



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE SUKOŠAN**

BROJ:3

SUKOŠAN, 12. ožujka 2020. godina

GODINA : XIV

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUKOŠAN

1. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa u Sukošanu.....
2. Odluka o donošenju izmjene Urbanističkog plana uređenja komunalno-servisne zone "GOLO BRDO".....
3. Odluka o davanju suglasnosti na Plan prihoda i rashoda „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o. za 2020. godinu.....
4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika.....
5. Odluka o upravljanju i održavanju tržnice na malo.....
6. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo u Općini Sukošan.....
7. Odluka o promjeni granica naselja Sukošan i naselja Gorica sa naseljem Galovac,
8. Odluka o financiranju političkih stranaka.....
9. Odluka o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Sukošan članovima Općinskog vijeća Općine Sukošan.....

Na temelju čl. 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), Odluke o izradi Izmjene Urbanističkog plana uređenja komunalno-servisne zone "Golo brdo" ("Službeni glasnik Općine Sukošan", br. 03/19) i čl. 34. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan", br. 04/09, 02/13 03/13,01/18), Općinsko vijeće Općine Sukošan na 23. sjednici održanoj 11. ožujka.2020. godine donosi

ODLUKU
o donošenju izmjene Urbanističkog plana uređenja
komunalno-servisne zone "Golo brdo"

Članak I.

(1) Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Izmjena Urbanističkog plana uređenja komunalno-servisne zone "Golo brdo" (u daljnjem tekstu: Plan).

(2) Plan je sadržan u elaboratu koji se sastoji od tekstualnog dijela (Odredbe za provođenje i Obrazloženje) te obveznih priloga, a sadrži:

A. TEKSTUALNI DIO

koji sadrži Odredbe za provođenje i Obrazloženje

(3) Ovaj Plan je izradio je Konus d.o.o. Dobropoljana iz Zadra.

(4) Plan je izrađen u 6 (šest) izvornika.

(5) Sastavni dio ove Odluke su Odredbe za provođenje, koje će se zajedno s ovom Odlukom objaviti u "Službenom glasniku Općine Sukošan".

I. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 1.

Članak 12. mijenja se i glasi:

Minimalna veličina građevne čestice unutar obuhvata je 2000 m².

Članak 2.

Članak 36. mijenja se i glasi:

Benzinska postaja mora zadovoljiti uvjete koji slijede:

- može se planirati uz javnu cestu
- mora biti udaljena od susjednih međa najmanje 10 m, a u skladu s posebnim propisima koji reguliraju zaštitu od požara ili eksplozije
- minimalna površina građevne čestice je 2000 m²
- kig najviše 0,25, kis najviše 0,5
- visina osnovne građevine najviše 4 m,
- visina pratećih građevina (građevina sa prodajnim, skladišnim, servisnim i ugostiteljskim sadržajima) u funkciji osnovne građevine najviše 6 m (nadstrešnica i sl).

Članak II.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Sukošan".

Predsjednik_____
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Klasa: 350-01/19-01/03
Ur.br: 2198/03-1/2-20-1
Sukošan, 11. ožujka 2020. godine

Temeljem članka 109, *Zakona o prostornom uređenju* ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), *Odluke o izradi Izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa u Sukošanu* ("Službeni glasnik Općine Sukošan" br. 03/19), suglasnost *Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja* od 24. veljače 2020. godine (KLASA: 350-02/19-13/115 URBROJ: 531-05-1-2-20-7) i članka 34. *Statuta Općine Sukošan* ("Službeni glasnik Općine Sukošan" 04/09, 02/13, 03/13,01/18), Općinsko vijeće Općine Sukošan na 23. sjednici, održanoj 11. ožujka 2020. godine **donosi:**

O D L U K U
o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja
dijela obalnog pojasa u Sukošanu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 3.

(1) Ovom *Odlukom* donosi se *izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa u Sukošanu* ("Službeni glasnik Općine Sukošan" br.06/16) u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja Sukošan (u daljnjem tekstu *Plan* ili *UPU*), što ga je izradio "BLOCK-PROJEKT d.o.o. iz Zadra, u srpnju 2019. godine.

(2) Elaborat Plana, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Sukošan i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Sukošan sastavni je dio ove Odluke

(3) Izmjena i dopuna Plana sadržava Odredbe za provedbu, kako slijede, kartografski dio i Obrazloženje Plana s prikazom izmjena.

(4) Kartografski dio Plana sadržava kartografske prikaze u mjerilu 1:1.000, kako slijedi:

Postojeće stanje i granica obuhvata

Korištenje i namjena površina,

Infrastrukturni sustavi i mreže: *prometna i ulična mreža,*

Infrastrukturni sustavi i mreže: *energetski sustav i telekomunikacijska mreža,*

Infrastrukturni sustavi i mreže: *vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda*

Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina,

Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina: zaštita kulturne i prirode baštine i posebne mjere zaštite

Način i uvjeti gradnje.

(4) Plan je izrađen u šest (6) primjerka. Dva (2) primjerka se nalaze kod stručnih službi Općine Sukošan, dva (2) primjerka u Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša Zadarske županije, jedan (1) primjerak u Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja i jedan (1) primjerak u Zavodu za prostorno planiranje Zadarske županije.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

U članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Osnovnu namjenu prostora u obuhvatu ovog Plana, utvrđena Prostornim planom uređenja Općine Sukošan (u daljnjem tekstu: *PPUO*) čini:

- (a) **morska luka otvorena za javni promet – luka lokalnog značaja**
 - *komunalni vez (Kv)* (izdvojeni dio luke otvorene za javni promet)
- (b) **morska luka posebne namjene**
 - *brodogradilište (2)*
- (c) **sidrište (5)**
- (d) **građevinsko područje naselja – izgrađeni dio**
- (e) **morska plaža – uređena morska plaža (R3)**

Članak 5.

Tablica u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

namjena površina		postojeća površina	planirana površina	ukupna površina	% u obuhvatu Plana
		(m ²)	(m ²)	(m ²)	(%)
Morska luka otvorena za javni promet	(Kv) komunalni vez	33580	0	33580	7,6
	⚓ ostalo	21650	0	21650	4,9
Morska luka posebne namjene	(2) brodogradilište	6790	0	6790	1,5
Sidrište	(5)	7300	6095	13395	3,0
Sportsko-rekreacijska - namjena	(R1) sportsko-rekreacijska namjena (kopno)	5195	2010	7205	1,6
	(R1) sportsko-rekreacijska namjena (akvatorij)	0	1050	1050	0,2
	(R3) uređena morska plaža (kopno)	12910	2750	15660	3,5
	(R3) uređena morska plaža (akvatorij)	40685	14880	55565	12,5
Javna zelena površina	(Z1) javni park ili trg	980	9160	10140	2,3

namjena površina		postojeća površina	planirana površina	ukupna površina	% u obuhvatu Plana
		(m ²)	(m ²)	(m ²)	(%)
Prateći sadržaji u funkciji osnovne namjene zone					
Ugostiteljsko-turistička namjena	(Ta) ugostiteljstvo	0	170	170	0,0
Ostali planirani sadržaji					
Infrastrukturne površine	() prometne površine (motorna vozila i pješačke površine), (P) parkirališne površine	24800	10200	35000	7,9
	(TS) trafostanica	0	120	120	0,0
Površina u obuhvatu Plana	ukupna površina (bez nenamjenske morske površine)	153890	46435	200325	45,2
	ukupna površina (s morem)	-	-	443170	100,0

Članak 6.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) **Morska luka otvorena za javni promet** u Sukošanu sastoji se od kopnenog i morskog dijela. Unutar ove zone mogu se planirati građevine za privez morskih plovila lokalnog stanovništva (lukobran, gat i sl.) – *komunalni vez (Kv)* i privez plovila u tranzitu.

Članak 7.

Članak 5. briše se.

Članak 8.

Članak 7. briše se.

Članak 9.

U članku 8. iza riječi i oznake "**sidrište (5)**" dodaju se riječi: "(planirano proširenje)"

Članak 10.

