



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA SUKOŠAN
Povjerenstvo za provedbu
javnog natječaja**

KLASA: 112-01/25-01/5

URBROJ: 2198-3-1-25-2

Sukošan, 29. listopada 2025. godine

Sukladno odredbama članaka 19. st. 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/8, 6/1/11, 04/18, 112/19 i 17/25 -u daljnjem tekstu „ZSN“), Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan (u daljnjem tekstu: „Povjerenstvo“) daje sljedeće

U P U T E

**kandidatima/kandidatkinjama u postupku provedbe Javnog natječaja za
imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan**

I. OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA

Općinski načelnik Općine Sukošan raspisao je Javni natječaj (u daljnjem tekstu: „Javni natječaj“) za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan. Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ dana 29. listopada 2025. godine (NN 133/2025)

II. NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS STANDARDNIH MJERILA I POSEBNOG STRUČNOG ZNANJA

• pročelnik/ica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad od tri mjeseca Kandidati/kandidatkinje osim posebnih uvjeta navedenih u Javnom natječaju moraju ispunjavati i opće uvjete propisane člankom 12. st.1. ZSN-a.

III. OPIS POSLOVA:

- Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, raspoređuje poslove i zadatke, daje službenima i namještenicima upute za rad te nadzire obavljanje pravnih, stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova; (30% radnog vremena),
- Donosi Rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi; (10% radnog vremena),
- Priprema nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, te u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća organizira sjednice Općinskog vijeća; (10% radnog vremena),
- Prati izvršenje i realizaciju poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje; (10% radnog vremena),

- Obavlja operativne i stručne poslove izrade nacrtu i prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju. Izrađuje i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, sporta i vatrogastva. Priprema Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i pripadajuće dokumentacije u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti; (10% radnog vremena),
- Rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela; (20% radnog vremena).
- Obavlja druge poslove sukladno zakonskim propisima; (20% radnog vremena).

IV. PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan broj 08/24) i iznosi 2,70, dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sukošan, KLASA: 120-01/25-01/08, URBROJ: 2198-3-1-25-1 od 27. kolovoza 2025. godine.

V. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI OBUHVAĆA:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

VI. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Pisano testiranje obuhvaća:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 97/19 i 144/20);
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21);
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24);
- Zakon o proračunu „Narodne novine“, br. 144/21);
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17);
- Statut Općine Sukošan (“Službeni glasnik Općine Sukošan, br. 04/09, 02/13, 03/03, 01/18).

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz točke 4., a koje će stupiti na snagu nakon objave Natječaja.

VII. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju ili tijekom testiranja odustane od testiranja smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test provjere znanja.

Pismena provjera traje 30 minuta (pisani dio). Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti
- razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti mir i koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. (članak 22.st.4. ZSN-a) Ukupan broj bodova koje kandidat najviše može ostvariti je 20 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove te da mogu pristupiti intervjuu ako su iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% bodova. (Članak 22.st. 5. ZSN-a).

Kandidati koji su uspješno položili testove Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad.

Rezultati intervjuu boduju se od 1 do 10. Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata, prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru. (Članak 23. st.1. ZSN-a)

Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu rang listu kandidata, podnosi općinskom načelniku izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti. (Članak 23.b ZSN-a)

Kandidat je dužan u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja. (Članak 23.c ZSN-a) Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Sukošan. (Članak 23.c st. 4. ZSN-a)

Općinski načelnik donosi Rješenje o imenovanju izabranog kandidata/kandidatkinje, a po izvršnosti istog donosi rješenje o danu početka rada te plaći. (Članak 24.st. 1. ZSN-a) Rješenja o imenovanju pročelnika/ice Jedinственog upravnog odjela dostavljaju se svim kandidatima javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Sukošan. (Članak 24.a ZSN-a) Protiv rješenja o imenovanju može se pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. (Članak 24.st. 3. ZSN-a).

VII. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Na mrežnoj stranici Općine Sukošan (<https://opcina-sukosan.hr/javni-natjecaji-objave-ipozivi/>) i na oglasnoj ploči Sukošan objaviti će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA