



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA SUKOŠAN
Povjerenstvo za provedbu
javnog natječaja**

KLASA: 112-01/25-01/01

URBROJ: 2198-3-1-25-4

Sukošan, 10. rujna 2025. godine

Sukladno odredbama članka 19. st. 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/8, 6/11, 04/18, 112/19 i 17/25 -u daljnjem tekstu „ZSN“), Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan (u daljnjem tekstu: „Povjerenstvo“) daje sljedeće

U P U T E

**kandidatima/kandidatkinjama u postupku provedbe Javnog natječaja za
imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan**

I. OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA

Općinski načelnik Općine Sukošan raspisao je Javni natječaj (u daljnjem tekstu: „Javni natječaj“) za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan. Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ 3. rujna 2025. godine (NN 117/2025) te ispravka javnog natječaja 10. rujna 2025. godine (119/2025).

**II. NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS STANDARDNIH MJERILA I
POSEBNOG STRUČNOG ZNANJA**

- pročelnik/ica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad od tri mjeseca

Kandidati/kandidatkinje osim posebnih uvjeta navedenih u Javnom natječaju moraju ispunjavati i opće uvjete propisane člankom 12. st.1. ZSN-a.

III. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima, organizira, koordinira nadzire rad u	30 %

Upravnom odjelu, kontrolira zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad.	
Predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, planova, izvješća i sl.,	10 %
Rukovodi stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem službenika i namještenika, odlučuje o prijmu u službu, raspoređuje na radno mjesto, o prestanku službe te o drugim pravima službenika i namještenika, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike	5 %
Pružа potrebnu stručnu i tehničku pomoć u obavljanju dužnosti predsjedniku Općinskog vijeća, načelniku te predsjednicima radnih tijela	10 %
Osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima Županije i drugim institucijama	10 %
Obavlja poslove vezane za provođenje zakona o pravu na pristup informacijama	5 %
Nadzire objave Službenih glasnika i drugih akata na web stranici Općine	5 %
Upravlja poslovima javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi	5 %
Sudjeluje u izradi, donošenju i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite i dokumenata zaštite i spašavanja	5 %
Prati stanje u području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak i rad Općine te u svezi s tim predlaže mjere Općinskom načelniku i Općinskom vijeću, brine o izvršavanju poslova i zadataka iz djelokruga Općine sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim zakonima	10 %
Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu općinskog načelnika	5 %

Podaci o plaći:

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan broj 08/24) i iznosi 2,70, dok je osnovica za izračun plaće utvrđena

Odlukom o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sukošan.

IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

Natječaj provodi Povjerenstvo koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune;
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem;
- kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja poziva na provjeru znanja i sposobnosti
- podnosi izvješće načelniku o provedenom postupku odabira i predlaže kandidata za prijam u radni odnos.

Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak. Ukoliko je prijava na Javni natječaj nepravodobna ili/i nepotpuna, ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Javni natječaj. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Javni natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavanju formalne uvjete iz Javnog natječaja. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervju.

V. PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju ili tijekom testiranja odustane od testiranja smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test provjere znanja. Pismena provjera traje 45 minuta (pisani dio). Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti
- razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti mir i koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja a

njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. (članak 22.st.4. ZSN-a) Ukupan broj bodova koje kandidat najviše može ostvariti je 20 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove te da mogu pristupiti intervjuu ako su iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% bodova. (Članak 22.st. 5. ZSN-a). Kandidati koji su uspješno položili testove Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10. Nakon provedenog testiranja i intervju Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata, prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru. (Članak 23. st.1. ZSN-a) Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu rang listu kandidata, podnosi općinskom načelniku izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti. (Članak 23.b ZSN-a) Kandidat je dužan u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja. (Članak 23.c ZSN-a) Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Sukošan. (Članak 23.c st. 4. ZSN-a) Općinski načelnik donosi Rješenje o imenovanju izabranog kandidata/kandidatkinje, a po izvršnosti istog donosi rješenje o danu početka rada te plaći. (Članak 24.st. 1. ZSN-a) Rješenja o imenovanju pročelnika/ice dostavljaju se svim kandidatima javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Sukošan. (Članak 24.a ZSN-a) Protiv rješenja o imenovanju može se pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja. (Članak 24.st. 3. ZSN-a)

VI. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Pisano testiranje obuhvaća:

1. Ustav RH („Narodne novine“, br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14);
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 97/19 i 144/20);
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21) Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24).
4. Zakon o proračunu „Narodne novine“, br. 144/21);
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25);
6. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
7. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17);
8. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24);

9. Statut Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan, br. 04/09, 02/13, 03/03, 01/18).

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

VII. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Na mrežnoj stranici Općine Sukošan (<https://opcina-sukosan.hr/javni-natjecaji-objave-i-pozivi/>) i na oglasnoj ploči Sukošan objaviti će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA