



**SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE SUKOŠAN**

---

**BROJ:2**

**SUKOŠAN, 12. ožujka 2021. godina**

**GODINA : XV**

---

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUKOŠAN**

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sukošan-----
2. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sukošan-----
3. Odluka o dugoročnom kreditnom zaduživanju Općine Sukošan-----
4. Odluka o kratkoročnom ( revolving ) kreditnom zaduživanju Općine Sukošan-----
5. Odluka o načinu uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila-----
6. Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javno dobro u općoj uporabi-----
7. Statut Općine Sukošan ( pročišćeni tekst )-----
8. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sukošan ( pročišćeni tekst )-----

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 34. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan", broj: 04/09,02/13,03/13,01/18,09/20) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 31. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine, donijelo je

## **STATUTARNU ODLUKU**

### **O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE SUKOŠAN**

#### **Članak 1.**

U Statutu Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan", broj: 04/09,02/13,03/13,01/18,09/20)), u članku 6. stavku 2. iza riječi: "Sukošan" dodaju se riječi " na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Način uporabe i zaštita obilježja Općine Sukošan utvrđuje se posebnom odlukom općinskog vijeća , u skladu sa zakonom i ovim Statutom“.

#### **Članak 2.**

Članak 18. mijenja se i glasi:

#### **Članak 18.**

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Sukošan, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

#### **Članak 3.**

Članak 19. mijenja se i glasi:

#### **Članak 19.**

„Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik,

20% ukupnog broja birača u Općini i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Sukošan.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave

kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ukoliko se prijedlog o raspisivanju referenduma ne prihvati, Općinsko vijeće dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagače.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

#### **Članak 4.**

Članak 24. mijenja se i glasi:

#### **Članak 24.**

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom .

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu .

Zborove građana može sazvati i općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za općinu .

Kada zborove građana saziva općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine , pojedina naselja ili dijelove mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka se može uputiti preko sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnim pločama, na internet stranici Općine ili na drugi prikladan način.

Poziv na zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju.“

#### **Članak 5.**

Članak 25. mijenja se i glasi:

#### **Članak 25.**

„Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.“

#### **Članak 6.**

Članak 26. mijenja se i glasi:

#### **Članak 26.**

»Građani imaju pravo općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim statutom .

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.“

### **Članak 7.**

U članku 27. dodaje se stavak 3. koji glasi:

" Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem“.

### **Članak 8.**

U članku 33. stavku 2. točka iza riječi:" s odlukom općinskog vijeća" briše se, dodaje se zarez i riječi: " a određuje se u neto iznosu s tim da ukupna godišnja neto naknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna godišnje.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

" Naknada za predsjednika općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade za člana općinskog vijeća.

U dosadašnjem stavku 3. koji postaje stavak 4. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: "sukladno sporazumu s poslodavcem.".

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

### **Članak 9.**

U članku 36. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4.. koji glase:

"Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem."

### **Članak 10.**

U članku 39. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„ Iznimno, ograničenje iz prethodnog stavka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog obnašanja dužnosti privremenog zamjenika općinskog načelnika.“

### **Članak 11.**

Članak 51. mijenja se i glasi:

Članak 51.

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.“

### **Članak 12.**

Članak 52. mijenja se i glasi:

Članak 52.

„Privremeni zamjenik općinskog načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Oblast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju raspisivanja prijevremenih izbora za općinskog načelnika danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O nastupanju okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti te će ga zamjenjivati privremeni zamjenik, općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine zaduženog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela odmah po nastanku tih okolnosti .

Ako zbog okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti nastupi prestanak mandata općinskog načelnika predsjednik predstavničkog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

#### **Članak 13.**

U članku 57. stavku 1. riječi: " " i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

U stavku 2. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

U stavku 4. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

U stavku 5. riječ „razrješenju“ zamjenjuju se riječju „opozivu“ a riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se .

U stavku 6. riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim “ brišu se.

U stavku 7. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

#### **Članak 14.**

U članku 57a. . riječi: "i njegovog zamjenika" brišu se.

#### **Članak 15.**

U članku 59. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Ukoliko nema mogućnosti osigurati obavljanje pojedinih upravnih i stručnih poslova u okviru Jedinstvenog upravnog odjela Općina Sukošan je dužna osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave.“

#### **Članak 16.**

Članak 79. briše se.

#### **Članak 17.**

Iza članka 84. dodaje se članak 84.a koji glasi:

#### **"Članak 84.a**

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije."