Članak 15. mijenja se kako slijedi:

(a) stavak 3. s tablicom mijenja se i glasi:

(3) Nove zgrade će se graditi i postojeće zgrade rekonstruirati prema kartografskom prikazu Plana (**list 3a. i 4**) i tablicom koja slijedi. Građevna čestica, odnosno koncesija s pravom građenja, mora se formirati prema kartografskom prikazu plana **list 3a** i prema tablici koja slijedi. Odstupanja građevne čestice, odnosno koncesije s pravom građenja od Planom utvrđenih površina mogu se prihvatiti radi usklađenja s konačno definiranom prometnom ili drugom javnom površinom, te zbog usklađenja s vlasništvom. Odstupanje građevne čestice ili koncesijske površine s pravom građenja može iznositi do ±10%.

oznaka i namjena građevne čestice, koncesije s pravom građenja ili koncesijskog odobrenja ⁽¹⁾		površina građevne čestice, koncesije s pravom građenja ili koncesijsko odobrenja (m ²)	površina za građenje				najviša visina (m ¹)
			<i>k_{ig}</i>	m ²	<i>k_{is}</i>	m ²	
A	(R1) sportsko-rekreacijska namjena (kopno)	1085	0,02	20	0,02	20	4
B	(R1) sportsko-rekreacijska namjena (kopno)	3705	0,07	24 + konstrukcija za zaštitu od sunca do 225 m ² (od toga do 100m ² natkrivena terasa)	0,07	24 + konstrukcija za zaštitu od sunca do 225 m ² (od toga do 100m ² natkrivena terasa)	4 (5 m konstrukcija za zaštitu od sunca)
C	infrastruktura na površini - trafostanica (TS)	120	0,20	24	0,20	24	4
D	(R1) sportsko-rekreacijska namjena (kopno)	4425	0,18 (0,45 s bazenom)	800 +1200 m ² bazen/ površina za vaterpolo	0,18 (0,45 s bazenom)	800 +1200 m ² bazen/ površina za vaterpolo	4
E	Morska luka posebne namjene – brodogradilište (2)	6790	0,06	400	0,12	800	8

⁽¹⁾. Oznaka lokacije prikazana u kartografskom prikazu Plana **list 3a. uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina**

⁽²⁾ **Po** = podrum, **P** = prizemlje, **1** = kat

(b) stavak 5. mijenja se i glasi:

(5) Za sve pomorske građevine i zahvate u pomorskom dobru ne formira se građevna čestica, već se utvrđuje koncesijska površina prema posebnim propisima. Građenje i uređenje površina u lučkom prostoru (u smislu lučke infrastrukture) utvrđuje se temeljem kartografskog prikaza Plana, **list 3a. uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina** i odredbe za provođenje ovog Plana.

Članak 11.

U članku 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Prostor između gradivog dijela građevne čestice, odnosno koncesije s pravom građenja, i regulacijskog pravca (regulacijski pravac prikazan u kartografskom prikazu Plana, **list 3a. uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina**) uređuje se parkovnim nasadima i/ili prirodnim zelenilom.

Članak 12.

Članak 18. mijenja se i glasi:

Najmanja udaljenost planirane zgrade od rubova građevne čestice ili utvrđene koncesije s pravom građenja prikazana je u kartografskim prikazima Plana (**br 3a: uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina** i **br 4 način i uvjeti gradnje**). Najmanja udaljenost odnosi se i na pomoćne građevine, te istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine.

Članak 13.

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

(2) U tu svrhu može se ograditi kopneni dio luke posebne namjene: brodogradilište i igralište s tribinama.

Članak 14.

U članku 30. stavak 3. brišu se riječi: "i katnost".

Članak 15.

Članak 31. mijenja se kako slijedi:

- (a) u stavku 3. brišu se riječi "i katnost"
- (b) u stavku 4. dodaje se nova alineja (b) koja glasi:
 - (b) maksimalna površina terase za posluživanje jela i pića uz ugostiteljsku zgradu iznosi 100 m².
 - (c) dosadašnja alineja (b) postaje alineja (c).

Članak 16.

U članku 35. stavak 3. iza riječ "graditi u fazama" dodaju se riječi: "i etapama"

Članak 17.

Članak 52. mijenja se kako slijedi:

- (a) u stavku 1. brišu se riječi "koncesijskog dobra" i dodaju riječi: "koncesijske površine".
- (a) u stavku 4. brišu se riječi "koncesijskog dobra" i dodaje zarez i riječi: ", koncesije s pravom građenja, odnosno koncesijskog odobrenja".

Članak 18.

Podnaslov 5.1.3.1. mijenja se i glasi: "**Luka otvorena za javni promet**"

Članak 19.

