



**SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE SUKOŠAN**

---

**BROJ: 9**

**SUKOŠAN, 04. studenoga 2021. godina**

**GODINA : XV**

---

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUKOŠAN**

1. Odluka o osnivanju trgovačkog društva.....
2. Odluka o kratkoročnom kreditnom zaduživanju Općine Sukošan.....
3. Odluka o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja.....
4. Odluka o kupnji zemljišta za proširenje groblja u Gorici.....
5. Odluka o uređenju prometa na području Općine Sukošan.....
6. Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Sukošan.....
7. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, kontroli njihova razmnožavanja i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama izvan njihovog prirodnog staništa.....
8. Odluka o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalno-prometnog redara.....

Na temelju odredbe članka 387. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 – odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 - pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 34. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan" br. 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20, 01/21), Općinsko vijeće Općine Sukošan na 4. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2021. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o osnivanju trgovačkog društva KOTAR NET, društva s ograničenom odgovornošću**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se trgovačko društvo KOTAR NET, društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo).

##### **Članak 2.**

Društvo se osniva u svrhu provedbe projekta: „Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje Općina Galovac, Sukošan, Sveti Filip i Jakov i Škabrnja, sufinanciranog sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), po investicijskom modelu „B“.

Zadaća Društva je izgradnja i održavanje nepokretne pristupne širokopojasne mreže sljedeće generacije (NGA mreža) u NGA bijelim područjima Općina Galovac, Sukošan, Sveti Filip i Jakov i Škabrnja, te obavljanje djelatnosti utvrđenih u članku 7. (slovima: sedmom) ove Odluke.

NGA mreže predstavljaju osnovni infrastrukturni preduvjet za povećanje intenziteta i kvalitete korištenja suvremenih usluga i aplikacija temeljenih na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama kod privatnih korisnika (kućanstava), poslovnih korisnika i javnih korisnika.

##### **Članak 3.**

Osnivači Društva su:

- ❖ Općina Galovac sa sjedištem u Galovcu, Ulica I 113a, OIB:02309002175,
- ❖ Općina Sukošan sa sjedištem u Sukošanu, Hrvatskih branitelja 14, OIB: 05968747240,
- ❖ Općina Sveti Filip i Jakov sa sjedištem u Svetom Filip i Jakovu, Obala kralja Tomislava 16, OIB: 57113796391 i
- ❖ Općina Škabrnja, sa sjedištem u Škabrnji, Trg dr. Franje Tuđmana 6, OIB: 39446016095
- ❖

#### **II. TVRTKA**

##### **Članak 4.**

Društvo posluje pod tvrtkom: KOTAR NET d.o.o., društvo s ograničenom odgovornošću za telekomunikacijske usluge.

Skraćena tvrtka Društva glasi: KOTAR NET d.o.o.

Odluku o promjeni tvrtke donosi Skupština Društva (u daljnjem tekstu: Skupština).

#### **III. SJEDIŠTE I POSLOVNA ADRESA SJEDIŠTA**

##### **Članak 5.**

Sjedište Društva je u Sukošanu.

Poslovnu adresu Društva odredit će skupština Društva posebnom odlukom.

Poslovna adresa sjedišta Društva može se promijeniti odlukom Uprave Društva (u daljnjem tekstu: Uprava) o promjeni poslovne adrese sjedišta Društva.  
Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

#### **IV. PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK**

##### **Članak 6.**

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži skraćenu tvrtku i sjedište Društva.  
Oblik, veličinu, broj i način uporabe pečata određuje Uprava.  
*Društvo ima zaštitni znak čiji izgled određuje Uprava, uz suglasnost Skupštine.*  
Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i zaštitnog znaka odgovorna je Uprava.

#### **V. PREDMET POSLOVANJA**

##### **Članak 7.**

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- ✚ djelatnosti elektroničkih i komunikacijskih mreža i usluga:
  - izgradnja, postavljanje i održavanje elektroničke komunikacijske mreže i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
  - pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga,
- ✚ pružanje internetske, IPTV i ICT usluge, usluge prijenosa podataka (najam vodova),
- ✚ projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- ✚ izrada investicijske dokumentacije, izrada tehnološke dokumentacije i tehnički nadzor,
- ✚ tehničko ispitivanje i analiza (obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje),
- ✚ iznajmljivanje strojeva i opreme.

##### **Članak 8.**

Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje se obavljaju uobičajeno i u manjem opsegu uz djelatnosti iz članka 7. (slovima: sedmog) ove Odluke.  
Odluku o promjeni predmeta poslovanja donosi Skupština.

#### **VI. TEMELJNI KAPITAL**

##### **Članak 9.**

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000.00 kn (slovima: dvadesettisuća kuna) i u cijelosti je u novcu unesen u Društvo.

##### **Članak 10.**

Temeljni kapital sastoji se od 4 (slovima: četiri) uloga, u visini iznosa temeljnog kapitala Društva iz članka 9. (slovima: devetog) ove Odluke.

Ulog u nominalnom iznosu od 1.358,00 kn (slovima: tisućutristopedesetosamkuna) uložen je od Općine Galovac, ulog u nominalnom iznosu od 8.896,00 kn (slovima: osamtisućaosamstodevedesetšestkuna) uložen je od Općine Sukošan, ulog u nominalnom iznosu od 7.754,00 kn (slovima: sedamtisućasedamstodevedesetčetirikune) uložen je od Općine Sveti filip i Jakov i ulog u nominalnom iznosu od 1.992,00 kn (slovima: tisućudevetstodevedesetdvijekune) uložen je od Općine Škabrnja.  
Prije osnivanja Društva (upisa u Sudski registar), članovi Društva će kod ovlaštene financijske institucije uplatiti u korist Društva cjelokupan iznos temeljnog kapitala.

#### **VII. POSLOVNI UDJELI**

##### **Članak 11.**

Temeljni kapital sastoji se od 4 (slovima: četiri) poslovna udjela.  
Poslovni udio se određuje prema veličini preuzetog uloga i odgovara nominalnom iznosu preuzetog uloga člana Društva.  
Poslovni udjeli članova Društva iznose:

1. OPĆINA GALOVAC – 6,79% (slovima: šestzarezsedamdesetdevetposto) poslovnih udjela,
2. OPĆINA SUKOŠAN – 44,48 % (slovima: četrdesetčetitizarezčetrdesetosamposto) poslovnih udjela,
3. OPĆINA SVETI FILIP I JAKOV – 38,77 % (slovima: tridesetosamzarezsedamdesetsedam) poslovnih udjela, i
4. OPĆINA ŠKABRNJA – 9,96 % (slovima: devetzarezdevedesetšestposto) poslovnih udjela, i

Poslovni udjeli uplaćeni su u cijelosti u novcu na račun Društva.

Prijenos poslovnih udjela između članova Društva je slobodan.

Za svaki prijenos poslovnog udjela osobi koja nije član Društva, potrebna je suglasnost Skupštine uz prethodnu suglasnost svih članova Društva.

#### **Članak 12.**

Uprava je dužna voditi Knjigu poslovnih udjela u koju se upisuju podaci sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

Uprava je dužna Knjigu poslovnih udjela voditi ažurno, na način da je obvezna svaku promjenu podataka koji se u Knjizi evidentiraju uskladiti sa stvarnim stanjem i o nastaloj promjeni bez odlaganja obavijestiti registarski sud.

Smatra se da je upis u Knjigu poslovnih udjela obavljen s danom kada Društvu prispije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

U odnosu na Društvo, član Društva je samo onaj tko je upisan u Knjigu poslovnih udjela i o čijem je članstvu u Društvu obaviješten registarski sud.

Član Društva ima pravo uvida u Knjigu poslovnih udjela.

Povlačenje poslovnog udjela nije moguće bez suglasnosti Skupštine.

### **VIII. POVEĆANJE I SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA**

#### **Članak 13.**

Temeljni kapital Društva može se povećati ili smanjiti temeljem odluke Skupštine.