#### **Članak 18.**

U članku 86. dodaje se stavak 3.koji glasi:

„Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi predstavničko tijelo na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika .“

Dosadašnji stavak 3, postaje stavak 4.

#### **Članak 19.**

Iza članka 86. dodaju se članci 86.a. i 86.b. koji glase:

#### "Članak 86.a

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“

#### Članak 86.b

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 20.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za statut i poslovnik utvrditi i objaviti pročišćeni tekst Statuta Općine Sukošan.

#### Članak 21.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sukošan" osim članaka 8,10,11,12,13,14,18. i 19. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

KLASA: 021-05/21-01/-03

URBROJ: 2198/03-1/2-21-1

Sukošan, 11. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br. 04/09,02/13.03/13,01/18,09/20 ) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 31. sjednici održanoj 11. ožujka 2021. godine , d o n o s i

**ODLUKU**  
**o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sukošan**

**Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09 , 02/13, 03/13,04/15.01/18) iza članka 6. dodaje se članak 6a. koji glasi:

„Članak 6a.

Članu Općinskog vijeća kojega je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.“

**Članak 2.**

U članku 7. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Iznimno, ograničenje iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog odredbama članka 6a. ovoga Poslovnika.“

Dosadašnji stavci 2,3,4,5,6,7, postaju članci 3,4,5,6,7,8.

**Članak 3.**

U članku 23. stavku 1. riječi „i zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

U stavku 2. i 3. članka 23. riječi „zamjenika“ brišu se.

**Članak 4.**

U članku 27. stavku 6. riječ „središnjeg“ briše se.

**Članak 5.**

Iza članka 27. dodaje se članak 27a. koji glasi:

„Članak 27a.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

**Članak 6.**

Ova odluka o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sukošan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

Klasa: 021-05/21-01/04

Ur.broj: 2198/03-1/2-21-1

Sukošan, 11. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12,15/15) i članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“ broj: 4/09,2/13. 3/13, 1/18,9/20) Općinsko vijeće Općine Sukošan na 31. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine, donijelo je

## **O D L U K U** **o dugoročnom kreditnom zaduživanju**

### **Članak 1.**

Odobrava se dugoročno kreditno zaduživanje Općine Sukošan kod Privredne banke Zagreb, iz sredstava Hrvatske banke za obnovu i razvitak, u ukupnom iznosu od 5.000.000,00 kuna (slovima: petmilijunakuna).

Vrsta kredita:	Dugoročni kunski kredit
Namjena:	Izgradnja Dječjeg vrtića u Sukošanu
Iznos kredita:	5.000.000,00 kuna
Kamatna stopa:	2,00% godišnje, fiksna
Način korištenja:	Isplata na račun izvođača
Rok korištenja kredita:	do 12 mjeseci
Rok način otplate kredita:	Kredit će se vraćati do 15 godina uključujući poček 1 godine , u jednakim tromjesečnim ratama
Naknada za obradu zahtjeva:	0,35 % od ugovorenog iznosa kredita
Jamstva:	1 zadužnica i 1 mjenica Općine Sukošan.

### **Članak 2.**

U skladu s odredbama članka 87. Zakona o proračunu, na ovu Odluku potrebno je ishoditi suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

### **Članak 3.**

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje ugovora o kreditu, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sukošan .

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

KLASA: 403-02/21-01/01

UR.BROJ: 2198/03-1/2-21-1

Sukošan, 11. ožujka 2021.godine.

PREDSJEDNIK  
Tomislav Dražić, dipl.ing.



Na temelju članka 86. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08,136/12,15/15) i članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“ broj: 4/09,2/13. 3/13, 1/18,9/20) Općinsko vijeće Općine Sukošan na 31. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o kratkoročnom (revolving) kreditnom zaduživanju**

**Članak 1.**

Odobrava se kratkoročno ( revolving) kreditno zaduživanje Općine Sukošan kod Privredne banke Zagreb, u ukupnom iznosu od 1.500.000,00 kuna (slovima: jedanmilijunpetstotisuća kuna).

Vrsta kredita:	Kratkoročni revolving kredit u kunama
Namjena:	Likvidnost
Iznos kredita:	1.500.000,00 kuna
Kamatna stopa:	1,90% godišnje, fiksna
Način korištenja:	Isplata na račun izvođača
Rok i način korištenja i oplate kredita:	12 mjeseci, višekratno, kad se iskorišteni iznos vrati isti se može ponovo koristiti do krajnjeg roka dospijea
Naknada za obradu zahtjeva:	0,20 % od ugovorenog iznosa kredita, minimalno 1.000,00kn
Jamstva:	1 zadužnica i 1 mjenica Općine Sukošan.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje ugovora o kreditu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sukošan .

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

KLASA: 403-02/21-01/02  
UR.BROJ: 2198/03-1/2-21-1  
Sukošan, 11. ožujka 2021.godine.

PREDSJEDNIK  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 108/17, 70/19, 42/20) i članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj: 4/09, 2/13, 3/13 i 1/18) te prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Zadarske broj:511-18-03-326/21 od 18. veljače 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Sukošan, na 31. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2021. godine, d o n o s i

## **ODLUKU**

### **o načinu uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se način uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila na cesti, cestovnom zemljištu, na mjestu, odnosno na prostoru namijenjenom za zaustavljanje i parkiranje vozila, na posebno uređenoj prometnoj površini namijenjenoj za kretanje pješaka na području Općine Sukošan i kojima upravlja Općina Sukošan, postupanje s takvim vozilima, podnošenje prigovora te naplata troškova. Vozilom u smislu ove Odluke smatraju se i priključna vozila koja se u prometu koriste samo privremeno (lake i kamp prikolice i sl.) i radni strojevi. Oštećenim i dotrajalim vozilom smatra se svako vozilo koje se ne može samostalno pokrenuti, a ostavljeno je na površinama iz stavka 1. ovog članka duže od sedam dana. Napuštenim vozilom smatra se svako vozilo koje nema registarsku tablicu, a ostavljeno je na površinama iz stavka 1. ovog članka duže od sedam dana.

#### **Članak 2.**

Vozila iz članka 1. ove Odluke, ostavljena na cesti, cestovnom zemljištu, na mjestu, odnosno na prostoru namijenjenom za zaustavljanje i parkiranje vozila, na posebno uređenoj prometnoj površini namijenjenoj za kretanje pješaka na području Općine Sukošan i kojima upravlja Općina Sukošan, uklanjanju se nakon utvrđenog prekršaja, po nalogu prometnog redara.

#### **Članak 3.**

Prometni, odnosno komunalni redar narediti će vlasniku vozila iz članka 1. ove Odluke, da u roku od sedam dana ukloni vozilo s površine iz članka 1. ove Odluke. Ako redari ne mogu utvrditi tko je vlasnik vozila iz članka 1. ove Odluke, ostaviti će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s površine iz članka 1. ove Odluke u roku od sedam dana. Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu redara, izvršenje će se provesti putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika.

#### **Članak 4.**

Nalog za uklanjanje vozila sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj i tip vozila, kratak opis vozila (dotrajalost, oštećenost), mjesto, razlog zbog kojeg se vozilo premješta, potpis prometnog ili komunalnog redara. Ukoliko vozilo nema registarski broj u nalog se upisuje marka, tip vozila i boja vozila. Prije određivanja uklanjanja vozila, mjesto i položaj vozila iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se fotografijom, skicom ili putem videozapisa. Fotografija, skica, odnosno videozapis sastavni su dio naloga o uklanjanju vozila.

#### **Članak 5.**

Poslove uklanjanja vozila iz članka 1. ove Odluke povjerit će se pravnoj ili fizičkoj osobi s kojom će općinski načelnik sklopiti ugovor o povjeravanju obavljanja predmetnih komunalnih poslova.

Prometni ili komunalni redar nazočan je kod premještanja vozila.

Vlasnik premještenog vozila dužan je prije preuzimanja premještenog vozila, za obavljene poslove čuvanja i premještanja vozila, platiti naknadu izabranoj pravnoj ili fizičkoj osobi iz stavka 1. ovoga članka,

**Članak 6.**

Prigovor na nalog za uklanjanje i premještanje vozila upućuje se Jedinственом upravnom odjelu Općine Sukošan, referentu za komunalne poslove, u roku od 8 dana od dana preuzimanja vozila. Prigovor ne odgađa naplatu troškova uklanjanja i čuvanja vozila.

**Članak 7.**

Vlasnik vozila ili osoba koju je vlasnik vozila ovlastio za preuzimanje vozila, dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 60 dana od dana uklanjanja i premještanja vozila, uz prethodno podmirenje troškova uklanjanja vozila. Nakon isteka roka od 60 dana od dana uklanjanja i premještanja vozila, vozilo se po nalogu prometnog ili komunalnog redara daje na reciklažu na trošak vlasnika.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

KLASA: 340-01/21-01/03  
URBROJ: 2198/03-1/2-21- 1  
Sukošan, 11. ožujka 2021. godine

**PREDSJEDNIK**  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Temeljem članka 62. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18,32/20), članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14,110/19), i članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan 04/09,2/13,03/13,01/18,09/20), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 31. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**proglašenju statusa nerazvrstane ceste - javno dobro u općoj uporabi**

1. Ovom Odlukom proglašava se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Sukošan, na dijelu ulice Dubrava ( dio k.č. 3676, k.o. Sukošan).
2. Temeljem ove Odluke pristupit će se izradi geodetskog elaborata izvedenog stanja te će se provesti postupak upisa nerazvrstane ceste u zemljišnu knjigu, sukladno zakonskim odredbama.
3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

KLASA: 940-01/21-01/02  
URBROJ:2198/03-1/2-21-1  
Sukošan, 11. ožujka 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 44. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09,02/13,03/13,01/18,09/20) Povjerenstvo za Statut i poslovnik objavljuje pročišćeni tekst Statuta Općine Sukošan koji obuhvaća tekst Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09) te Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.02/13, 03/13,01/18,09/20) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-05/21-01/03  
Ur.broj: 2198/03-1/2-21-2  
Sukošan, 11. ožujka 2021. godine

Povjerenstvo za Statut i poslovnik  
Predsjednica  
Stipana Banić

## **STATUT OPĆINE SUKOŠAN (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Općine Sukošan, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Sukošan, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Sukošan.

#### **Članak 2.**

Općina Sukošan je jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije a čine je naselja Sukošan, Debeljak, Gorica i Glavica.

Granica Općine Sukošan ide granicama rubnih katastarskih općina Gorica i Sukošan.

Granica Općine Sukošan može se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

#### **Članak 3.**

Općina Sukošan je pravna osoba.

Sjedište Općine Sukošan je u Sukošanu , ulica Hrvatskih branitelja broj 14.

### **II. OBILJEŽJA OPĆINE SUKOŠAN**

#### **Članak 4.**

Općina Sukošan ima grb i zastavu.

Grb Općine Sukošan je u plavoj boji, iz lijeve strane štita izrasta ruka u zlatnom rukavu sa srebrnim perom , u gornjem desnom kutu je zlatno sidro.

#### **Članak 5.**

Zastava Općine Sukošan je žute boje s grbom općine u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

#### **Članak 6.**

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Sukošan izražava pripadnost Općini Sukošan.

Općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Sukošan, na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Sukošan utvrđuje se posebnom odlukom općinskog vijeća , u skladu sa zakonom i ovim Statutom

#### **Članak 7.**

Dan općine Sukošan koji se svečano slavi kao općinski blagdan je 18.rujna, dan obrane mjesta Sukošan i Debeljak.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Sukošan, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravlja i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 9.

Javna priznanja Općine Sukošan su:

1. Počasni građanin Općine Sukošan
2. Nagrada Općine Sukošan za životno djelo
3. Grb Općine Sukošan
4. Zahvalnica Općine Sukošan

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Općina Sukošan ima oglasnu ploču u svim mjestima općine Sukošan.  
Na oglasnoj ploči objavljuju se akti koje donose tijela općine Sukošan.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Sukošan uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 13.

Općina Sukošan je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Sukošan..

#### Članak 14.

Općina Sukošan u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,

- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sukošan obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine Sukošan u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 15.

Općina Sukošan može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Sukošan može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju , u skladu sa njezinim Statutom.

### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem ~~lokalnog~~ referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Sukošan, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

#### Članak 19.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Sukošan. Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ukoliko se prijedlog o raspisivanju referenduma ne prihvati, Općinsko vijeće dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlažaće.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

#### Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma. Odluka se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sukošan i upisani su u popis birača.

#### Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Sukošan, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### Članak 23

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu “.

#### Članak 24.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom .

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu .

Zborove građana može sazvati i općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za općinu .

Kada zborove građana saziva općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine , pojedina naselja ili dijelove mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka se može uputiti preko sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnim pločama, na internet stranici Općine ili na drugi prikladan način.



Poziv na zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju."

#### Članak 25.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.

#### Članak 26.

»Građani imaju pravo općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim statutom .

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Sukošan te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem

### VII. TIJELA OPĆINE SUKOŠAN

#### Članak 28.

Tijela Općine Sukošan su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 29.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće Općine Sukošan čini 13 vijećnika.

#### Članak 31.

Članovi općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom Zakonom o lokalnim izborima.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Članovima općinskog vijeća prestaje mandat prije vremena na koje su izabrani sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

#### Članak 32.

Članovi općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 33

Član općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom općinskog vijeća s tim da ukupna godišnja neto naknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna godišnje.

Naknada za predsjednika općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade za člana općinskog vijeća.

Član općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem."

#### Članak 34.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Sukošan,
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sukošan,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugim raspolaganjem imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela ,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova čiji je osnivač Općina Sukošan,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješuje osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi druge odluke i opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. Većinom glasova svih vijećnika donosi se: Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka o raspisivanju referenduma. Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i biraju se tako da je jedan potpredsjednik iz reda predstavničke većine, a jedan iz reda predstavničke manjine. Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Način rada općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom općinskog vijeća. Poslovník se donosi većinom glasova svih članova općinskog vijeća. Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

#### Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, te zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Sukošan, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Ukoliko propusti ovaj rok vijećnik gubi pravo nastaviti s obnašanjem dužnosti vijećnika.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz prethodnog stavka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog obnašanja dužnosti privremenog zamjenika općinskog načelnika.

#### Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

##### 1.1. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 42.

Stalna radna tijela općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- Mandatno povjerenstvo.

#### Članak 43.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 4 člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, izbor članova radnih tijela općinskog vijeća i drugih osoba koje imenuje i razrješava općinsko vijeće.

#### Članak 44.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, poslovnik općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća, izrađuje pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata općinskog vijeća.

#### Članak 45.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova općinskog vijeća.

#### Članak 46.

Općinsko vijeće može uz stalna radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu Sukošan i nositelj je izvršne vlasti.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Sukošan čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel,
- imenuje i razrješuje pročelnika upravnog odjela,
- imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornih planova kao i njihove izmjene,
- usmjerava i nadzire rad upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave ,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštene predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. postavka 11. ovoga članka općinski načelnik je dužan objaviti u prvom broju službenoga glasnika koji slijedi nakon donošenja te odluke.

#### Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

. ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 51.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

#### Članak 52.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju raspisivanja prijevremenih izbora za općinskog načelnika danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O nastupanju okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti te će ga zamjenjivati privremeni zamjenik, općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine dužan je obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela odmah po nastanku tih okolnosti .

Ako zbog okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti nastupi prestanak mandata općinskog načelnika predsjednik predstavničkog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### Članak 53.

Općinski načelnik svoju dužnost može obavljati profesionalno ili volonterski. Općinski načelnik je dužan je u roku 8 dana od stupanja na dužnost nadležnoj službi u Općini dostaviti pisanu obavijest da li će dužnost obavljati profesionalno.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 54.

U Općini Sukošan ustrojava se savjetodavno radno tijelo kao potpora općinskom načelniku - Savjet . Savjet daje općinskom načelniku svoje mišljenje i prijedloge za rješavanje pojedinih pitanja. O sastavu Savjeta, pitanjima koja će se na njemu razmatrati te vremenu i mjestu njegova održavanja odlučuje općinski načelnik. Savjet nema pravo odlučivanja.

#### Članak 55.

Članovi Savjeta svoj posao ne obavljaju profesionalno i za njega ne primaju plaću.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci općinskog načelnika.

#### Članak 56.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od jednog mjeseca,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice lokalne samouprave,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika

Ako mandat općinskog načelnika prestaje nakon isteka dvije godine mandata dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja povjerenik Vlade Republike Hrvatske

#### Članak 57.

Općinski načelnik može biti opozvan putem referendumu.

Prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv načelnika može dati 2/3 članova općinskog vijeća i 20% birača upisanih u popis birača Općine Sukošan Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužan u roku od 30 dana od dana primitka podneseni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga.

Općinsko vijeće dužno je raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika na prijedlog birača u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika prije proteka roka 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika .

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika do provedbe prijevremenih izbora.

#### Članak 57 a.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

### VIII JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

#### Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sukošan, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 59.

Jedinstveni upravni odjel općine:

1. neposredno izvršava odluke i druge akte općinskog vijeća i općinskog načelnika i osigurava njihovo provođenje,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine,
3. prati stanje u svim područjima samoupravnog djelokruga općine i o tome izvješćuje općinskog načelnika,
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi općinski načelnik, priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. podnosi izvješće o svom radu općinskom načelniku,
6. pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine,
7. obavlja stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
8. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Ukoliko nema mogućnosti osigurati obavljanje pojedinih upravnih i stručnih poslova u okviru Jedinstvenog upravnog odjela Općina Sukošan je dužna osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave.

#### Članak 60.

Sredstva za obavljanje djelatnosti općinske uprave osiguravaju se u proračunu općine Sukošan, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima.

#### Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

#### Članak 62.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Sukošan, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 63.

Općina Sukošan u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.



#### Članak 64.

Općina Sukošan osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 63. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Sukošan može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 65.

Na području Općine Sukošan osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 66.

Mjesni odbori na području Općine Sukošan su:

- Mjesni odbor Sukošan,
- Mjesni odbor Debeljak,
- Mjesni odbor Gorica,
- Mjesni odbor Glavica.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke

#### Članak 67.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi općinskog vijeća te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

#### Članak 68.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 69.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća a primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 72.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 73.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području tog mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 74.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 76.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

#### Članak 77.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 78.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### Članak 79. **brisan**

#### Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SUKOŠAN

### Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Sukošan čine imovinu Općine Sukošan

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju odluke Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine

### Članak 83.

Općina Sukošan ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Sukošan su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Sukošan u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

### Članak 84

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Sukošan iskazuju se u proračunu Općine Sukošan.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

### Članak 84 a

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

### Članak 85.

Proračun Općine Sukošan i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom. Ako općinski načelnik ne predloži

proračun ili povuče prijedlog prije glasovanja te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će ga razriješiti dužnosti u skladu sa zakonom.

#### Članak 86.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim poslovnikom.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi predstavničko tijelo na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika .

Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom, ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 85. stavka 3. ovog Statuta.

#### Članak 86.a

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 86.b

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik

#### Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### Članak 88.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

## XII AKTI OPĆINE SUKOŠAN

#### Članak 89.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 90.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 92.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### Članak 93.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 94.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 95.

Nadzor zakonitosti rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu“.

#### Članak 96.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

#### Članak 97.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvoga dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 98.

Rad Općinskog vijeća i Općinskog načelnika je javan.

#### Članak 99.

Javnost rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Sukošan i na web stranicama Općine Sukošan.

#### XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

##### Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

#### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ne prihvati predložena promjena Statuta isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

##### Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sukošan i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

##### Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

Na temelju nadležnosti iz članka 44. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09, 02/13,03/13 01/18.09/20) Povjerenstvo za Statut i poslovnik objavljuje pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sukošan koji obuhvaća tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09) te Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sukošan(Službeni glasnik Općine Sukošan br.02/13 , 04/15 , 01/18 i ) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-05/21-01/04  
Ur.broj: 2198/03-1/2-21-2  
Sukošan, 11. ožujka 2021. godine

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik  
Predsjednica  
Stipana Banić

## **POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Sukošan ( pročišćeni tekst)**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Općinskog vijeća i to: način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika, način ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela , postupak donošenja akata ,postupak izbora i imenovanja, sazivanje, red i tijek sjednica te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Sukošan.

### **II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 2.**

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 3.**

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, prvoj sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća bira se Mandatno povjerenstvo, vrši verifikacija vijećničkih mandata i izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća može se mijenjati dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika.

#### **Članak 4.**

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sukošan obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sukošan te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sukošan.»

Predsjedatelj zatim proziva pojedinačno svakog vijećnika, koji ustaje i izgovara riječ «Prisežem» nakon čega pristupa do predsjedatelja i potpisuje tekst prisege.

#### Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 6.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnik počinje obnašati svoju dužnost a zamjenik danom ostavke vijećnika odnosno danom početka mirovanja mandata vijećnika.

U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Općinsko vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

#### Članak 6a.

Članu Općinskog vijeća kojega je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

#### Članak 7.

Vijećnik može jedanput za vrijeme trajanja saziva Općinskog vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnosti vijećnika ili iz osobnih razloga staviti mandat u mirovanje, O početku i kraju mirovanja mandata izvješćuje predsjednika vijeća pisanim zahtjevom.

Iznimno, ograničenje iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog odredbama članka 6a. ovoga Poslovnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, vijećniku danom početka mirovanja prestaju sve dužnosti koje je kao vijećnik imao ( primjerice članstvo u radnim tijelima, dužnost predsjednika Općinskog vijeća i sl.).

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnik je dužan najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, izvijestiti pisanim zahtjevom predsjednika Općinskog vijeća o tome da želi nastaviti obnašati dužnost vijećnika. Ukoliko propusti ovaj rok vijećnik gubi pravo nastaviti s obnašanjem dužnosti vijećnika.

Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

#### Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku Pisana ostavka vijećnika treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,



- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Sukošan, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema članku 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nespojiva sa dužnošću vijećnika, a nije stavio vijećnički mandat u mirovanje.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 9.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Sukošan a naročito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća te na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- sudjelovati u sjednicama radnih tijela, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

#### Članak 10.

Vijećniku se dostavljaju:

- zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća,
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na sjednicama Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

#### Članak 12.

U Općinskom vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi neovisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i dostaviti popis članova.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova vijećnika osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik i dva potpredsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik i potpredsjednici biraju se iz redova članova Općinskog vijeća javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika..

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojega odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na vrijeme do isteka vijećničkog mandata. Jedan potpredsjednik bira se iz reda vijećničke većine a jedan iz reda vijećničke manjine.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika iz reda vijećničke većine može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, a prijedlog za izbor potpredsjednika iz reda vijećničke manjine daju i prijedlog potpisuju svi vijećnici te vijećničke manjine.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća.

#### Članak 15.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Prijedlog za razrješenje može dati najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Klub vijećnika.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju pokretanja prijedloga za razrješenje, predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, Općinsko vijeće će odrediti potpredsjednika koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1.ovog članka, Općinsko vijeće dužno je izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana razrješenja.

#### Članak 17.

Predsjednik Općinskog Vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- predlaže dnevni red, saziva te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- brine se o zakonitosti postupka donošenja akata i odluka,
- usklađuje rad radnih tijela,
- objavljuje rezultate glasovanja o pojedinom pitanju koje je na dnevnom redu,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- ostvaruje i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovníkom, odnosno odlukom Općinskog vijeća sukladno zakonu i drugim propisima.

#### Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća može sazvati predsjednike klubova vijećnika na zajednički sastanak radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda.

#### Članak 19.

U odsustvu predsjednika, sazivanje i predsjedavanje sjednicama Općinskog vijeća, kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg odredi predsjednik.

## V. RADNA TIJELA

### Članak 20.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Općinsko vijeće, Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

### Članak 21.

Kandidate za predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja predlaže predsjedatelj ili najmanje 1/3 vijećnika a biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini i to javnim glasovanjem

### Članak 22.

1. Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo odnosno njen predsjednik na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

Mandatno povjerenstvo izvješćuje Općinsko vijeće da su se stekli zakonom predviđeni uvjeti o prestanku mandata vijećnika odnosno da su se stekli uvjeti za početak obnašanja mandata zamjenika vijećnika.

Mandatno povjerenstvo predlaže odluke koje su vezane za prava članova Vijeća (vijećničke naknade, naknade za rad političkih stranaka i drugo).

2. Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće.

3. Povjerenstva za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Povjerenstva biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja. Klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika mogu Povjerenstvu za izbor i imenovanja predložiti svoje kandidate za članove Povjerenstva za Statut i Poslovnik

Povjerenstvo raspravlja i predlaže Statut Općine Sukošan, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, daje autentično tumačenje Statuta i Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća, te utvrđuje pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Članak 23.

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika-Općine Sukošan obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sukošan, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sukošan”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno općinskog načelnika-koji nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”, a zatim potpisuju tekst prisega.

#### Članak 24.

Općinski načelnik je obvezan biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća a u slučaju njegove spriječenosti sjednici mora biti nazočan njegov zamjenik.

#### Članak 25.

O zakazanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje općinskog načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 26.

Način i postupak razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Sukošan.

### VII. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 27.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik na osobnu inicijativu ili kada to zatraži, uz objašnjenje, jedna trećina svih vijećnika, odnosno općinski načelnik.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3.ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način i stavka 1. 2.i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. "

#### „Članak 27a.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

#### Članak 28.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda predsjednik obavezno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži općinski načelnik u pisanoj formi, a pisane prijedloge ostalih predlagača najkasnije u roku od šezdeset dana od dana primitka prijedloga.

Ako je načelnik predlagatelj akta i na sjednici traži dopunu dnevnog reda s novom točkom Općinsko vijeće će glasovati o opravdanosti razloga za žurni postupak. Ako Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika prihvati žurnost postupka prijedlog akta se uvrštava u dnevni red. Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje u redovni postupak.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Nakon predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi odnosno uvrsti u dnevni red.

Poslije donošenja odluke iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red s prihvaćenim izmjenama i dopunama.

#### Članak 29.

Svaki vijećnik ima pravo postavljati pitanja ili predložiti inicijative.

Ukoliko postavljeno pitanje zahtjeva obradu, vijećnik će dobiti pisani odgovor odnosno obrazloženje najkasnije s materijalima za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Na sjednici Općinskog vijeća dužan je biti nazočan općinski načelnik.

Pročelnik upravnog odjela dužan je biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća po pozivu predsjednika kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela, te po potrebi davati objašnjenja, kao i odgovore na pitanja vijećnika.

#### Članak 31.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezina zaključenja.

Tijekom rasprave vijećnici iznose mišljenja, traže objašnjenja te postavljaju pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Općinskog vijeća zaključuje sjednicu.

#### Članak 33.

Red na sjednici osigurava predsjednik općinskog vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

#### Članak 34.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Općinskom vijeću odmah.

Odluku o prigovoru Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

#### Članak 35.

Općinsko vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

#### Članak 36.

Na sjednici Općinskog vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je Poslovníkom predviđeno drugačije.

Općinsko vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom, zakonom ili drugim propisom nije utvrđena apsolutna većina.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine Sukošan,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom općine Sukošan.

#### Članak 37.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje akata uz koji se mora priložiti tekst prijedloga tih akata .

Pravo predlagati akte ima općinski načelnik, svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela.

Ukoliko je predlagatelj pojedini vijećnik, grupa vijećnika, klub vijećnika ili općinski načelnik, oni mogu zatražiti da se prije odlučivanja prijedlog dostavi radnom tijelu mjerodavnom za taj prijedlog, te da se o prijedlogu raspravlja i odlučuje nakon što radno tijelo iznese svoje mišljenje o prijedlogu.

Ukoliko je predlagatelj akta vijećnik, grupa vijećnika ili klub vijećnika, prije odlučivanja općinski načelnik se treba očitovati o predloženoj akta.

#### Članak 38.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o akta i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik .

#### Članak 39.

O prijedlogu akta vodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika, te u ime radnih tijela čiji su članovi.

Vijećnici mogu podnositi amandmane u pisanom obliku na tekst prijedloga akta. O amandmanu se mora očitovati predlagatelj, te ukoliko ga ne prihvati, o amandmanu se glasuje prije glasovanja o akta.

#### „Članak 39a.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.“

#### Članak 40.

Važniji opći akti, u pravilu se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose se na drugoj sjednici (drugo čitanje).

Prvo čitanje obuhvaća izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima akta te usvajanje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Drugo čitanje obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje akta.

Ako na prvoj sjednici nije bilo primjedaba na prijedlog općeg akta isti se može donijeti i na prvoj sjednici.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

#### Članak 41.

Svi ovlaštteni predlagatelji mogu podnositi amandmane na tekst odluke ili drugog akta.

Amandmani se podnose u pisanom obliku.

Amandmani se mogu podnositi od trenutka podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta, do trenutka zaključenja rasprave o tom prijedlogu.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o odluci ili aktu. Amandman je prihvaćen kada dobije natpolovični broj glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave. O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

#### Članak 45.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici glasuju o prijedlogu tako da se izjašnjavaju « za », « protiv » ili « suzdržan ».

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku.

Predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se je netko « suzdržan ».

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, Općinsko vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz prethodnog stavka.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem upravlja predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi vijećnika.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate.

#### Članak 46

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinствени upravni odjel Općine Sukošan.,

Jedinствени upravni odjel Općine Sukošan dužan je uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Sukošan, omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da presluša tonski snimak sjednice

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži sve podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

#### Članak 47.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 48.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornik zapisnika.

#### Članak 49.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građaninu.

Svi opći akti Općinskog vijeća obavezno se objavljuju u službenom glasilu.

Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a iznimno danom objave.

### VIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 50.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Sukošan.

#### Članak 51.

Osim redovnog izvješća o radu načelnika kojega općinski načelnik podnosi dva puta godišnje može se od načelnika zatražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Prijedlog za podnošenje izvješća o pojedinim pitanjima može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

#### Članak 53.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti prijedlog, a općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 54.

Rasprava o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

#### Članak 55.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 56.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.



Javnost može biti djelomično ograničena tehničkim ograničenjima, s time da se prisustvovanje novinara ne ograničava.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali i dokumenti Općinskog vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 57.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Sukošan».

**«Službeni glasnik Općine Sukošan»**-Službeno glasilo Općine Sukošan  
Izdavač: Općina Sukošan  
Urednik: Zdenka Banović, dipl.iur. pročelnica JUO Općine Sukošan  
Telefon 023/393-250, 023/393-283