U članku 61. stavak 1. i 2. mijenja se i glasi:

(1) Građevine za privez morskih plovila, a koje su navedene u članku 4. ovih Odredbi, mogu se planirati u **zoni luke otvorene za javni promet**.

(2) Komunalni vezovi planirani su na četiri (4) položaja u obuhvatu Plana (raspored prema kartografskom prikazu Plana, **list 3a. uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina**). Dva položaja nalaze se u središnjem obuhvatu Luke otvorene za javni promet, a dva su planirana kao izdvojeni dijelovi luke otvorene za javni promet. Planirani kapacitet za privez plovila je kako slijedi:

- (a) 10 vezova - komunalni vez [**Kv1**]
- (b) 10 vezova - komunalni vez [**Kv2**]
- (c) 170 vezova - komunalni vez [**Kv3**]
- (d) 30 vezova - komunalni vez [**Kv4**]

Članak 20.

Podnaslov **5.1.3.3. Luka posebne namjene – nautički turizam (3)** i članak 64. brišu se.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Sukošan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

KLASA: 350-01/19-01/02

URBROJ: 2198/03-1/2-20-1

Sukošan, 11. ožujka 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik Općine Sukošan broj 04/09,02/13, 03/13,01/18), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 23. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Daje se suglasnost na plan prihoda i rashoda komunalnog društva Zlatna luka Sukošan d.o.o. za 2020. godinu.

Članak 2.

Plan prihoda i rashoda komunalnog društva Zlatna luka Sukošan d.o.o. za 2020. godinu je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 370-01/20-01/01

UR.BROJ: 2198/03-1/2-20-2

Sukošan, 11. ožujka 2020. godine

Predsjednik
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18) i članka 34. Statuta Općine Sukošan, (Službeni glasnik Općine Sukošan br. 04/09,02/13,03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 23. sjednici održanoj 11. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, koje je utvrdila Uprava TD "Zlatna luka Sukošan" d.o.o. Sukošan.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa:363-01/20-01/02
Ur.br: 2198/03-1/2-20-2
Sukošan, 11. ožujka 2020.godine

Predsjednik:
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 6. stavka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan broj 04/19), tvrtka ZLATNA LUKA SUKOŠAN D.O.O. iz Sukošana, OIB: 76073999388, Trg mladeži 3, isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika, zastupane do direktorici Katarini Bebek, bacc.oec. donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na području Općine Sukošan (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Tvrtka Zlatna luka Sukošan d.o.o., OIB: 76073999388, Trg mladeži 3 (u daljnjem tekstu: KD Zlatna luka Sukošan d.o.o.) upravlja grobljima na području Općine Sukošan sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan broj 04/19).

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- Isporučitelj usluge na grobljima na području Općine Sukošan je Zlatna luka Sukošan d.o.o.,
- Korisnik usluge je osoba koja s isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta
- Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje sukladno Odluci o upravljanju i održavanju groblja na području Općine Sukošan
- Usluge podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima,
- Ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
- Ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto

UVJETI PRUŽANJA KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. isporučuje uslugu sukladno Zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, Zakonu kojim se uređuju groblja, Odlukom o upravljanju i održavanju groblja na području Općine Sukošan, te aktima KD Zlatna luka Sukošan d.o.o.

Članak 4.

Za isporuku usluge KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. mora raspolagati sa:

- Odgovarajućim prostorijama i objektima,
- Prostorima sa rashladnim komorama,
- Uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- Odgovarajuće opremljenim i osposobljenim radnicima,

- Kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka do mjesta ukopa,
- Opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 5.

Zlatna luka Sukošan d.o.o. je obvezna na zahtjev korisnika usluge, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva zainteresirane osobe uz odobrenje nadležnog tijela, a radi premještanja u drugo grobno mjesto,
- po služenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili postupanja po odluci nadležnog tijela.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražili.

Osim u slučaju redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka u slučaju postupanja po čl. 14. st. 3. Zakona o grobljima, iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE KD ZLATNA LUKA SUKOŠAN d.o.o. I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. dužna je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu sa propisima.

Članak 8.

Ukop se obavlja na temelju potpisanog zahtjeva za ukop, a potpisuje ga korisnik usluge.

Ovlaštena osoba KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop dužna je korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, kao i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje zahtjev za ukop čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim te čime korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 9.

Korisnik usluge obvezuje se KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge, te
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom koji se donosi sukladno članku 21. ovih Općih uvjeta.

Članak 11.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavke 1. ovoga članka, isti može drugoj osobi dati punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu od nadležnog tijela.

Bez posebnog ovlaštenja korisnika grobnog mjesta (ukoliko im ukop nije izričito zabranjen), u grobno mjesto se mogu ukopati članovi uže obitelji korisnika (bračni ili izvanbračni drug, potomci, te roditelji korisnika).

Za ukop u grobno mjesto ostalih članova obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz ovoga članka daje se osobno u službenim prostorijama KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. ili se dostavlja KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 12.

Ukop u popunjena grobna mjesta (grobnice), dodijeljena na trajno korištenje, dozvoljava se sukladno zakonu i želji korisnika.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 13.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju, koji su dužni dostaviti KD Zlatna luka Sukošan d.o.o.

Ako se do donošenja pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobno mjesto iz stavka 1. ovog članka, ukop se neće obavljati.

Članak 14.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, zajedno sa ovlaštenom osobom KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. odabire grobno mjesto u koju će se izvršiti ukop, te sklapa ugovor o kupoprodaji grobnice u koju će se izvršiti ukop.

Korisniku usluge izdaje se i Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i visini naknade za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme sukladno Zakonu o grobljima.

Članak 15.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik.

Članak 16.

Prije izlaganja pokojnika u mrtvačnici mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Članak 17.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta mogu obavljati osobe koje je odredio korisnik usluge. Ukoliko ih korisnik usluge nije odredio, ispraćaj obavljaju ovlaštene osobe KD Zlatna luka Sukošan d.o.o.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj s grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 18.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u radnom vremenu koji određuje KD Zlatna luka Sukošan d.o.o.

Ukop se ne obavlja u nedjelju, te u dane blagdana sukladno zakonu kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 19.

Zlatna luka Sukošan d.o.o. ne odgovara za odlaganje termina ukopa ukoliko je isto vezano za termin kremacije.

Članak 20.

Aktom KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. kojim se određuje pravila ponašanja na groblju uređeno je vrijeme posjeta grobljima, radno vrijeme u kojem se obavlja ukop, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 21.

Cijene usluge utvrđene su Cjenikom koji donosi KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. uz prethodnu suglasnost Općine Sukošan.

Članak 22.

Za ugovorenu uslugu KD Zlatna luka Sukošan d.o.o. korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun sukladno Cjenik, a njime su određeni rok dospijeća i način plaćanja usluge.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama KD Zlatna luka Sukošan d.o.o., www.zlatnaluka-sukošan.hr.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Akt iz članka 20. ovih Općih uvjeta uskladit će se sa odredbama ovih Općih uvjeta u roku od 60 dana.

Članak 23.

Na ove Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Sukošan Klasa:363-01/20-01/02, Ur.br: 2198/03-1/2-20-2 od 11. ožujka 2020.godine.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Sukošan i na mrežnim stranicama Društva.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

Direktorica:
Katarina Bebek bacc.oec.

Na temelju odredbe članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18,110/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«33/01,60/0129/05,109/07,125/08,36/09, 36/09,150/11,144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19), te članka 34. Statuta Općine Sukošan (»Službeni glasnik Općine Sukošan« broj 4/09,2/13,3/13,1/18), Općinsko vijeće Općine Sukošan na 23.sjednici održanoj 11.ožujka 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o upravljanju i održavanju tržnice na malo**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje i održavanje komunalne djelatnosti »tržnice na malo« na području Općine Sukošan.

Pod tržnice na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Sukošan u kojima se u skladu sa tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Članak 2.

Komunalnu djelatnost »tržnice na malo« obavljat će Trgovačko društvo »Zlatna luka Sukošan“ d.o.o. Sukošan koje je osnovano za obavljanje predmetne djelatnosti Odlukom Općinskog vijeća Općine Sukošan.

Članak 3.

