



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE SUKOŠAN**

BROJ: 14. SUKOŠAN, 9. prosinca 2025. godine

GODINA : XIX

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Odluka o opozivu i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zlatna lučica Sukošan iz reda osnivača Općine Sukošan	1
Odluka o donošenju Godišnjeg plana rada Općine Sukošan za 2026. godinu.....	2

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 29. Statuta Dječjeg vrtića Zlatna Lučica Sukošan, KLASA: 601-02/21-01/01, UREOJ: 2198/03-3/1-21 od 7. siječnja 2025. godine te članka 47. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan, broj 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20 i 02/21-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Sukošan, dana 9. prosinca 2025. godine, d o n o s i

ODLUKU
o opozivu i imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zlatna lučica Sukošan iz reda osnivača Općine Sukošan

Članak 1.

Opozivaju se i razrješuju dužnosti članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zlatna lučica Sukošan iz reda osnivača Općine Sukošan:

1. Stipana Banić
2. Josip Torbarina
3. Andrea Čirjak

Članak 2.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zlatna lučica Sukošan iz reda osnivača Općine Sukošan imenuju se:

1. Denis Protić
2. Marija Raspović Petrović
3. Helena Mikulandra

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Sukošan.

KLASA: 601-01/25-01/03
URBROJ: 2198-3-1-25-2
Sukošan, 9. prosinca 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Andrija Vanjak, mag. prim. educ.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20 i 02/21), Općinski načelnik Općine Sukošan dana 9. prosinca 2025. godine donosi:

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg plana rada Općine Sukošan za 2026. godinu

I.

ovom Odlukom donosi se Godišnji plan rada Općine Sukošan za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan) koji je prilog ove Odluke.

II.

Plan se donosi sukladno Uputi za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sukošan., a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

KLASA: 024-01/25-01/50

URBROJ: 2198-3-1-25-1

Sukošan, 9. prosinca 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Andrija Vanjak, mag. prim. educ

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUKOŠAN



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE SUKOŠAN ZA
2026. GODINU

Sukošan, studeni 2025.



Sadržaj

1. Predgovor	3
2. Uvod.....	4
3. Kontekst	9
4. Organizacijska struktura	13
5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	14
6. Pravne osobe u nadležnosti.....	38



POPIS TABLICA

Tablica 1. Opis vrijednosti	8
Tablica 2. SWOT analiza	12
Tablica 3. Pravne osobe u nadležnosti	38

SHEMATSKI PRIKAZ

<i>Shematski prikaz 1. Organizacijska struktura Općine Sukošan.....</i>	<i>13</i>
---	-----------



1. Predgovor

Godišnji plan rada Općine Sukošan za 2026. godinu izrađen je sukladno Provedbenom programu Općine Sukošan za razdoblje 2025.–2029., Proračunu za 2026. godinu te Uputi Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

Plan je izrađen s ciljem definiranja jasnih i mjerljivih ciljeva, aktivnosti i pokazatelja rezultata u svim segmentima djelokruga rada općinske uprave. Obuhvaća područja komunalne, društvene, obrazovne, kulturne i sportske infrastrukture, upravljanje prostornim i prirodnim resursima, razvoj gospodarstva i turizma, unaprjeđenje sustava socijalne skrbi, jačanje civilne zaštite te daljnju digitalnu transformaciju javne uprave.



Poseban naglasak stavljen je na učinkovitost, transparentnost i kvalitetu usluga koje općinska uprava pruža građanima, kao i na odgovorno planiranje proračunskih sredstava. Ujedno, Plan povezuje razvojne mjere s proračunskim stavkama, jača sustav unutarnjeg upravljanja kvalitetom te omogućuje praćenje učinaka kroz standardizirane pokazatelje, u skladu s nacionalnim i europskim smjernicama.

Godišnji plan rada temelji se na vrijednostima uključenosti, suradnje i održivog razvoja te promiče aktivno sudjelovanje građana i dionika u donošenju odluka. Cilj mu je usmjeriti resurse Općine prema projektima i aktivnostima od najveće važnosti za lokalnu zajednicu, osigurati ravnomjeran razvoj svih naselja te unaprijediti kvalitetu života stanovnika Sukošana.

Uvažavajući strateški položaj Općine, njezin demografski i gospodarski potencijal, izazove sezonalnosti i pritiska na infrastrukturu te mogućnosti dostupnih nacionalnih i EU fondova, ovaj dokument predstavlja alat za učinkovitu i odgovornu provedbu razvojnih ciljeva u 2026. godini. Njegova je svrha omogućiti sustavno upravljanje javnim politikama, ojačati administrativne kapacitete te unaprijediti održivi, uravnotežen i dugoročno stabilan razvoj Općine Sukošan.



2. Uvod

Godišnji plan rada općinskih upravnih tijela Općine Sukošan za 2026. godinu predstavlja jednogodišnji provedbeno-operativni akt kojim se utvrđuju operativni ciljevi i aktivnosti za 2026. godinu, u skladu s mjerama iz Provedbenog programa Općine Sukošan za razdoblje 2025.–2029., aktivnostima i projektima iz posebnog dijela Proračuna Općine za 2026. godinu, te propisima o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji općinske uprave.

Ovaj dokument izrađen je sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22), Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i Upute Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine. Plan ujedno osigurava provedbu načela dobrog financijskog upravljanja – ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti – te omogućuje povezivanje strateških ciljeva s proračunskim planiranjem i sustavom upravljanja kvalitetom.

Godišnji plan rada donosi se s ciljem osiguranja operativne provedbe Provedbenog programa na godišnjoj razini, kroz jasno definirane mjere, operativne ciljeve, pokazatelje rezultata i izvore financiranja. Njegova je svrha omogućiti transparentno upravljanje procesima, učinkovitu raspodjelu resursa i kontinuirano praćenje učinaka rada općinskih upravnih tijela.

Plan se temelji na načelima javne odgovornosti, transparentnosti, uključivosti građana i digitalne transformacije uprave, a istodobno predstavlja i ključni alat za praćenje provedbe javnih politika na razini lokalne samouprave. Kroz planirane aktivnosti nastoji se osigurati usklađeno djelovanje svih organizacijskih jedinica Općine, učinkovita provedba razvojnih prioriteta te podizanje kvalitete javnih usluga i života građana Općine Sukošan. Operativni ciljevi i opće smjernice za 2026. godinu obuhvaćaju:

- Učinkovitu provedbu mjera iz Provedbenog programa Općine Sukošan 2025.–2029., s naglaskom na postizanje konkretnih i mjerljivih rezultata kroz godišnje aktivnosti i projekte.
- Povezivanje planiranih aktivnosti s proračunskim stavkama i osiguranje racionalnog korištenja proračunskih sredstava u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja.
- Jačanje kapaciteta općinske uprave putem digitalizacije procesa, stručnog usavršavanja zaposlenika i unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom.
- Razvoj prometne i komunalne infrastrukture s ciljem povećanja sigurnosti i kvalitete života stanovnika te osiguranja održivog prostornog razvoja.
- Odgovorno upravljanje okolišem i prirodom, uz promicanje energetske učinkovitosti, održivog gospodarenja otpadom i zaštite prirodnih resursa.
- Poboljšanje sustava socijalne i zdravstvene zaštite, osobito kroz programe pomoći starijima, ranjivim skupinama i poticanje zdravstvenih preventivnih aktivnosti.
- Ulaganja u sustav predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, s naglaskom na kvalitetu obrazovnih programa i infrastrukturne uvjete.



- Poticanje kulturnog i sportskog života zajednice kroz podršku udrugama, manifestacijama i razvoju sportske infrastrukture.
- Razvoj gospodarstva i poduzetništva putem ulaganja u poslovnu infrastrukturu, potpora lokalnim poduzetnicima i poticanja ruralnog razvoja.
- Jačanje sustava civilne zaštite i spašavanja, radi osiguravanja pripravnosti i učinkovitog odgovora na krizne situacije.
- Unaprjeđenje suradnje s građanima, mjesnim odborima i drugim dionicima, s ciljem transparentnog upravljanja i participativnog donošenja odluka.



2.1. Djelokrug

Sukladno članku 14. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20, 01/21), Općina Sukošan u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanje,
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje,
- ✓ komunalno gospodarstvo,
- ✓ brigu o djeci,
- ✓ socijalnu skrb,
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- ✓ zaštitu potrošača,
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ✓ protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- ✓ promet na svom području,
- ✓ ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sukošan obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s posebnim zakonima koji uređuju pojedine djelatnosti javnog interesa. Način obavljanja tih poslova, kao i njihova konkretna razrada, detaljno se uređuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika, sukladno važećim zakonima i Statutom Općine Sukošan.

Općina Sukošan surađuje s ostalim općinama i gradovima na području Zadarske županije i samom Zadarskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.



2.2. Vizija

Vizija je dugoročna, inspirativna slika budućnosti lokalne zajednice. Ona izražava što Općina želi postati i kako želi izgledati u budućnosti. Vizija ne opisuje pojedinačne projekte, nego daje strateški okvir koji sve buduće aktivnosti usmjerava prema zajedničkom cilju.

Vizija: „Sukošan – prepoznatljiva mediteranska općina koja povezuje bogatu kulturnu i prirodnu baštinu s modernim razvojem, održivim turizmom i snažnom lokalnom zajednicom, mjesto poželjno za život, rad i odmor.“.

2.3. Misija

Misija definira osnovnu svrhu i odgovornost Općine kao javne institucije. Misija obuhvaća ključne uloge Općine u pružanju javnih usluga, razvoju zajednice, zaštiti interesa građana i upravljanju lokalnim resursima na učinkovit, pravedan i transparentan način.

Misija: „Općina Sukošan razvija i unaprjeđuje turističku i gospodarsku ponudu, ulaže u modernu i kvalitetnu infrastrukturu, čuva more i prirodne resurse, potiče poljoprivredu, poduzetništvo i društveni život, te kroz suradnju s građanima i partnerima stvara uvjete za održiv razvoj i visoku kvalitetu života svih generacija.“.



2.4. Vrijednosti

U kontekstu jedinice lokalne samouprave (JLS), pojam vrijednosti najčešće se odnosi na temeljna načela i standarde djelovanja kojima se vodi općina u svom radu. Najviše uključuju organizacijske i društvene vrijednosti – ono što Općina smatra važnim u odnosu prema građanima, zaposlenicima i zajednici. Vrijednosti koje je Općina Sukošan prepoznala navedene su u nastavku.

Tablica 1. Opis vrijednosti

POSLOVNE	RELACIJSKE	RAZVOJNE	NAPREDNE
Učinkovitost i odgovornost u radu	Timski rad i uzajamno poštovanje	Inovativnost i otvorenost za promjene	Transparentnost i integritet
Stručnost i profesionalnost u obavljanju poslova	Kultura dijaloga i suradnje	Kontinuirano učenje i razvoj kompetencija	Održivost i društvena odgovornost
Usmjerenost prema rezultatima i kvaliteti usluga	Dostupnost građanima i partnerima	Proaktivnost i prilagodljivost	Uključivost i jednakost
Financijska disciplina i zakonitost	Povjerenje i međusobno razumijevanje	Poticanje kreativnih rješenja	Briga za opće dobro i javni interes



3. Kontekst

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada provedene su PEST(EL) i SWOT analize kao standardni alati strateškog planiranja u jedinicama lokalne samouprave.

PEST(EL) analiza omogućila je sagledavanje vanjskog okruženja u kojem Općina Sukošan djeluje. Promatrani su politički, ekonomski, socijalni, tehnološki, pravni i ekološki čimbenici koji imaju utjecaj na razvoj lokalne zajednice. Na taj način identificirane su prilike koje Općina može iskoristiti (npr. nacionalni i EU fondovi, regionalna suradnja) te rizici na koje treba odgovoriti (npr. demografski pad, klimatske promjene, gospodarska nestabilnost).

SWOT analiza pružila je uvid u unutarnje snage i slabosti Općine te povezala te elemente s vanjskim prilikama i prijetnjama. Snage, poput poljoprivrednog potencijala i prometne povezanosti, predstavljaju resurse na kojima se može graditi razvoj, dok slabosti, poput demografskih izazova i ograničenog proračuna, upućuju na područja koja zahtijevaju dodatne mjere i podršku.

Kombiniranjem ova dva alata dobiven je sveobuhvatan pregled unutarnjih kapaciteta i vanjskih okolnosti. To omogućuje Općini da usmjeri svoje resurse na ključne razvojne prioritete, minimizira rizike te poveže operativne ciljeve s proračunskim stavkama i strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije.

3.1. PEST(EL) analiza

PEST(EL) je alat koji analizira vanjsko okruženje u kojem djeluje Općina.

Naziv je akronim za:

P – Politički faktori

- ✓ utjecaj zakona, propisa, lokalne i nacionalne politike, suradnje s višim razinama vlasti.
- ✓ npr. dostupnost EU fondova, stabilnost lokalne samouprave.

E – Ekonomski faktori

- ✓ stanje gospodarstva, financijski izvori, zaposlenost, poduzetništvo.
- ✓ npr. oslanjanje na poljoprivredu, proračunska ograničenja.

S – Socijalni faktori

- ✓ demografija, obrazovanje, kultura, kvaliteta života.
- ✓ npr. depopulacija, iseljavanje mladih, aktivne udruge i društva.

T – Tehnološki faktori

- ✓ digitalizacija, tehnološka opremljenost, inovacije.
- ✓ npr. e-usluge općine, moderne poljoprivredne tehnologije.

E – Ekološki faktori

- ✓ zaštita okoliša, klimatske promjene, održivo upravljanje resursima.



- ✓ npr. zaštita plodnog tla, gospodarenje otpadom.

L – Legalni (pravni) faktori

- ✓ zakoni i propisi koji uređuju lokalnu samoupravu, javnu nabavu, zaštitu okoliša i dr.

PESTEL pomaže prepoznati vanjske prilike i rizike koje općina ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir kod planiranja. U nastavku su navedeni faktori PESTEL analize za Općinu Sukošan.

P – Politički faktori

Općina Sukošan djeluje u okviru stabilnog sustava lokalne samouprave te usko surađuje s višim razinama vlasti, posebno Zadarskom županijom i resornim ministarstvima. Nacionalna politika snažno je usmjerena na razvoj turizma, fiskalnu decentralizaciju i jačanje lokalnih kapaciteta, što otvara dodatne mogućnosti za financiranje lokalnih projekata. Dostupnost EU fondova predstavlja važan politički poticaj za ulaganja u infrastrukturu, zaštitu okoliša, digitalizaciju i javne sadržaje. Stabilnost lokalne uprave te usklađenost općinskih razvojnih dokumenata s nacionalnim i regionalnim okvirima omogućuju planiranje dugoročnih projekata. Istovremeno, potrebno je kontinuirano pratiti izmjene zakona (komunalno gospodarstvo, turizam, prostorno planiranje) koje izravno utječu na općinske nadležnosti i planove.

E – Ekonomski faktori

Gospodarstvo Općine Sukošan izrazito je usmjereno na turizam, uslužne djelatnosti i manje obiteljske poduzetničke aktivnosti, pri čemu turizam snažno određuje sezonalnost prihoda i zaposlenosti. Ekonomija je osjetljiva na globalne fluktuacije u turističkoj potražnji, ali i na nacionalna makroekonomska kretanja (inflacija, cijene energenata). Ovisnost o turizmu smanjuje stabilnost prihoda izvan sezone, što utječe i na strukturu općinskog proračuna. Proračunska ograničenja vidljiva su u financiranju kapitalnih ulaganja, stoga su EU fondovi i nacionalni natječaji ključan izvor financiranja. Lokalno poduzetništvo se razvija, ali je koncentrirano u malim i srednjim poduzećima te OPG-ovima, dok je zaposlenost snažno vezana uz sezonski rad. Potencijal postoji u razvoju cjelogodišnjih sadržaja i diverzifikaciji gospodarstva.

S – Socijalni faktori

Demografske tendencije tipične su za obalna područja, izražena sezonska fluktuacija stanovništva, umjeren rast broja stanovnika te prisutnost migracija potaknutih turističkim sektorom. Međutim, izazovi ostaju u području zadržavanja mladih, dostupnosti stručnog kadra i povećanoj potrebi za javnim uslugama tijekom turističke sezone. Kvaliteta života je relativno visoka zahvaljujući prirodnim resursima, sigurnosti i komunalnoj opremljenosti, uz aktivne udruge i društva u kulturi, sportu i dobrovoljnom vatrogastvu. Obrazovna i društvena infrastruktura je pritiskom sezonalnosti



često opterećena, što zahtijeva kontinuirana ulaganja. Multikulturalnost turista i stranih stanovnika donosi dodatnu dinamiku i potrebu za uključivim društvenim sadržajima.

T – Tehnološki faktori

Općina Sukošan razvija sustave digitalizacije, uključujući e-usluge, elektroničku komunikaciju s građanima i modernizaciju administrativnih procesa. Tehnološka opremljenost je u porastu, ali i dalje postoji prostor za daljnja ulaganja u digitalnu infrastrukturu, pametne sustave upravljanja prometom, komunalnom infrastrukturom i turističkim sadržajima. Turizam sve više koristi inovacije poput mobilnih aplikacija, pametnih plaža, videonadzora i digitalnih turističkih platformi. Ulaganje u telekomunikacijsku infrastrukturu ključno je zbog velikog broja posjetitelja tijekom sezone.

E – Ekološki faktori

Sukošan raspolaže vrijednim prirodnim resursima – obalnim područjem, uvalama, morem i plodnim tlom, što zahtijeva visok stupanj zaštite okoliša. Glavni izazovi uključuju pritisak turizma na okoliš, zbrinjavanje otpada, očuvanje kvalitete mora te upravljanje obalnim područjem i pomorskim dobrom. Klimatske promjene (porast temperatura, ekstremni vremenski uvjeti) utječu na infrastrukturu i turističku sezonu, dok je održivo upravljanje resursima važan prioritet. Posebnu pažnju zahtijeva zaštita obalnog područja, sprječavanje prekomjerne izgradnje i očuvanje biološke raznolikosti. Projekti energetske učinkovitosti, korištenja obnovljivih izvora energije i prilagodbe klimatskim promjenama postaju sve važniji.

L – Legalni (pravni) faktori

Na poslovanje Općine Sukošan izravno utječu zakoni i podzakonski akti koji uređuju lokalnu samoupravu, fiskalni okvir, komunalno gospodarstvo, upravljanje imovinom, turističku infrastrukturu, javnu nabavu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša. Redovite izmjene zakonodavstva zahtijevaju stalno prilagođavanje lokalnih akata i procedura. Obveze transparentnog poslovanja, javne nabave i izvještavanja utječu na provedbu projekata i dinamiku proračuna. Primjena zaštitnih i okolišnih propisa (npr. Zakon o zaštiti prirode, Zakon o vodama) važna je zbog osjetljivog obalnog prostora. Razvoj turizma dodatno je reguliran posebnim propisima (npr. Zakon o turizmu, upravljanje pomorskim dobrom), koji bitno usmjeravaju donošenje općinskih odluka.



3.2. SWOT analiza

Naziv SWOT dolazi od početnih slova engleskih riječi: Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike) i Threats (prijetnje). Snage i slabosti analiziraju unutarnje čimbenike, dok se prilike i prijetnje fokusiraju na vanjske utjecaje. Ova analiza omogućuje donošenje informiranih odluka o strateškom smjeru, prioritetima i resursima. Ključna je za razumijevanje postojećeg stanja i prilagođavanje budućih planova kako bi se maksimizirale prednosti i minimalizirali rizici.

Tablica 2. SWOT analiza

Snage (Strengths)	Slabosti (Weaknesses)
✓ Povoljan geografski položaj i blizina Zadra ✓ Razvijen turizam i jaka nautička ponuda (Marina Dalmacija) ✓ Kvalitetna komunalna infrastruktura u većem dijelu naselja ✓ Prirodni resursi i očuvan okoliš ✓ Aktivna lokalna zajednica i udruge ✓ Stabilna lokalna uprava i iskustvo u EU projektima ✓ Pozitivna gospodarska aktivnost u sezoni	✓ Visoka ovisnost o turizmu i sezonalnost prihoda ✓ Opterećenost infrastrukture tijekom sezone ✓ Nedovoljna diverzifikacija gospodarstva ✓ Otežano zadržavanje mladih stanovnika ✓ Neravnomjeran razvoj naselja ✓ Povećani pritisak na okoliš zbog turističkog rasta ✓ Ograničeni proračunski kapaciteti za kapitalna ulaganja
Prilike (Opportunities)	Prijetnje (Threats)
✓ Dostupnost EU fondova i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. (NPOO) ✓ Razvoj cjelogodišnjeg turizma i novih sadržaja ✓ Digitalizacija općinskih usluga i pametni sustavi ✓ Unaprjeđenje prometne i komunalne infrastrukture ✓ Ulaganja u obnovljive izvore energije i energetska učinkovitost ✓ Privlačenje privatnih ulaganja ✓ Regionalna suradnja sa Zadrom i susjednim općinama	✓ Klimatske promjene i utjecaj na obalno područje ✓ Prekomjerna izgradnja i degradacija prostora ✓ Nestabilnost turističke potražnje (globalni rizici) ✓ Rast cijena energenata, rada i materijala ✓ Demografski izazovi – iseljavanje i starenje ✓ Regulativa koja može usporiti razvojne projekte ✓ Povećani pritisak na komunalne sustave u sezoni

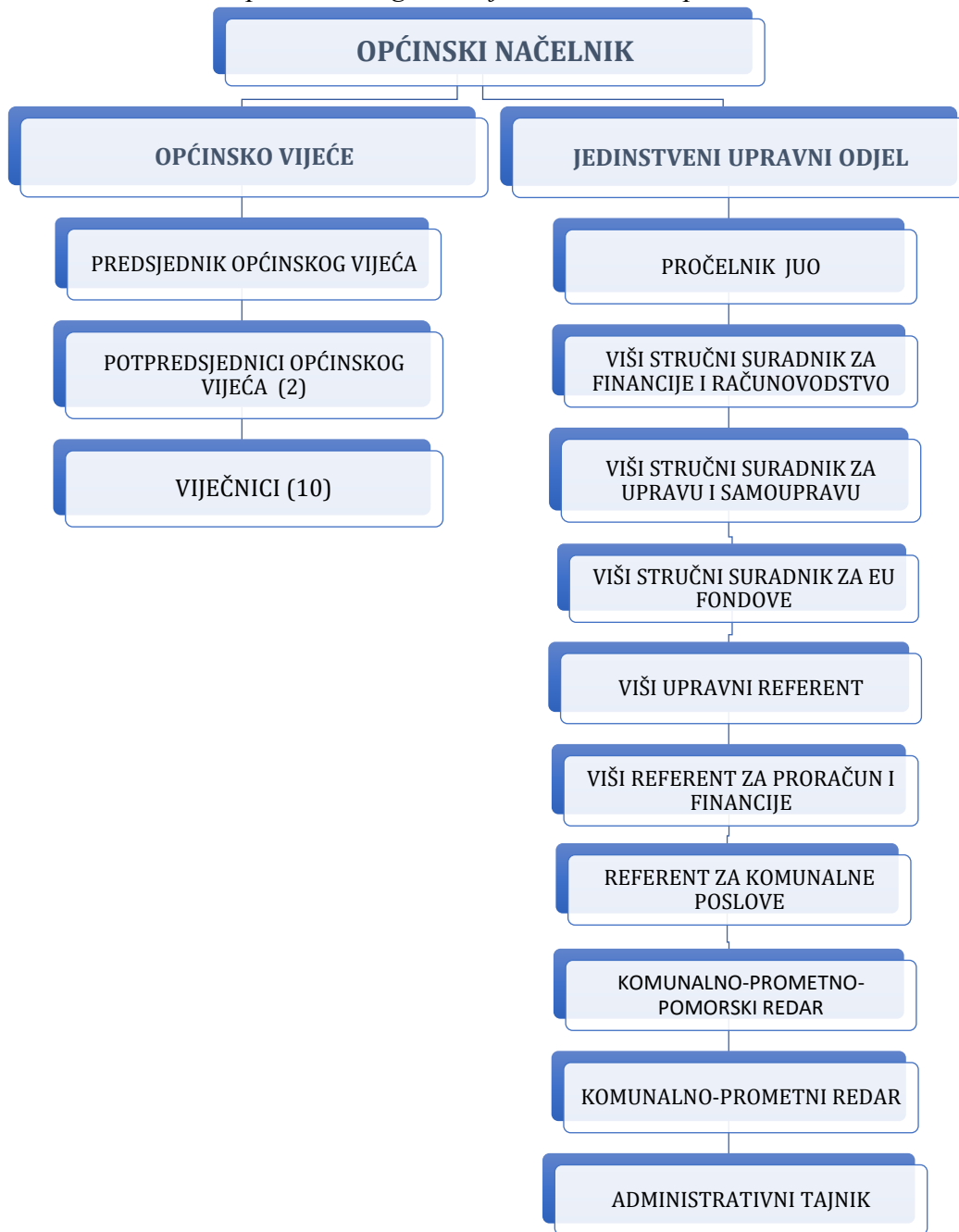
SWOT analiza pokazuje kako Općina Sukošan raspolaže značajnim razvojnim potencijalima temeljenima na povoljnom geografskom položaju, snažnom turističkom sektoru i vrijednim prirodnim resursima. Istodobno, izražena sezonalnost pritisak na infrastrukturu i okoliš te demografski izazovi predstavljaju ključne slabosti koje zahtijevaju sustavno upravljanje. Dostupnost EU fondova, razvoj cjelogodišnjih sadržaja i daljnja digitalizacija otvaraju širok raspon prilika za napredak, dok klimatske promjene, prekomjerna izgradnja i tržišna neizvjesnost ostaju važne prijetnje koje treba pravodobno adresirati. Uvažavanje ovih čimbenika omogućit će Općini Sukošan da usmjeri razvoj prema održivom, uravnoteženom i dugoročno stabilnom rastu.



4. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Općine Sukošan oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Općine Sukošan shematski prikaz 1.