Temeljni kapital može se povećati uplatama novih ili povećanjem postojećih uloga, ali i unošenjem rezervi i dobiti Društva u temeljni kapital.

Temeljni kapital Društva je povećan s danom upisa povećanja tog kapitala u sudskom registru.

Temeljni kapital može se smanjiti na temelju Odluke o izmjeni Društvenog ugovora te nakon provedbe postupka propisanog Zakonom o trgovačkim društvima.

U Odluci iz stavka 4. ovoga članka navodi se opseg i svrha smanjenja temeljnog kapitala te način njegova provođenja.

Temeljni kapital Društva je smanjen s danom upisa smanjenja tog kapitala u sudskom registru.

#### **Članak 14.**

Član Društva može raspolagati svojim poslovnim udjelom pod uvjetom da o toj namjeri, kao i o uvjetima raspolaganja obavijesti Upravu, koja je o tome dužna u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka obavijesti, obavijestiti članove Društva.

Članovi Društva imaju pravo prvokupa poslovnog udjela kojim član Društva namjerava raspolagati.

Valjan je sporazum članova Društva sastavljen u pisanom obliku, kojim oni drugačije uređuju međusobna prava u pogledu poslovnog udjela što ga pojedini član Društva može otkupiti koristeći se pravom prvokupa.

Član Društva koji se namjerava koristiti pravom prvokupa ili se odriče tog prava, preporučenim pismom obavijestit će o toj namjeri Upravu, koja je o istom bez odlaganja dužna obavijestiti člana Društva koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom.

Pravo člana Društva da se koristi pravom prvokupa prestaje 30 (slovima: trideset) dana nakon primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, a u svakom slučaju 45 (slovima: četrdesetpet) dana nakon što je član Društva, koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom, obavijestio upravu društva.

Pravo prvokupa član Društva gubi i protekom roka od 15 (slovima: petnaest) dana od dana dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka članu Društva koji namjerava raspolagati svojim poslovnim udjelom, ako njegovom krivnjom u tom roku ne bude zaključen ugovor o prijenosu poslovnog udjela, pod uvjetima o kojima je obaviještena Uprava.

Poslovni udjel ne može se prenijeti trećoj osobi pod povoljnijim uvjetima od onih koji su ponuđeni članovima Društva.

#### **Članak 15.**

Društvu mogu pristupiti i drugi članovi preuzimanjem novih uloga, na način predviđen Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.

Drugi članovi koji pristupaju društvu mogu biti samo javno pravna tijela.

Odluku o pristupanju donosi Skupština.

### **IX. ORGANI DRUŠTVA**

#### **Članak 16.**

Organi Društva su: Skupština i Uprava.

#### **Skupština**

#### **Članak 17.**

Skupštinu Društva čine predstavnici članova Društva u osobi zakonskog zastupnika ili njegovog opunomoćenika.

Članovi Skupštine između sebe biraju predsjednika Skupštine, na vrijeme koje odrede svojom odlukom.

#### **Članak 18.**

Skupština može valjano odlučivati ako su na njoj prisutni članovi Društva, odnosno njihovi zakonski zastupnici ili opunomoćenici koji predstavljaju najmanje 51% (slovima: pedesetjedanposto) temeljnog kapitala Društva.

Odluke u Skupštini donose se kad ih prihvate predstavnici u Skupštini koji čine 51% (slovima: pedesetjedanposto) temeljnog kapitala Društva, osim ako Zakonom o trgovačkim društvima ili Društvenim ugovorom nije utvrđena druga kvalificirana većina.

Pri odlučivanju svaki član Društva u Skupštini raspolaže brojem glasova razmjerno visini svog poslovnog udjela, kako je to određeno člankom 11. (slovima: jedanaest) ove Odluke.

Svaki 0,1% (slovima: nulazarezjedan posto) poslovnog udjela daje pravo na 1 (slovima: jedan) glas u Skupštini, tako da:

- Općina Galovac raspolaže s 679 (slovima: šestosedamdesetdevet) glasova,
- Općina Sukošan raspolaže s 4.448 (slovima: četiritisućečetristočetrdesetosam) glasova,
- Općina Sveti Filip i Jakov s 3.877 (slovima: tritisućeosamstosedamdesetsedam) glasa.
- Općina Škabrnja s 996 (slovima: devetstodevedesetšest) glasova

#### **Članak 19.**

Skupština odlučuje osobito o:

1. financijskim izvješćima Društva,
2. izvješću uprave o stanju Društva, ako ga je Društvo dužno izraditi,
3. upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka,

4. davanju razrješnice Upravi i članovima Nadzornog odbora u prvih osam mjeseci poslovne godine za prethodnu godinu,
  5. zahtjevu za uplatama uloga,
  6. povratu dodatnih uplata novca članovima Društva,
  7. imenovanju i opozivu Uprave,
  8. podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,
  10. davanju prokure ili trgovačke punomoći,
  11. mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova Društva,
  12. izmjeni Društvenog ugovora,
  13. postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv Uprave i Nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako društvo ne mogu zastupati Uprava ni Nadzorni odbor,
  14. smjernicama za poslovanje i poslovnu politiku Društva,
  15. sklapanju pravnog posla čija pojedinačna vrijednost premašuje 5.000.000,00 kn (slovima: pet milijuna kuna),
  16. donošenju Poslovnika o radu Skupštine,
  17. primanju novih članova u Društvo,
  18. promjenama organizacijskog oblika Društva,
  19. prestanku rada Društva,
  20. osnivanju novog Društva,
  21. osnivanju, djelatnosti i načinu rada podružnice,
  22. drugim pitanjima propisanim Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.
- Odluke iz ovog članka donose se većinom glasova svih članova skupštine.  
Skupština donosi opće akte Društva, izuzev ako je Društvenim ugovorom ta ovlast dana nekom drugom organu Društva.

#### **Članak 20.**

Skupština donosi odluke i djeluje na način određen Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.

Skupštinu se mora sazvati na način da se članovima Društva pošalje pisani poziv u obliku običnog pisma ili e-pošte, najkasnije 8 (slovima: osam) dana prije dana održavanja Skupštine.

Poziv, osim dnevnog reda Skupštine, mora sadržavati prijedlog teksta svih odluka koje se predlažu donijeti na Skupštini.

Skupština se saziva obavezno najmanje jednom godišnje, uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odgađanja napose onda ako se uoči da je Društvo izgubilo polovinu temeljnog kapitala.

Skupštinu može sazvati Uprava, član Društva .

#### **Članak 21.**

Za upis donesenih odluka na Skupštini, u Društvu se vodi knjiga odluka.

Uprava vodi brigu o vođenju knjige odluka te o omogućavanju uvida članovima Društva u knjigu

### **Uprava**

#### **Članak 22.**

Uprava vodi poslove Društva i zastupa Društvo.

Upravu čini 1 (slovima: jedan) član – direktor Društva (u daljnjem tekstu: Direktor).

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Odluku o imenovanju i opozivu Direktora donosi Skupština.

#### **Članak 23.**

Za Direktora može biti imenovana osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, ispunjava najmanje slijedeće uvjete:

- ima VSS – VII/I stupanj stručna spreme (diplomski sveučilišni studij ili diplomski stručni studij tehničke, ekonomske ili pravne struke) i najmanje 3 (slovima: tri) godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- ima VŠS – VI stupanj stručne spreme (preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine i najmanje 5 (slovima: pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- aktivno znanje u govoru i pismu najmanje jednog stranog jezika.

Skupština može detaljnije odrediti uvjete iz stavka 1. ovoga članka, odnosno utvrditi druge posebne uvjete za imenovanje Direktora.

#### **Članak 24.**

Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Direktor vodi poslove Društva i obavlja druge poslove pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika u skladu s ovim Društvenim ugovorom te odlukama Skupštine, a djeluje u interesu članova Društva sukladno ciljevima Društva.

Direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva, uredno vođenje poslovnih knjiga Društva, izradu financijskih izvješća Društva te za vođenje poslova unutarnjeg nadzora.