Zadužuje se Trgovačko društvo »Zlatna luka Sukošan“ d.o.o. Sukošan da ishodi sve potrebne dozvole i suglasnosti, te minimalno tehničke i druge uvjete za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti, opisane u članku 1. ove Odluke na lokaciji k.č.7106/2, k.o. Sukošan, u ulici Sv. Martina 1,23206 Sukošan.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sukošan“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 363-01/20-01/03
Ur. broj: 2198/03-1/2-20-1
Sukošan, 11. ožujka 2020. godine

Predsjednik:
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18) i članka 34. Statuta Općine Sukošan, (Službeni glasnik Općine Sukošan br. 04/09,02/13,03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 23. sjednici održanoj 11. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo u Općini Sukošan

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo u Općini Sukošan, koje je utvrdila Uprava TD "Zlatna luka Sukošan" d.o.o. Sukošan.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa:363-01/20-01/01
Ur.br:2198/03-1/2-20-2
Sukošan, 11. ožujka 2020.godine

Predsjednik:
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.) te čl. 6. Odluke o obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan broj 04/19), isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo komunalno društvo Zlatna luka Sukošan d.o.o., Trg mladeži 3, 23206 Sukošan, donosi

OPĆE UVJETE

isporuke usluge na javnim tržnicama na malo na području Općine Sukošan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke na javnim tržnicama na malo na području Općine Sukošan (u daljnjem tekstu: tržnica) utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanje usluga na svim tržnicama na području Općine Sukošan, kojima upravlja komunalno društvo Zlatna luka Sukošan d.o.o.(u daljnjem tekstu: Društvo) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet robe i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnici, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno- prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknada za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluge na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno- tehničke mjere i nadzor;
- pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na tržnicama je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i ovi Opći uvjeti.

Članak 3.

Ovim Općim uvjetima se uređuje promet na slijedećim javnim tržnicama na malo:

- Tržnica na malo u Sukošanu, Sv. Martina 1, 23206 Sukošan.

Društvo može organizirati po potrebi i druge javne tržnice na malo na drugim za to prikladnim prostorima na području Općine Sukošan, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Općine Sukošan. U tom slučaju odredbe ovih Općih uvjeta odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Društvo.

Članak 4.

Društvo pruža slijedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama;
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;
- davanje na korištenje dnevnih spremnika;
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnicama.

Društvo osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih poslova. Pomoćni prostori tržnice su dnevni spremnici za čuvanje robe, hladnjaci, pokretna oprema tržnice te sanitarni prostori.

Članak 5.

Društvo na svim tržnicama osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II. PREDMET PRODAJE

Članak 6.

Tržnica je organizirani i uređeni prodajni objekt, zatvorenog tipa, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno- higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu s pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Na tržnici se mogu prodavati poljoprivredno- prehrambeni proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- voće i povrće,
- med,
- jestivo ulje,
- namirnice u originalnom pakiranju,
- samoniklo bilje,
- morska i slatkovodna riba, rakovi i školjke.

Članak 8.

Poljoprivredno-prehrambeni proizvodi iz članka 7. moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u poslovnim prostorima izgrađenim u sklopu tržnice mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u tržnicama.

Članak 9.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 10.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola (kameni banci), dodatnih klupa i stalaka Društva i rashladnih vitrina na otvorenom dijelu tržnice, u poslovnim prostorima i sa vitrinama na ribarnici.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu. Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Članak 11.

Poljoprivredno- prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 12.

Na tržnici se mogu prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 13.

Pravo obavljanja prometa robe na malo i pravo korištenja usluga na tržnicama imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima.

Na tržnici može prodavati:

- Nositelj i/ili član poljoprivrednog gospodarstva sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske plodove, sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno pozitivnim propisima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Društvo ne smije dopustiti ili na bilo koji način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

IV. RADNO VRIJEME NA TRŽNICAMA

Članak 14.

Radno vrijeme tržnice je svakim danom prema sljedećem rasporedu:

- **Prodaja na stolovima (kameni banci) i rashladnim vitrinama na otvorenom prostoru tržnice:**

Svakim danom od 06,00 do 13,00 sata

- **Ribarnica**

Svakim danom od 06,00 do 12,00 sata

Radno vrijeme **BLAGDANIMA** je sljedeće:

- **Na blagdan Uskrsa, Božića i Nove godine tržnica ne radi.**

Društvo može odlukom promijeniti radno vrijeme o čemu se korisnici obavještavaju putem oglasne ploče na tržnici.

Članak 15.