Shematski prikaz 1. Organizacijska struktura Općine Sukošan



Izvor: Provedbeni Program Općine Sukošan za razdoblje 2025.-2029. godine

**5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama****1. Jedinstveni upravni odjel****a. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada**

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja (2025)	Planirana vrijednost pokazatelja (2026)	Referenca
1.	Ulaganje u kulturu i očuvanje kulturne baštine	Broj župa koje su primile financijsku potporu	1	2	Plan razvoja Zadarske županije 2021.-2027.
		Broj KUD-ova koji su obuhvaćeni potporama	2	2	
		Broj održanih kulturnih događanja uz podršku općine	5	5	
2.	Unaprjeđenje sustava predškolskog i školskog obrazovanja	Broj učenika i studenata obuhvaćenih sufinanciranjem prijevoza	166	170	Plan razvoja Zadarske županije 2021.-2027.
		Broj dolaska bibliobusa godišnje	24	24	
		Broj djece upisane u vrtić	243	250	
3.		Broj održanih sjednica vijeća	5	7	



	Unaprjeđenje rada javne uprave i administracije	Broj donesenih Odluka – Općinsko vijeće	26	38	Plan razvoja Zadarske županije 2021.-2027.
		Broj obnovljenih ili opremljenih poslovnih objekata	1	0	
4.	Priprema i izrada projektne i prostorno-planske dokumentacije	Broj izrađenih projektnih dokumentacija	4	4	Plan razvoja Zadarske županije 2021.-2027.
		Broj izrađenih ili ažuriranih prostornih planova	0	1	
		Broj kapitalnih projekata realiziranih temeljem izrađene dokumentacije	3	3	
5.	Razvoj zdravstvenih usluga	Broj zbrinutih napuštenih životinja godišnje	10	5	Plan razvoja Zadarske županije 2021.-2027.
		Broj sufinanciranih liječničkih timova (HMP)	1	1	
6.	Unaprjeđenje socijalnih usluga i razvoj civilnog društva	Broj udruga i organizacija koje su primile donacije	21	23	Plan razvoja Zadarske županije 2021.-2027.
		Broj obitelji i pojedinaca obuhvaćenih socijalnom pomoći	5	5	
		Broj intervencija vezanih za zaštitu i spašavanje	44	60	



7.	Unaprjeđenje sportske infrastrukture i dostupnosti sportskih sadržaja	Broj sportskih terena u funkciji	3	3	Plan razvoja Zadarske županije
		Broj sportskih udruga i klubova koji primaju potporu	10	11	
		Broj organiziranih sportskih i rekreativnih događanja	8	8	
8.	Razvoj i unaprjeđenje društvene infrastrukture	Broj uređenih ili obnovljenih objekata od javnog interesa	2	2	Plan razvoja Zadarske županije
		Broj realiziranih projekata u području društvene, kulturne i sportske infrastrukture	3	3	
9.	Ulaganje u održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture	Broj intervencija na javnoj rasvjeti	70	100	Plan razvoja Zadarske županije
		Broj realiziranih infrastrukturnih projekata godišnje	3	3	
		Izgrađenost poslovne zone u %	0	0	

**b. Operativni ciljevi**

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.	Donošenje godišnjeg programa Obrazovanje, kultura i šport	Izrađen godišnji program	1	3. prosinca 2026.	Općinski načelnik /Viši referent za računovodstvo i financije	A150102 Kultura
1.2.	Objavljen Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Sukošan	Objavljen javni poziv na mrežnim stranicama Općine	1	2. listopada 2025.	Pročelnik JUO	
1.3.	Objavljen Javni poziv za financiranje udruga u kulturi Općine Sukošan	Objavljen javni poziv na mrežnim stranicama Općine	1	2. listopada 2025.	Pročelnik JUO	
2.1.	Donošenje Odluke o sufinanciranju javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Sukošan	Donesena Odluka o sufinanciranju javnog prijevoza učenicima	1	8. rujan 2025.	Općinski načelnik	A150101 Školstvo



2.2.	Donošenje odluke o visini sufinanciranja boravka djece u dječjim vrtićima	Broj donesenih odluka	1	3. prosinca 2025.	Općinski načelnik	A150105 Djelatnost vrtića
2.3.	Nabava opreme za redovan rad dječjeg vrtića	Broj nabavljene opreme	10	31. prosinca 2026. (Kontinuirano)	Pročelnik JUO	
3.1.	Održavanje redovitih i izvanrednih sjednica Općinskog vijeća	Broj održanih sjednica	6	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Općinski načelnik/Općinsko vijeće	A110101 Poslovanje općinskog vijeća i načelnika
3.2.	Donošenje odluka i akata Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonskim rokovima	Broj donesenih odluka i akata	28	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Općinski načelnik/Općinsko vijeće	
3.3.	Izrada analitičke knjigovodstvene evidencije kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, proizvoda i roba), po vrsti, količini i vrijednosti.	Izrađena analitička knjigovodstvena evidencija	1	31. prosinca 2026.	Viši referent za računovodstvo i financije	A120101 Tekuća zaliha A120102 Interventni programi
3.4.	Objavljivanje svih akata i dokumenata na mrežnim stranicama Općine radi jačanja transparentnosti	Udio objavljenih akata	95%	31. prosinca 2026.	Pročelnik JUO	A130101 Rashodi za zaposlene K130103 Postrojenja i oprema



				(kontinuirano tijekom godine)		K130104 Poslovni objekti
3.5.	Izrada godišnjeg plana edukacija	Broj provedenih stručnih usavršavanja	1	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Pročelnik JUO	
3.6.	Prikupljati, obrađivati i usklađivati potrebe za nabavom roba, usluga i radova gradskih upravnih tijela	Izrađen plan nabave	1	30 dana od dana donošenja Proračuna/ po potrebi tijekom 2026.	Viši stručni suradnik za javnu nabavu, razvoj i EU fondove	
3.7.	Provoditi postupke jednostavne nabave, izdavati narudžbenice (u slučaju odabira) i evidentirati izdane narudžbenice za sve nabave propisane vrijednost	Broj provedenih nabava	8	Prema Odluci o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave	Viši stručni suradnik za javnu nabavu, razvoj i EU fondove	
4.1.	Donošenje Odluka o izradi projektne dokumentacije	Broj izrađene projektne dokumentacije	5	31. prosinca 2026.	Općinski načelnik/ Pročelnik JUO	T190101 Izrada projektne dokumentacije



4.2.	Donošenje Odluke o izradi izmjena i dopuna prostornog plana uređenja	Broj ažuriranih prostornih planova	1	10. ožujka 2026.	Općinski načelnik/ Pročelnik JUO	A190102 Prostorni planovi
5.1.	Donošenje godišnjeg programa razvoja zdravstvenih usluga	Izrađen godišnji program razvoja zdravstvenih usluga	1	3. prosinca 2025.	Općinski načelnik /Viši referent za računovodstvo i financije	A150201 Aktivnosti javnog zdravstva
6.1.	Objavljivanje javnog poziva za sufinanciranje programa i projekata udruga i organizacija civilnog društva	Objavljen javni poziv na mrežnim stranicama Općine	1	2. listopada 2025.	Pročelnik JUO	A150104 Donacije
7.1.	Objavljivanje javnog poziva za sufinanciranje programa i projekata športskih udruga	Objavljen javni poziv na mrežnim stranicama Općine	1	2. listopada 2025.	Pročelnik JUO	A150103 Šport
7.2.	Donošenje odluka o pokretanju i financiranju projekata održavanja i obnove športskih objekata	Broj donesenih odluka	4	3. prosinca 2025.	Općinski načelnik/ Pročelnik JUO	A150301 Stadion 1. Dešanj-Sukošan A150302 Stadion 2. Šaraj-Debeljak A150303 Stadion 3. Jamorina-Gorica A150304 Stadion 4. Drezlovac-Glavica



8.1.	Donošenje godišnjeg programa ulaganja u građevinske objekte	Izrađen godišnji program ulaganja u građevinske objekte	1	3. prosinca 2025.	Općinski načelnik /Viši referent za računovodstvo i financije	K240101 Ulaganja u kulturno i športsko - rekreacijske objekte T240102 Razvoj zajednice
8.2.	Redovito ulaganje kulturno i športsko -rekreacijske objekte	Broj provedenih aktivnosti godišnje	2	31. prosinca 2026. (kontinuirano)	Općinski načelnik/ Pročelnik JUO	
9.1.	Donošenje godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture	Izrađen godišnji program održavanja komunalne infrastrukture	1	3. prosinca 2025.	Općinski načelnik /Viši referent za računovodstvo i financije	A180101 Javna rasvjeta A180102 Održavanje javnih površina K180103 Održavanje nerazvrstanih cesta K180104 Ostale komunalne usluge A180105 Unapređenje poljoprivredne djelatnosti A180107 Održavanje čistoće javnih površina A180108 Trgovačka društva u vlasništvu Općine



9.2.	Redovno održavanje javnih površina, javne rasvjete i nerazvrstanih cesta	Broj mjesečnih aktivnosti vezano uz održavanje komunalne infrastrukture	10	31. prosinca 2026. (kontinuirano)	Komunalno poduzeće Zlatna luka Sukošan d.o.o.	A180101 Javna rasvjeta A180102 Održavanje javnih površina K180103 Održavanje nerazvrstanih cesta K180104 Ostale komunalne usluge
9.3.	Donošenje izvješća o provedbi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture	Izrađeno izvješće	1	30. rujna 2026.	Općinski načelnik/ Viši referent za računovodstvo i financije	
9.3.	Donošenje godišnjeg programa izgradnje komunalne infrastrukture	Izrađen godišnji program izgradnje komunalne infrastrukture	1	3. prosinca 2025.	Općinski načelnik/ Viši referent za računovodstvo i financije	K240201 Izgradnja i uređenje komunalnih objekata K240202 Izgradnja i uređenje cesta i puteva K240203 Vodovod i odvodnja K240204 Izgradnja poslovne zone K240209 Projekt uređenja obale K240211 Projekt izgradnje zgrade društvene namjene u Gorici
9.4.	Obnoviti, rekonstruirati i modernizirati javne prostore i objekte (društvene zgrade, dječja igrališta i dr.) radi poboljšanja komunalne i društvene infrastrukture	Broj obnovljenih i rekonstruiranih javnih prostora i objekata	2	31. prosinca 2026.	Općinski načelnik	
9.5.	Izgraditi i modernizirati nerazvrstane ceste i puteve	Broj novoizgrađenih ili moderniziranih	5	31. prosinca 2026.	Općinski načelnik	



		nerazvrstanih cesta i puteva				K240212 Razvoj širokopojasne infrastrukture K240213 Projekt izgradnje dječjeg vrtića u Debeljaku K240214 Obnova i uređenje Trga Gornja vrata K240215 Izgradnja športskog centra u Gorici K240216 Izgradnja reciklažnog dvorišta K240217 Izgradnja dječjeg igrališta
--	--	---------------------------------	--	--	--	--

**c. Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima****PODZAHTJEV 6.2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE GRAĐANA I DRUGIH KORISNIKA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	Nema podataka	82% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.2.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)“	Izrađena metodologija za istraživanje zadovoljstva korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
		Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 6.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA USMJERENIH NA GRAĐANE I DRUGE KORISNIKE

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nema podataka	Nema podataka	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	Nema podataka	20% (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Broj dolazaka korisnika (po usluzi/ukupno)	Nema podataka	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



6.3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Vrijeme potrebno za isporuku usluge	Nema podataka	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
--------	--	-------------------------------------	---------------	-----------------	---------------------------	-----

**PODZAHTJEV 7. 2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE LJUDSKIH RESURSA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	80%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.2.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 7. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU LJUDSKIH RESURSA

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio lokalnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	Nema podataka	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2
	Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje lokalnih službenika godišnje	Nema podataka	>400€ (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
	Udio lokalnih službenika u Općinskoj upravi koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	60%	65% (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	Broj ozljeda na radu	0 (nula)	0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
	Broj smrtno stradalih zaposlenika	0 (nula)	0 (nula)	



	Prosječan broj dana po službeniku Privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje		<12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
<i>Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	0%	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	Osigurana pristupačnost građevina Općinske uprave osobama s invaliditetom	0%	100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
<i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i>	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0%	0	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)
<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	0%	>8% (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23)



RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.3.1.	Izrada godišnjeg plana edukacija službenika	Izrađen plan	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 8. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Jedinica je uključena u zajedničko obavljanje poslova lokalne samouprave	Nema podataka	DA (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.2026 – pokazatelj 175
<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	Ukupna potrošnja energije (el. energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nema podataka	Nema podataka	Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	Stopa recikliranja komunalnog otpada	Nema podataka	TJU samostalno definira ciljnu vrijednost	Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	>88% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine



<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nema podataka	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine
---	--	---------------	--------------	--

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	4	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9.2. PRAĆENJE I MJERENJE VANJSKIH REZULTATA, TJ. IZLAZNIH REZULTATA I STVORENE VRIJEDNOSTI ZA JAVNOST**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	Nema podataka	>70% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	n/p ¹	<40% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	Nema podataka	≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TEDu	Nema podataka	>7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

¹ U 2024. godini Povjerenik za informiranje, kao drugostupanjsko tijelo, nije poništio niti jedno rješenje Službenika za informiranje Općine Sukošan



<i>Digitalizirana javna uprava</i>	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama eStandarda14	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
	Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama eStandarda15	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	Nema podataka	100% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>	Udio imenovanih lokalnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije	Nema podataka	100%	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
	% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije	Nema podataka	0% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	Fizičke osobe, pravne osobe, tijela javne vlasti	n/p	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.



RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.2.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
9.2.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za digitalizaciju javne uprave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UNUTARNJIH REZULTATA, TJ. RAZINE DJELOTVORNOSTI I UČINKOVITOSTI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Potpuna usklađenost s financijsko izvještajnim i pravnim okvirom</i>	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Uvjetno	Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama	Nema podatka	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
	% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	Nema podatka	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za praćenje unutarnjih rezultata	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 9.4. UNUTARNJA PROCJENA SUK-A

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom</i>	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Nema podataka	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2026.)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.4.1.	Uspostava sustava za samoprocjenu	Izrađeno izvješće s akcijskim planom	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



6. Pravne osobe u nadležnosti

Općina Sukošan, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja brojne javne poslove radi zadovoljavanja potreba građana na svom području. U svrhu učinkovitog izvršavanja tih zadaća, Općina je osnovala ili preuzela nadležnost nad nizom javnih ustanova i drugih pravnih osoba, koje djeluju na području općine.

Općina Sukošan u svojstvu osnivača ili većinskog vlasnika nadzire rad tih ustanova i društava, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

Tablica 3. Pravne osobe u nadležnosti

Pravne osobe u nadležnosti	
Proračunski korisnici	Poveznica na godišnji plan rada
Dječji vrtić Zlatna lučica	Podatak nije dostupan
Trgovačka društva	Poveznica na godišnji plan rada
ČISTOĆA d.o.o., Zadar	Podatak nije dostupan
LIBURNIJA d.o.o., Zadar	Podatak nije dostupan
VODOVOD d.o.o., Zadar	https://www.vodovod-zadar.hr/pristup-informacijama/planovi-i-izvjesca-o-radu-drustva
Zlatna luka Sukošan d.o.o.	https://www.zlatnaluka-sukosan.hr/vazni-dokumenti
KOTAR NET d.o.o., Sukošan	Podatak nije dostupan

Službeni glasnik Općine Sukošan-Službeno glasilo Općine Sukošan

Izdavač: Općina Sukošan

Urednik: Filip Dražić, mag. oec., Službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova
Pročelnika JUO-a

Telefon: 023/393-250