Direktor je dužan čuvati poslovne tajne Društva.

#### **Članak 25.**

##### **Direktor:**

- utvrđuje godišnje planove i programe rada i poslovanja Društva,
- predlaže smjernice za poslovanje i poslovnu politiku Društva,
- zastupa Društvo prema trećima,
- izvršava odluke Skupštine,
- provodi poslovnu politiku Društva,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo (organizaciju i sistematizaciju) Društva,
- podnosi izvješća o radu Skupštini društva (šestomjesečno), a po potrebi i češće, sukladno odredbama zakona,
- obavlja izbor vanjskih suradnika i konzultanata,
- obavlja sve druge poslove sukladno pozitivnim propisima i aktima Društva.

#### **Članak 26.**

Mandat Direktora traje 5 (slovima: pet) godina, računajući od dana donošenja odluke o imenovanju od strane Skupštine, ukoliko u odluci o imenovanju nije što drugačije određeno, bez obzira na upis u sudskom registru. Skupština sklapa s Direktorom ugovor kojim se uređuju odnosi Direktora i Društva.

#### **Članak 27.**

Direktor može dati drugoj osobi punomoć za zastupanje u granicama svojih ovlasti.

Pored Direktora i uz izričito dane ovlasti, Društvo zastupaju i osobe čija je dužnost da kao radnici Društva obavljaju poslove koji po redovitom tijeku stvari uključuju i sklapanje određenih ugovora odnosno poduzimanje određenih pravnih radnji u granicama poslova koje te osobe obavljaju.

#### **Članak 28.**

Direktor ne može bez prethodne suglasnosti Skupštine društva:

- za svoj niti za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva,
- biti član uprave ili nadzornog odbora u drugom trgovačkom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva,

- biti član trgovačkog društva koji osobno odgovara za obveze toga društva, ako se ono bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva,
- u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

#### **Članak 29.**

Direktor može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan ako za to postoji važan razlog, a posebno ako:

- Skupština ne prihvati godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja i utvrdi da je Direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata,
- ne postupa sukladno pozitivnim propisima i odredbama ovoga Društvenog ugovora

### **XI. OPĆI AKTI DRUŠTVA**

#### **Članak 30.**

Plan poslovanja Društva za tekuću poslovnu godinu donosi Direktor uz prethodnu suglasnost Skupštine društva.

S usvojenim Planom poslovanja Uprava upoznaj osnivače društva.

Izvješće o realizaciji Plana poslovanja iz stavka 1. ovoga članka, Direktor podnosi Skupštini najmanje jedanput svakih 6 (slovima: šest) mjeseci, a osnivačima društva najmanje jedanput godišnje.

### **XII. POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### **Članak 31.**

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja obračune sukladno pozitivnim propisima i aktima Društva.

Poslovni rezultati Društva utvrđuju se sukladno pozitivnim propisima, a sredstva koja Društvo ostvari svojim poslovanjem usmjeravaju se isključivo u daljnji razvoj Društva i ostvarenje ciljeva Društva.

#### **Članak 32.**

U pravnom prometu s trećima Društvo ima sva ovlaštenja i nastupa u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Društvo može, odlukom Skupštine Društva, organizirati podružnice bez svojstva pravne osobe na način i uz uvjete propisane zakonom.

### **XIII. PODJELA DOBITI I POKRIVANJE GUBITKA**

#### **Članak 33.**

Rezultati poslovanja Društva utvrđuju se u rokovima utvrđenim zakonom.

Dobit Društva utvrđuje Skupština prihvaćanjem financijskog izvješća.

Skupština odlučuje o dobiti Društva koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza, sukladno pozitivnim propisima.

#### **Članak 34.**

Ukoliko se godišnjim obračunom poslovanja utvrdi da je Društvo poslovalo s gubitkom, odluku o načinu pokriću gubitka donijet će Skupština.

Kada osnivači pokrivaju gubitak pokrivaju ga razmjerno veličini poslovnih udjela.

### **XIV. TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA**

#### **Članak 35.**

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo prestaje samo iz razloga i na način utvrđen Zakonom o trgovačkim društvima.

### **XV. IZMJENA DRUŠTVENOG UGOVORA**



#### **Članak 36.**

Društveni ugovor može se izmijeniti samo odlukom donesenoj na Skupštini na način propisan Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom.

Izmjena Društvenog ugovora stupa na snagu danom upisa u sudski registar.

#### **XVI. TROŠKOVI UPISA U SUDSKI REGISTAR**

##### **Članak 37.**

Troškove osnivanja, što uključuje javnobilježničku naknadu, javnobilježničke i sudske pristojbe te troškove objave, snose osnivači razmjerno svojim poslovnim udjelima.

#### **XVII. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 38.**

Skupština društva imenovat će direktora Društva na vrijeme od najviše 6 mjeseci, do imenovanja direktora Društva u skladu s Društvenim ugovorom.

##### **Članak 39.**

Direktor društva poduzet će odgovarajuće mjere radi upisa prijave osnivanja društva u registar Trgovačkog suda u Zadru.

##### **Članak 40.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sukošan da, u ime Općine Sukošan u postupku registracije društva, po potrebi daje odgovarajuće izjave, u smislu ove Odluke.

Na temelju ove Odluke javni bilježnik će sastaviti Društveni ugovor o osnivanju Društva.

##### **Članak 41.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sukošan".

Klasa: 021-05/21-01/11

Ur. broj: 2198/03-1/2-21-1

Sukošan, 3. studenoga 2021. godine

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

Predsjednik Općinskog vijeća  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08,136/12,15/15) i članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“ broj: 04/09,02/13. 03/13, 01/18,09/20, 02/21) Općinsko vijeće Općine Sukošan na 4. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o kratkoročnom kreditnom zaduživanju**

**Članak 1.**

Odobrava se kratkoročno kreditno zaduživanje Općine Sukošan kod Privredne banke Zagreb, u ukupnom iznosu od 5.000.000,00 kuna (slovima: petmilijunakuna).

Vrsta kredita:	Kratkoročni kredit u kunama
Namjena:	Izgradnja Dječjeg vrtića u Sukošanu i izgradnja vidikovaca ( mostni kredit do primitka bespovratnih sredstava)
Iznos kredita:	5.000.000,00 kuna
Kamatna stopa:	1,90% godišnje, fiksna
Način korištenja:	Isplata na račun izvođača/dobavljača
Rok korištenja	Do 15.01.2022. godine
Način otplate:	Jednokratno, iz bespovratnih sredstava EU fondova
Rok otplate:	12 mjeseci
Naknada za obradu zahtjeva:	0,20 % od ugovorenog iznosa kredita, minimalno 1.000,00kn
Jamstva:	Mjenice i zadužnice Općine Sukošan.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje ugovora o kreditu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sukošan .

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o kratkoročnom kreditnom zaduživanju (Službeni glasnik Općine Sukošan broj 03/21).

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

KLASA: 403-02/21-01/04  
UR.BROJ: 2198/03-1/2-21-1  
Sukošan, 03. studenoga 2021.godine.

PREDSJEDNIK  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03,100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 2. i 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ( „Narodne novine“, broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14 ) i članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 04/09, 02/13.03/13,01/18,09/20,01/21), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2021. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja**

**Članak 1.**

U Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru imenuju se:

1. Ante Martinac, predstavnik Općine Sukošan - predsjednik,
2. Ivica Nadinić , predstavnik Općine Sukošan - član,
3. Tony Šime Gašparović , predstavnik Općine Sukošan - član,
4. Krešimir Laštro , predstavnik Upravnog odjela za more i turizam Zadarske županije -član,
5. Ivana Vanjak , predstavnik Lučke kapetanije Zadar - član.

**Članak 2.**

Vijeće iz članka 1. Ove Odluke dužno je provoditi postupak dodjele koncesijskih odobrenja u skladu sa Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru .

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja ( Službeni glasnik Općine Sukošan broj 02/16).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sukošan" .

