	--	--

Članak 1.

U vrtićku skupinu upisuju se djeca u cjelodnevni i poludnevni program, a u jasličku skupinu kada isključivo u cjelodnevni program.

4. UPIS DJECE U PODRUČNI VRTIĆ U GORICI

Članak 1.

U područni vrtić u Gorici upisuju se djeca u dobi od jedne godine do polaska u školu.

Mjesto provedbe programa:	Broj skupina:	Broj djece polaznika:	Voditelji programa:
Dječji vrtić „Zlatna lučica“ Gorica – područni objekt – Cjelodnevni program s integriranim poludnevnim programom	1	20	2 odgojitelja s odgovarajućom stručnom spremom na puno radno vrijeme

Mjesto provedbe programa:	Broj skupina:	Broj djece polaznika:	Voditelji programa:
Dječji vrtić „Zlatna lučica“ Gorica – područni objekt jaslička skupina - Cjelodnevni program	1	12	2 odgojitelja s odgovarajućom stručnom spremom na puno radno vrijeme

Članak 2.

U vrtićku skupinu upisuju se djeca u cjelodnevni i poludnevni program, a u jasličku skupinu kada isključivo u cjelodnevni program.

5. UPIS DJECE U PROGRAM PREDŠKOLE ZA ONU DJECU KOJA NISU POLAZNICI REDOVITOG PROGRAMA

Za djecu koja nisu polaznici redovitog vrtićkog programa, a u godini su prije polaska u školu, program predškole će se organizirati od 01. prosinca do 31. svibnja tekuće pedagoške godine u trajanju od dva sata dnevno svakim radnim danom i to od 16.30 do 18.30h u Područnom vrtiću Zlatna lučica Sukošan; od 16:30h do 18:30h u Područnom vrtiću Zlatna lučica.

Debeljak i od 16:30h do 18:30h u Područnom vrtiću „Zlatna lučica“ Gorica (sukladno čl.4 Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014)).

U slučaju da se prijavi mali broj djece integrirat će se u redovite programe na onoliko sati koliko je predviđeno obvezno trajanje programa predškole.

U Sukošanu, 28. travnja 2026.god.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Denis Protić

- Traži se prethodna suglasnost osnivača



Na temelju članka 423. i 441. stavka 1. točke 4., Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), članka 19. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Zlatna luka Sukošan d.o.o. (potpuni tekst) od 9. veljače 2017., Općinsko vijeće, u funkciji Skupštine trgovačkog društva Zlatna luka Sukošan d.o.o. Sukošan, na 9. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za izbor člana Uprave – direktora trgovačkog društva Zlatna luka Sukošan d.o.o. i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja

Članak 1.

Javni natječaj za izbor člana Uprave – direktora trgovačkog društva Zlatna luka Sukošan d.o.o.:

- raspisat će se roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke,
- tekst natječaja objavit će se na službenim mrežnim stranicama: Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, trgovačkog društva Zlatna luka Sukošan d.o.o. i Općine Sukošan, oglasnoj ploči
- rok za podnošenje prijave iznosit će 8 dana od objave javnog natječaja
- odluku o izboru kandidata donijet će Skupština trgovačkog društva Zlatna luka Sukošan d.o.o. na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za izbor člana Uprave-direktora trgovačkog društva Zlatna luka d.o.o.

Članak 2.

U Povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor člana Uprave – direktora trgovačkog društva Zlatna luka Sukošan d.o.o. imenuju se:

1. Ante Martinović, kao predsjednik Povjerenstva
2. Dobrila Dević, kao član
3. Anđela Ročak, kao član.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave pristigle na natječaj pravodobne i potpune,
- sastavlja zapisnik o postupku otvaranja zaprimljenih omotnica s prijavama kandidata, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem te poziva kandidate s liste na razgovor,
- provodi razgovor s kandidatima,
- sastavlja zapisnik o provedbi natječaja,
- podnosi izvješće o provedenom postupku natječaja te predlaže Skupštini društva Zlatna luka Sukošan d.o.o. Sukošan kandidata s obzirom na rezultate provedenog natječaja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sukošan.

KLASA: 024-02/26-01/15

URBROJ: 2198-3-1/2-26-3

Sukošan, 11. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNIK

Ante Martinović, dipl. ing. el.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20 i 02/21 – pročišćeni tekst), na zahtjev Općinskog načelnika Općine Sukošan za davanje mišljenja, Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2026. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na zahtjev za postavljanje prodajnih mjesta (štanda)

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sukošan, na zahtjev Općinskog načelnika, razmotrilo je zahtjeve za postavljanje trgovačkog štanda za prodaju na privatnom zemljištu izvan prodavaonice (suveniri, bižuterija, proizvodi iz vlastite proizvodnje osim voća i povrća) radi davanja suglasnosti, te se na isti daje: **POZITIVNO** mišljenje.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

KLASA: 021-01/26-02/1
URBROJ: 2198-3-1/2-26-2
Sukošan, 11. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Martinović, dipl. ing. el.

Službeni glasnik Općine Sukošan-Službeno glasilo Općine Sukošan
Izdavač: Općina Sukošan
Urednik: Filip Dražić, mag. oec., Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine
Sukošan
Telefon: 023/393-250