KLASA: 342-01/21-01/05

URBROJ: 2198/03-1/2-21-1

U Sukošanu, 03. studenoga 2021. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

**PREDSJEDNIK**  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Temeljem članka 34. Statuta Općine Sukošan ( Službeni glasnik Općine Sukošan broj 04/09. 02/13, 03/13,01/18,09/20,01/21 ) te članka 8. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2021. godine donosi

**ODLUKU  
o kupnji zemljišta za proširenje groblja u Gorici**

**Članak 1.**

Radi potrebe proširenja groblja u Gorici odobrava se kupnja čest.zem. 2849, k.o. Gorica, u površini od 460 m<sup>2</sup>, od suvlasnika zemljišta Andrije Ikića, Petera Ikića i Anthony Ikića.

**Članak 2.**

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 100,00 kn /m<sup>2</sup>, odnosno ukupna kupoprodajna cijena iznosi 46.000,00 kuna.

**Članak 3.**

S prodavateljima iz članka 1. ove Odluke zaključit će se kupoprodajni ugovor radi reguliranja međusobnih prava i obveza.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 944-01/21-01/01  
URBROJ: 2198/03-1/2-21-2  
Sukošan, 03. studenoga 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine” broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19 i 42/20.) i članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan” broj 4/9,2/13,3/13,1/18,9/20,1/21.), Općinsko vijeće Općine Sukošan, na 4. sjednici održanoj 03 studenoga 2021. godine, donijelo je

## **ODLUKU O UREĐENJU PROMETA NA PODRUČJU OPĆINE SUKOŠAN**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i pravila odvijanja prometa na javno prometnim površinama na području općine Sukošan (u daljnjem tekstu: Općina) te mjere za njihovo provođenje, određivanja cesta sa prednošću prolaza, dvosmjernog odnosno jednosmjernog prometa, sustava tehničkog uređenja prometa, određivanja parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja.

#### **Članak 2.**

Javno prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se sve javne ceste i ostale nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, parkirališta, pješački nogostupi, stepeništa i druge prometne površine koje su u funkciji kretanja ili mirovanja vozila i pješaka na području Općine.

#### **Članak 3.**

Promet na javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima i u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnih tijela poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle ugroziti sigurnost ili protočnost prometa i slobodno kretanje sudionika u prometu te oštetiti ili ukloniti uređaje i opremu koja je u funkciji odvijanja prometa.

### **II. UREĐENJE PROMETA**

#### **Članak 4.**

Uređenje prometa na javno prometnim površinama na području Općine utvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

Kada se promet uređuje na dijelu državne ili županijske ceste, potrebna je i suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

#### **Članak 5.**

Uređenjem prometa, u smislu ove Odluka, smatra se određivanje:

1. cesta s prednošću prolaska,
2. jednosmjernog odnosno dvosmjernog prometa,
3. promet teretnim motornim vozilima i autobusima,
4. sustav tehničkog uređenja prometa i upravljanje prometom,

5. ograničenja brzine kretanja vozila,
6. parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zone smirenog i ograničenog prometa
8. premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i uklanjanje tehnički neispravnih vozila,
9. pješačkih zona, sigurnosnih pravaca za kretanje školske djece, posebnih tehničkih mjera za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta i sl.,
10. prometovanje vozila opskrbe,
11. promet pješaka i biciklista.

#### **Članak 6.**

Privremenu regulaciju prometa na javno prometnim površinama odnosno javnim cestama zbog izgradnje, rekonstrukcije i popravka građevinskih objekata i instalacija utvrđuje Jedinostveni upravni odjel temeljem odgovarajućeg prometnog projekta uz prethodnu suglasnost nadležne policijske uprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se privremena regulacija utvrđuje na državnoj ili županijskoj cesti, potrebna je i suglasnost Hrvatskih cesta, odnosno Županijske uprave za ceste.

Pod istim uvjetima iz stavaka 1. i 2. ovog članka može se privremeno zabraniti promet zbog održavanja ljetne manifestacije ili ako se određeni radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

### **III. PROMET PO JAVNO PROMETNIM POVRŠINAMA**

#### **Članak 7.**

Sudionici u prometu moraju prema osobama s invaliditetom, slijepim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze osobe s invaliditetom i djecu, postupati s najvećom pažnjom.

#### **Članak 8.**

Na javno prometnim površinama mogu se primijeniti posebne tehničke mjere za smirivanje prometa radi povećanja sigurnosti pješaka kao što su zaštitne ograde, stupići, umjetne izbočine za usporavanje brzine ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolski odgoj, škola, kina, sportskih dvorana, igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj ljudi, moraju se postaviti zaštitne ograde ili stupići.

Za postavu svih prepreka iz stavka 1. i 2. ovoga članka odobrenje izdaje načelnik Općine po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova.

Kada se fizičke prepreke postavljaju na nogostupima uz državne i županijske ceste potrebna je i suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

U slučaju nastanka prometne nesreće, kao i za namjerno ili iz nehaja oštećene ili uništene zaštitne ograde, stupiće ili druge fizičke prepreke, Općina ima pravo tražiti naknadu nastale štete od počinitelja.

#### **Članak 9.**

Radi osiguravanja kretanja osoba s invaliditetom, uz pješačke prijelaze te na ostalim mjestima u prometu gdje je to neophodno moraju se ugraditi rampe ili izvesti spuštene nogostupi prilagođeni na način kako je to

određeno pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

#### **Članak 10.**

O sustavu tehničkog uređenja prometa na javno prometnim površinama na području Općine (postavljanje, uklanjanje, zamjena i održavanje prometne signalizacije i opreme te sustav videonadzora) brine ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj Općinsko vijeće to povjeri uz prethodnu suglasnost nadležne policijske uprave a uz dostavu prometnih elaborata.

#### **Članak 11.**

Na području Općine vozila se na javnim i nerazvrstanim cestama izvan naselja moraju kretati brzinom koja odgovara uvjetima i stanju kolnika. Prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama najveća dozvoljena brzina vožnje na dionicama ceste izvan naselja gdje prometno tehnički uvjeti to dopuštaju ne smije biti veća od 90 km/h, a u naseljima najveća dozvoljena brzina iznosi 50 km/h.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na cesti (ulica) u naselju čiji prometno-tehnički i sigurnosni elementi to uvjetuju, posebnom odlukom Općinskog vijeća može se kretanje vozila ograničiti brzinom manjom od 50 km/h.

### **IV. PARKIRANJE VOZILA**

#### **Članak 12.**

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je dio javno prometne površine namijenjen za parkiranje vozila.

Javno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom sukladno propisima.

Zaustavljanje i parkiranje osobnih vozila i motocikala na području Općine dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama koje su za to namijenjene, kao i drugim površinama gdje to nije protivno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama ili drugim propisima.

#### **Članak 13.**

Javno parkiralište može biti s naplatom ili bez naplate.

Javno parkiralište na kojem se obavlja naplata određuje načelnik Općine posebnom odlukom.

Naknadu za parkiranje na javnom parkiralištu iz stavka 2. ovoga članka ne plaća se za vozila osoba s invaliditetom, ako koriste javno parkiralište na mjestima označenim za vozila osoba s invaliditetom te vozilo ima važeću oznaku pristupačnosti u skladu sa zakonskim odredbama.

Javna parkirališta s naplatom ili bez naplate mogu se koristiti za održavanje zabavnih, sportskih i sličnih manifestacija uz prethodnu suglasnost Jedinственog upravnog odjela.

#### **Članak 14.**

Poslove organizacije i naplate parkiranja na javnom parkiralištu iz članka 15. stavka 2. ove Odluke obavlja komunalno poduzeće „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o. Sukošan.

Cijena parkirnog sata za parkiranje utvrđuje komunalno poduzeće uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sukošan.

O uređenju i održavanju javnog parkirališta brine komunalno poduzeće „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o. Sukošan.

#### **Članak 15.**

Javno parkiralište s naplatom mora imati jasno vidljivu oznaku radnog vremena, dopuštenog trajanja parkiranja i visinu cijene po jednom satu za parkiranje.

#### **Članak 16.**

Autobusu, taksiju, teretnom automobilu, priključnom vozilu, kombiniranom automobilu, kamperu, traktoru i radnom stroju dozvoljeno je parkiranje isključivo na mjestima namijenjenim za parkiranje tih vrsta vozila. Mjesta namijenjena za parkiranje vozila iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje komunalno poduzeće „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o. Sukošan uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sukošan .  
Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na vozila komunalnog poduzeća u vrijeme obavljanja djelatnosti.

#### **Članak 17.**

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna kartica ili SMS. Parkirna kartica je isprava kojom korisnik javnog parkirališta dokazuje u kojem vremenskom periodu je koristio usluge parkinga i koliki je iznos naknade koju je dužan platiti.

#### **Članak 18.**

Komunalno poduzeće koje upravlja parkiralištima ne odgovara za štete nastale na vozilima na javnim parkiralištima kao ni za njihovo otuđenje.

#### **Članak 19.**

Sredstva prikupljena naplatom od parkiranja koriste se za pokriće poslovanja i održavanje postojećih parkirališnih uređaja.

### **V. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA**

#### **Članak 20.**

Zabranjeno je dotrajala, oštećena i napuštena vozila (tehnički neispravna i vozila bez registarskih oznaka) te dijelove vozila ostavljati na javno prometnim površinama. Vlasnik vozila ili dijelova vozila dužan je iste odmah ukloniti.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju iz prethodnog stavka, vozilo će se ukloniti temeljem naloga komunalno-prometnog redara Općine, a putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj Općinsko vijeće to povjeri. Sve troškove vezane za uklanjanje vozila snosit će vlasnik vozila.

### **VI. NADZOR**

#### **Članak 21.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel. Inspeksijski nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke obavljaju ovlaštene službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova te Jedinostveni upravni odjel Općine putem zakonom ovlaštene osobe.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke zakonom ovlaštene osobe imaju ovlasti prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

#### **Članak 22.**

U obavljanju nadzora Jedinostveni upravni odjel Općine putem zakonom ovlaštene osobe je ovlašten:

1. upozoravati i opominjati,



2. nadzirati primjenu ove Odluke u okviru svojih ovlasti,
3. naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja odmah na mjestu počinjenja prekršaja, u okviru svojih ovlasti
4. izdati obavezni prekršajni nalog u okviru svojih ovlasti.

#### **Članak 23.**

Fizičke i pravne osobe dužne su zakonom ovlaštenoj osobi omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, kao i pružiti druga potrebna obavještenja tijekom uredovanja.

Ako zakonom ovlaštena osoba u svom radu naiđe na ponašanje suprotno stavku 1. ovog članka, o tome će izvijestiti odgovarajuće tijelo nadležna policijske uprave.

#### **VII. PREKRŠAJNE ODREDBE**

##### **Članak 24.**

Za prekršitelje odredbi ove Odluke primijenit će se kaznene odredbe propisane Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Odlukom o komunalnom redu.

#### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 25.**

Jedinstveni upravni odjel po potrebi donosi pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

##### **Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Sukošan i na web stranicama Općine Sukošan.

KLASA: 362-02/21-01/02

URBROJ: 2198/03-1/2-21-1

Sukošan, 03. studenoga 2021. godine.

**PREDSJEDNIK**  
Tomislav Dražić, dipl. ing

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 5. stavka 1. točke 6. i 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08,48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20) te članka 34. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan" broj 4/9,2/13,3/13,1/18,9/21,1/21) Općinsko vijeće Općine Sukošan na 4. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2021. g., donosi:

**ODLUKU**  
**o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na**  
**javnim parkiralištima u Općini Sukošan**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Sukošan (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Sukošan (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Javnim parkiralištem u smislu ove Odluke podrazumijeva se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Parkiralište na plaži je prostor koji je Općina odredila kao površinu na kojoj se privremeno vrši naplata parkiranja u danom kalendarskom razdoblju.

**Članak 3.**

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, te druge poslove na javnim parkiralištima, a sukladno odluci Općine, obavlja komunalno poduzeće „ZLATNA LUKA SUKOŠAN“ d.o.o. Sukošan (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

**Članak 4.**

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvan ulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje za cijelo vrijeme naplate parkiranja.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvan ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvan ulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana, a ukoliko se radi o neasfaltiranim javnim parkiralištem ista se označavaju samo vertikalnom signalizacijom.

**Članak 5.**

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Označavanje parkirališta horizontalnom i vertikalnom signalizacijom obavlja pravna osoba koja obavlja poslove naplate parkiranja uz nadzor referenta za komunalne poslove Općine Sukošan.

## **Članak 6.**

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenskim trajanjem parkiranja.

Parkiralište zone, ograničenja vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Organizator parkiranja uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sukošan.

## **II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM**

### **Članak 7.**

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozilom na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Smatra se da je korisnik usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom sklopio Ugovor o parkiranju za cijeli dan (dnevna parkirna karta putem naloga) u slučaju da:

- ne istakne kupljenu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, u roku od 10 minuta od dolaska na parkiralište,
- ne prijavi parkiranje putem mobilnog telefona u roku 10 minuta od dolaska na parkiralište,
- nema valjanu mjesečnu ili godišnju parkirnu kartu,
- ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
- prekorači dopušteno vrijeme parkiranja više od 10 minuta,
- ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenim horizontalnim oznakama,
- koristi javno parkiralište bez parkirne karte.
- izgubi parkirni listić
- nema vidljivo istaknutu povlaštenu kartu

### **Članak 8.**

Ugovorom iz prethodnog članka ove odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

### **Članak 9.**

Nadzor nad parkiranjem vozila obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja (u daljnjem tekstu: Kontrolor).

### **Članak 10.**

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna karta.

Parkirna karta vrijedi za parkirališnu zonu i vremensko razdoblje na koje se izdaje.

Izgled i sadržaj parkirne karte određuje Organizator parkiranja.

Naplata parkirne karte obavlja se ručno kod kontrolora, automatski putem parkirnog automata, mobilnim telefonom putem SMS poruke ili na blagajni Organizatora parkiranja.

### **Članak 11.**

Parkirna karta ističe se s unutarnje strane vjetrobranskog stakla.

Valjana parkirna karta je ona iz koje je vidljivo:

- da je plaćena za vremensko razdoblje u kojem se koristi parkirališno mjesto
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi parkirališno mjesto
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja

### **Članak 12.**

Korištenje parkirališnog mjesta bez naknade dozvoljeno je:

- Vozilima hitne pomoći i vatrogasne službe
- Vozilom MUP-a i HV-a
- Službenim vozilima Općine Sukošan i pravnih osoba u vlasništvu Općine Sukošan.

#### **Članak 13.**

Vozila osoba s invaliditetom imaju besplatno parkiranje na parkirnim mjestima označenim za osobe s invaliditetom pod uvjetom da osoba s invaliditetom upravlja vozilom ili se u vozilu prevozi osoba s invaliditetom-vlasnik vozila.

Kontrolor je ovlašten zatražiti predočenje invalidske iskaznice.

#### **Članak 14.**

Općina Sukošan zadržava mogućnost rezervacije parkirališta danih na upravljanje Organizatoru parkiranja uz obvezu korisnika rezervacije da podmiri naknadu za korištenje parkirališta.

Naknada za rezervaciju se plaća u iznosu pune visine naknade za korištenje parkirališta.

### **III. MJESEČNE I GODIŠNJE PARKING KARTE**

#### **Članak 15.**

Pravne i fizičke osobe mogu kupiti godišnju parking kartu, pod uvjetom da ispunjavaju sve svoje obveze prema Općini Sukošan.

Cijenu godišnje parking karte određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sukošan.

#### **Članak 16.**

Godišnja parking karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana, a prilikom kupnje iste potrebno je predočiti osobnu iskaznicu te prometnu dozvolu.

#### **Članak 17.**

Registrirani iznajmljivači smještaja mogu koristiti godišnje parking karte za smještajne jedinice.

Cijenu godišnje parking karte za registrirane iznajmljivače određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sukošan.

Prilikom kupnje godišnje parking karte, registrirani iznajmljivači smještaja dužni su predočiti Rješenje o iznajmljivanju smještaja gostima u domaćinstvu izdano od strane nadležnih tijela.

#### **Članak 18.**

Pravne i fizičke osobe mogu ostvariti pravo godišnjeg zakupa parkirališnog mjesta u zoni stanovanja odnosno rada.

Parkirališna mjesta u zakupu za vrijeme trajanja zakupa biti će označena slovom «R».

Vrijeme parkiranja na zakupljenim parkirnim mjestima nije ograničeno.

Cijenu zakupa parkirališnog mjesta određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sukošan.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sukošan".

Klasa:340-01/21-01/06

Ur.broj:2198/03-1/2-21-1

Sukošan, 03. studenoga 2021. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

**PREDSJEDNIK**  
Tomislav Dražić, dipl.ing

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17, 32/19), članka 34. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan", broj 04/09, 02/13, 03/13, 01/18, 09/20, 01/21) i članku 239. stavka 1. Prekršajnog zakona („NN“ broj: 107/07, 39/13, 157/13, 110/15 i 70/17) Općinsko vijeće Općine Sukošan na 4. sjednici održanoj 03. studenoga 2021. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, kontroli njihova razmnožavanja i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama izvan njihovog prirodnog staništa**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Sukošan (u daljnjem tekstu: Općina).

##### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *kućni ljubimci* su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
2. *posjednik životinje* odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
3. *izgubljena životinja* je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
4. *napuštena životinja* je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode
5. *neupisan pas* je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu i Zakonu
6. *slobodnoživuće mačke* (mačke lualice) su mačke koje su okočene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
7. *opasne životinje* su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
8. *sklonište za životinje* (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
9. *prijevoz je premještanje životinja* prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
10. *Javne površine* u općoj uporabi kao i prema Odluci o komunalnom redu Općine Sukošan smatraju se javno-prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, pothodnici, nathodnici, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa, pristaništa i uređene obale, kupališta i drugo, zatim: javne zelene površine: perivoji, drvodredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla i slično te: autobusni i željeznički kolodvori, trajektna i brodska pristaništa, javna organizirana parkirališta, taksi stajališta, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori.
11. *divlje životinje* su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja, radnih životinja,
12. *prirodno stanište divljih životinja* je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka se ne odnosi na pse koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, pse vodiče slijepih, pse tragače i pse koji imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

#### **II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**

#### **Članak 4.**

Držanje pasa ovom Odlukom dopušteno je jedino pod uvjetom ako je pas cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen mikročipom.

Na području Općine Sukošan dozvoljeno je držati najviše dva pasa i dvije mačke.

Iznimno od odredbi iz prethodnog stavka posjednik može držati i više od dva psa: pod uvjetom da posjednik pasa raspolaže rješenjem nadležnog tijela o udovoljavanju uvjetima za smještaj, hranidbu, osoblje i postupanje sa psima jednako kao i za Sklonište za životinje (članak 61. Zakona o zaštiti životinja).

#### **Članak 5.**

Posjednici kućnih ljubimaca dužni su brinuti se o njihovom zdravlju, prehrani, smještaju, higijeni i prema njima postupati u skladu s njihovim potrebama odnosno u skladu propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednici kućnih ljubimaca ne smiju svoje kućne ljubimce izlagati uvjetima i okolnostima koje bi na bilo koji način mogle prouzročiti njihovu bol, patnju, ozljede ili strahove, a napose ne smiju ih napuštati i ostavljati bez nadzora.

#### **Članak 6.**

Kako bi posjednik kućnih ljubimaca osigurao uvjete za držanje kućnih ljubimaca u skladu s odredbama iz prethodnog članka dužan je poduzeti slijedeće mjere i radnje:

1. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama
2. osigurati odgovarajući prostor za kretanje u skladu s potrebama određene životinje
3. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci
4. onemogućiti bijeg ili otuđivanja kućnog ljubimca
5. redovito cijepiti i osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu u prevenciji nastanka bolesti kao i pri liječenju i njezi bolesne ili ozlijeđene životinje

#### **Članak 7.**

Držanje kućnih ljubimaca u stambenim zgradama, način kretanja u zajedničkim dijelovima i dvorištima zgrada te čišćenje prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu i Odluci o kućnom redu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

U stambenoj zgradi nije dozvoljeno psa držati niti ostavljati na dulje vrijeme na balkonu, terasi, u zajedničkim dijelovima zgrade te u neposrednom okružju zgrade.

Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su predstavniku stanara prijaviti broj pasa i mačaka o kojima skrbe u svom stanu. Predstavnik stanara dužan je na traženje komunalnih redara dostaviti podatke o broju pasa i mačaka za stambenu zgradu koju predstavlja.

Podaci iz prethodnog članka prikupljaju se i obrađuju sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

#### **Članak 8.**

U kući ili okućnici obiteljske kuće ili drugim privatnim zemljišnim površinama dozvoljeno je držati psa samo ukoliko je prostor odgovarajuće ograđen tako da ga pas ne može napustiti, a ujedno da ograda svojom visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Posjednik koji drži svog psa u okućnici obiteljske kuće, a koja nije na opisani način ograđena, mora psu izgraditi nastambu odnosno kućicu u skladu s potrebama pojedine životinje i držati ga vezanog, uz uvjet da lanac kojim je pas vezan ne smije biti kraći od tri metra.

Posjednik psa koji drži psa u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati zvonce na ulaznim vratima dvorišta.

#### **Članak 9.**

Psa koji učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana koji žive u neposrednom okruženju, njegov posjednik dužan je u najkraćem roku poduzeti odgovarajuće mjere i radnje kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje susjeda.

### **III. IZVOĐENJE NA JAVNE POVRŠINE I KRETANJE KUĆNIH LJUBIMACA**

#### **Članak 10.**

Zabranjeno je držanje i kretanje kućnih ljubimaca na način koji bi mogao ugroziti sigurnost i zdravlje ljudi, higijenu javnih površina te sigurnost i slobodu kretanja drugih životinja.

Kretanje kućnih ljubimaca mora biti pod nadzorom posjednika, na povodcu ili uz primjenu druge opreme koja sprječava nekontrolirano kretanje javnim površinama.

Posjedniku psa strogo je zabranjeno izvoditi na javne površine psa koji nije označen mikročipom.

#### **Članak 11.**

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi sa sobom pribor za čišćenje (vrećica, papir, posuda i sl.) i u slučaju potrebe očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti na bilo koji način, a posebno nakon obavljene nužde.

#### **Članak 12.**

Zbog higijenskih, zdravstvenih, sigurnosnih i drugih razloga zabranjeno je uvođenje kućnih ljubimaca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte od javnog interesa), zatim u trgovine, na groblja, tržnice, uređena dječja igrališta, sportske i sportsko-rekreacijske terene, sajmove i javne skupove, plaže i kupališta, i tome slično.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka dozvoljeno je pse dovoditi na plaže i kupališta namijenjena isključivo za pse. Također je dozvoljeno dovođenje kućnih ljubimaca i u hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte, ali samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Dovođenje kućnih ljubimaca u vozila javnog gradskog prijevoza dozvoljeno je pod uvjetima propisanim posebnom odlukom prijevozničkog poduzeća kojom se uređuje javni gradski prijevoz putnika.

#### **Članak 13.**

Opasnog psa posjednik mora držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a prilikom izvođenja psa izvan stana ili kuće, dužan je pridržavati se mjera propisanih Pravilnikom o opasnim psima, uz obveznu upotrebu povodca i zaštitne košare (brnjice) za psa.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar ovlašten je od posjednika zatražiti na uvid dokaz iz kojeg je vidljivo da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima. Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Ukoliko je pas okarakteriziran kao opasan, na vidnom mjestu njegovog obitavališta mora biti istaknuto upozorenje: „opasan pas“.

#### **Članak 14.**

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

### **IV. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA**

#### **Članak 15.**

Ovom Odlukom se kao metoda kontrole razmnožavanja propisuje obvezna trajna sterilizacija pasa i mačaka na području Općine Sukošan.

Obveza, odnosno naredba iz prethodnog stavka ne odnosi se na posjednike koji:

- imaju rješenje o registraciji uzgoja te su upisani u upisnik uzgoja koje vodi nadležno tijelo i
- Imaju suglasnost doktora veterinarske medicine da u konkretnom slučajevima nije stručno opravdano izvršiti kastraciju/sterilizaciju životinje.

#### **Članak 16.**

U slučajevima kada iz bilo kojih razloga nije na vrijeme obavljena sterilizacija ili kastracija pasa i mačaka, posjednik je dužan snositi troškove daljnjeg zbrinjavanja mladunčadi.

### **Članak 17.**

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za slobodno živuće mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta). Postavljanje hranilišta odobrava načelnik na prijedlog komunalnog redara i suglasnost Mjesnog odbora na čijem području se hranilište želi postaviti.

Inicijativu za postavljanje hranilišta može pokrenuti udruga za zaštitu životinja ili fizička osoba koja živi na području mjesne zajednice, uz argumentirano obrazloženje o potrebi i opravdanosti postavljanja hranilišta na predloženoj lokaciji. U slučaju da Mjesni odbor ne da prethodnu suglasnost za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Ako udruga za zaštitu životinja ili fizička osoba koja je pokrenula inicijativu i kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište i ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će donijeti rješenje o uklanjanju hranilišta na trošak inicijatora postavljanja hranilišta.

## **V. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA**

### **Članak 18.**

Sakupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja, na prikladan način, bez elemenata zlostavljanja obavlja sklonište za životinje. Postupanje s psima smještenim u skloništu (veterinarsko-zdravstvena zaštita, pronalazak posjednika ili udomljavanje, vođenje odgovarajućih evidencija i drugo) provodi se u skladu s propisima o zaštiti i dobrobiti životinja.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka zaključuje se ugovor između Općine Sukošan i skloništa za životinje kojim se reguliraju međusobni odnosi i visina naknada za obavljanje tih poslova.

### **Članak 19.**

Posjednik mora u roku od tri dana od dana gubitka psa prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Napušteni ili izgubljeni pas se ne smješta u sklonište ako se po nalasku može utvrditi njegov vlasnik u kom slučaju se odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje psa, sklonište stječe pravo vlasništva nad njim, nakon čega ga može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove nastale hvatanjem i smještanjem u sklonište kao i svaku štetu koju pas počini od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Sve troškove oko sakupljanja, prevoženja i smještanja u sklonište neupisanih pasa nepoznatog posjednika snosi Općina Sukošan.

### **Članak 20.**

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Kontakt i informacije o skloništu za životinje s kojim Grada Zadar ima potpisan ugovor objavljuje se na službenim Internetskim stranicama Općine Sukošan.

### **Članak 21.**

Divlje životinje koje se zateknu na području Općine Sukošan izvan prirodnog staništa, sklonište za životinje skuplja ih i vraća u njihovo prirodno stanište ako je to moguće. Ako divlju životinju nije moguće vratiti u prirodno stanište životinja, najprije se nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu. A ukoliko je niti najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti, životinja se može usmrtili.



## V. POSEBNA SKRB I JAČANJE SVIJEŠTI O ZAŠTITI I DOBROBITI ŽIVOTINJA

### Članak 22.

Općina Sukošan će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

### Članak 23.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći na drugi način.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik, a ukoliko nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Sukošan.

### Članak 24.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

### Članak 25.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

## VI. NADZOR

### Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari, koji postupaju prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba ili po službenoj dužnosti kada uoče postupanje protivno, odluci Općinskog vijeća kojom se propisuje komunalni red i ovoj Odluci.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redari imaju pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet posjednika i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izvještaje posjednika i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i odgovarajuću dokumentaciju u svezi ispunjavanja uvjeta o držanju kućnih ljubimaca (cijepljenje, sterilizacija...)
5. očitati mikročip
6. donijeti rješenje kojim nalaže promjena uvjeta i otklanjanje prekršaja u skladu s ovom Odlukom
7. podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog
8. naplatiti novčanu (mandatnu) kaznu na mjestu za počinjenja prekršaja
9. izdati obvezni prekršajni nalog

### Članak 27.

Ako komunalni redar pri provedbi nadzora, sukladno propisima o zaštiti životinja, sazna za činjenice i okolnosti iz nadležnosti veterinarskog inspektora, dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarsku inspekciju, osobito kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa, redovito cijepio protiv bjesnoće, kastrirao/sterilizirao i dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
4. posjednik drži više od 2 pasa, a nema rješenje u skladu s odredbama iz članka 4. ove Odluke
  5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
  7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
  8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
  9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

#### **Članak 28.**

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

### **VII. PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### **Članak 29.**

Komunalni redar može naplaćivati novčane kazne počiniteljima prekršaja na licu mjesta, izdajući potvrdu o tome. Ukoliko počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s napomenom da je dužan kaznu platiti u roku od osam dana od dana dostave prekršajnog naloga.

Sredstva naplaćena za prekršaje u skladu sa ovom Odlukom prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

#### **Članak 30.**

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, novčanom kaznom iznosima od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ukoliko:

- drži psa koji nije upisan u upisnik pasa i nije označen mikročipom (članak 3. ove odluke)
- drži više od dva psa ili mačke, a ne udovoljava uvjetima iz članka 4. točka 1. i 2. ove odluke
- nije osigurao uvjete za držanje kućnih ljubimaca u skladu s njihovim potrebama koji se odnose na zdravlje, prehranu, smještaj, higijenu itd. (članak 6., stavke 1. do 5. ove odluke)
  - drži psa u stanu, a ne pridržava se odredbi u člancima 7. ove odluke
  - drži psa u obiteljskoj kući, a ne pridržava se odredbi u člancima 8. ove odluke
- posjednik drži psa koji svojim ponašanjem (lavežom ili zavijanjem) ometa mir sustanara ili susjeda ili na drugi način krši dogovoreni kućni red, te ukoliko u najkraćem roku ne poduzme odgovarajuće radnje u otklanjanju tih okolnosti (članak 9. ove odluke)
- posjednik pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu pomoću povodca ne kontrolira njegovo kretanje (članak 10. ove odluke)
- posjednik ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.11. ove odluke)
- ukoliko ne spriječi uvođenje i slobodno kretanje pasa u prostore ustanova javne namjene i na javne površine gdje to nije dopušteno i gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi (članak 12. ove odluke).
- opasnog psa vlasnik ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći ,zatim ukoliko ga pri izvođenju na javne površine ne drži na povodcu i s brnjicom na njušci te ukoliko na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »opasan pas«. (članak 13. ove odluke)
- ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke (članak 15. ove odluke).

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 31.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lualicama („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 10/03).

#### **Članak 32.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Sukošan“.

KLASA: 011-02/21-01/01

URBROJ:2198/03-1/2-21-1

Sukošan, 03. studenoga 2021. godine

**PREDSJEDNIK**  
Tomislav Dražić, dipl.in

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18) i članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni vjesnik Općine Sukošan“ broj 4/9.2/13, 3/13, 1/18 ,9/20,1/21) Općinsko vijeće Općine Sukošan na 4. sjednici održanoj 03. studenoga 2021. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalno-prometnog redara**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene komunalno-prometnog redara (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje izgled službene odore komunalno-prometnog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice i oznaka komunalno-prometnog redara, način izdavanja i vođenja evidencije o iskaznicama i značkama komunalno-prometnog redara te način korištenja službene odore, službene iskaznice i oznake komunalno-prometnog redara.

#### **Članak 2.**

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalno-prometni redar mora nositi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a dijelovi su:

- zimska jakna (muška/ženska)
- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- vjetrovka ljetna (muška/ženska),
- majica dugih rukava (muška/ženska),
- majica kratkih rukava (muška/ženska),
- terenske cipele (niske/ visoke, muške/ženske),
- kožne rukavice (muške/ženske),
- reflektirajući prsluk
- kapa (muška/ženska)

Službena odjeća je klasičnog oblika i kroja.

Zimska se odora nosi u pravilu od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako načelnik, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Zimska jakna je vodonepropusna i vjetronepropusna, klasičnog kroja  $\frac{3}{4}$  dužine, u boji prikladnoj ostalim dijelovima odjeće.

Vjetrovka je izrađena od plastificiranog platna u boji prikladnoj ostalim dijelovima odjeće.

Komunalni redar kojemu je izdano uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova upravljanja prometom te nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te službena iskaznica za obavljanje navedenih poslova (komunalno-prometni redar) mogu obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom u odori koja je propisana.

Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe, iskazan je u prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Komunalno-prometni redar kad obavlja poslove prometnog redara mora nositi reflektirajući prsluk i rukavice iz stavka 2. ovog članka.

#### **Članak 3.**

O izdanoj i vraćenoj službenoj odori vodi se evidencija.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalno-prometnog redara.

#### **Članak 4.**

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalno-prometnog redara izdaje se službena odora odmah po stupanju na radno mjesto, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana.

#### **Članak 5.**

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene dužnosti komunalno-prometnom redaru će se izdati nova odora na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava načelnik.

#### **Članak 6.**

Uporabni rokovi službene odore službeniku će se produžiti:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara u najkraćem trajanju od mjesec dana.

#### **Članak 7.**

Komunalno-prometni redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio, a kojoj nije istekao rok uporabe iz ove Odluke

#### **Članak 8.**

Komunalno-prometni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku. Komunalno-prometni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

#### **Članak 9.**

Službena odora komunalno-prometnog redara sadrži ušivenu službenu oznaku „Općina Sukošan – Komunalno-prometni redar“

#### **Članak 10.**

Službena iskaznica komunalno-prometnih redara izrađuje se na debljem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalno-prometnih redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:

- a) na prednjoj strani:
  1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
  2. natpis Republika Hrvatska, Općina Sukošan, Općinski načelnik
  3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat općinskog načelnika
  4. ime i prezime nositelja iskaznice,
  5. broj iskaznice.
- b) na poleđini:
  6. datum izdavanja iskaznice,
  7. mjesto za pečat i potpis načelnika,
  8. napomenu da iskaznica vrijedi do opoziva.

### **Članak 11.**

Iskaznica komunalno-prometnog redara, uz podatke navedene u članku 10. stavku 2. ove Odluke na prednjoj strani sadrži i natpis: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNO-PROMETNOG REDARA“  
Obrazac iskaznice iskazan je u prilogu 2. koji je sastavni dio ove Odluke.

### **Članak 12.**

Oznake komunalno-prometnog redara sastoje se od značke i znakova prepoznatljivosti.

### **Članak 13.**

Značka komunalno-prometnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno nikalna, okruglog oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi, grb je Općine Sukošan. Srednji je nikalni krug, promjera 40 mm, a sadrži u gornjem dijelu plavim slovima ispisan natpis: „KOMUNALNO -PROMETNO REDARSTVO“. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst: „OPĆINA SUKOŠAN“. Na donjem dijelu značke nalazi se nikalna traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke.

Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke u prilogu 4. ove Odluke, sastavni je dio ove Odluke.

### **Članak 14.**

Znak prepoznatljivosti komunalno-prometnog redara je pravokutnik.

Pravokutnik je dimenzija 85 mm x 60 mm s plavom podlogom, opšiven crnim koncem, širine 3 mm. Na gornjem dijelu, izvezen je natpis: „OPĆINA SUKOŠAN“ zlatnim debljim koncem. Na donjem dijelu, izvezen je natpis: „KOMUNALNO-PROMETNI REDAR“ ili bijelim debljim koncem. U središnjem djelu zlatnim koncem izvezen je stiliziran grb Općine Sukošan. Nalazi se na prednjoj, gornjoj desnoj strani majica, jakni i vjetrovki.

### **Članak 15.**

Komunalno-prometni redar nosi iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb Općine Sukošan i natpis: "OPĆINA SUKOŠAN - KOMUNALNO REDARSTVO“.

Kožni povez komunalno-prometni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u prilogu 3. koji je sastavni dio ove Odluke.

### **Članak 16.**

Predložak značke iskazan je u prilogu 4., a predložak znaka prepoznatljivosti komunalnog redara u prilogu 5. koji su sastavni su dijelovi ove Odluke.

### **Članak 17.**

Iskaznicu i značku izdaje načelnik.

Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti komunalno-prometnog redara .

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama sadrži ime i prezime komunalno-prometnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalno-prometnog redara .

### **Članak 18.**

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalno-prometni redar dužan je nositi iskaznicu i značku kojima se smije koristiti samo u okviru svojih ovlasti.

Komunalno-prometnom redaru će se privremeno do dovršetka postupka oduzeti iskaznica i značka, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

#### **Članak 19.**

Komunalno-prometni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova predati iskaznicu i značku općinskom načelniku.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje i čuva u Uredu gradonačelnika.

#### **Članak 20.**

Komunalno-prometni redar koji izgubi iskaznicu ili značku, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice ili značke, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka, odnosno oštećena iskaznica ili značka oglašena nevažećom u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

Komunalno-prometni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati načelniku.

#### **Članak 21.**

Troškovi nabave službene opreme i dopunske opreme za komunalno-prometne redare osiguravaju se i podmiruju iz Proračuna Općine Sukošan.

#### **Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Sukošan“.

KLASA: 363-02/21-01/02

URBROJ:2198/03-1/2-21-


U Sukošanu, 03.studenoga 2021.godine

Predsjednik  
Tomislav Dražić, dipl.ing

**Prilog 1.****POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv i vrsta komada</b>	<b>Količina, pari</b>	<b>Uporabni rok u mjesecima</b>
<b>I.</b>	<b>ZIMSKA SLUŽBENA ODORA</b>		
1.	hlače (muške/ženske)	2	24
2.	zimski jakna 3/4 (muška/ženska)	1	36
3.	majica dugih rukava (muška/ženska)	2	12
4.	visoke terenske cipele (muške/ženske)	1	24
5.	rukavice (muško/ženske)	1	24
<b>II.</b>	<b>LJETNA SLUŽBENA ODORA</b>		
1.	hlače (muške/ženske)	2	24
2.	vjetrovka (muško/ženska)	1	24
3.	majica kratkih rukava (muška/ ženska)	3	12
7.	niske terenske cipele (muške/ženske)	1	24
<b>III.</b>	<b>DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE</b>		
1.	reflektirajući prsluk	1	12
2.	zimski kapa	1	24

Prilog 2.  
OBRAZAC SLUŽBENE ISKAZNICE

REPUBLIKA HRVATSKA  
 Zadarska a županija  
Općina Sukošan  
Općinski načelnik

**SLUŽBENA ISKAZNICA  
KOMUNALNOG-PROMETNOG REDARA**

Br. isk.: \_\_\_\_\_

Ime: \_\_\_\_\_

Prezime: \_\_\_\_\_

**OVLAŠTENJE**

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i drugim propisima obavljati nadzor.

Dat.izda.isk.....

NAČELNIK .....

**OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA**



**«Službeni glasnik Općine Sukošan»**-Službeno glasilo Općine Sukošan  
Izdavač: Općina Sukošan  
Urednik: Zdenka Banović, dipl.iur. pročelnica JUO Općine Sukošan  
Telefon 023/393-250, 023/393-283