Polu sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremanjem radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 16.

Vrijeme dopreme na tržnice kao i odvozu neprodane robe mora biti u skladu sa prometnim rješenjima u dijelu mjesta gdje se tržnica nalazi. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe utvrditi će se posebnom odlukom.

V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 17.

Promet robe na tržnicama odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, ovim Općim uvjetima i dobrim poslovnim običajima.

Članak 18.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Društvo.

Članak 19.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima na njihove vlastite potrebe. Preprodaja robe na tržnici zabranjena je.

Članak 20.

Promet robe na tržnici može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima, otvorenim i zatvorenim, utvrđeni Planom prodajnih mjesta.

Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje stolova, vitrina i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 21.

Količina robe izložena prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 22.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji- tehnički uvjeti korištenja poslovno- prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće robe stavljenih u prodaju.

VI. PRODAJNA MJESTA

Članak 23.

Tržnica pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora – prodajnog mjesta koje može biti:

- Otvoreno za prodaju sa stolova (kameni banci), dodatnih klupa i stalaka Društva i rashladnih vitrina,
- Vitrina na ribarnici.

Članak 24.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja za svaku tržnicu posebno.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Društvo.

Članak 25.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pismenih Ugovora kada se radi o zakupu na određeno vrijeme, najmu na određeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevno zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme, na rok do najviše 5 godina.

Ugovor o najmu sklapa se na određeno vrijeme, na rok od godinu dana s zainteresiranim pravnim i fizičkim osoba za slobodna prodajna mjesta nakon završenog javnog natječaja, prema pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima.

U cijenu zakupa ili najma uključena je i određena oprema i usluge koja se posebno definira za svako pojedinačno prodajno mjesto Ugovorom.

Ugovor o zakupu zastupnik može raskinuti protekom roka od godina dana od dana zaključenja ugovora, a nakon uplate ugovorne godišnje zakupnine u cijelosti, u protivnom će se za isto aktivirati bjanko zadužnica

dostavljena kao jamstvo prilikom sklapanja ugovora.

Dokaz da je zaključen usmeni ugovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 26.

Korisnik ugovornog prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Društva.

Sve ostale pojedinosti korištenja ugovorenog prodajnog mjesta sadrži Ugovor.

Članak 27.

Ako korisnik koji je sklopio Ugovor o zakupu ili najmu ne koristi prodajno mjesto sukladno preuzetim obvezama iz Ugovora, Društvo mu je dužno otkazati Ugovor o zakupu ili najmu.

Članak 28.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem licitacije (javni natječaj), pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom.

Pravo sudjelovanja na licitaciji (javnom natječaju) imaju osobe iz članka 13. ovih Općih uvjeta ukoliko nemaju dospjele obveze prema Društvu.

Pismenim zahtjevima Društvo će udovoljiti ukoliko ne postoje dospjele obveze prema Društvu.

Članak 29.

Zakupnina i usluge obračunavaju se i naplaćuju temeljem cjenika Društva.

Članak 30.

Društvo je dužno za cjenik usluga i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Načelnika Općine Sukošan.

Načelnik se dužan očitovati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se Načelnik ne očituje u roku od 15 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 31.

Zakupnina i najamnina se plaća najkasnije do 15. tekućeg mjeseca za prethodni mjesec prema ispostavljenoj fakturi Društva.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine ili najamnine i tržišnih naknada Društvo će otkazati daljnje korištenje tržišnog prostora.

Članak 32.

Za naplaćenu dnevnu tržišnu uslugu odgovorni zaposlenik Društva izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržišnici istu i pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnik zateče bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća peterostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

Članak 33.

Korisnici tržišnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Društvom.

Članak 34.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Članak 35.

Trgovac je obvezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju. Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obvezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

VII. TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

Članak 36.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima, koji nisu uključeni u cijenu zakupa, najma ili jednodnevne naknade (dodatna oprema, suncobrani, ručna kolica, hladnjaci) koje im na korištenje daje Društvo uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 37.

Naknada za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti prema ispostavljenoj fakturi Društva ukoliko imaju s Društvom sklopljen ugovor, a ukoliko se radi o jednodnevnoj naknadi zaposleniku Društva prilikom davanja prodajnog mjesta na korištenje.

Članak 38.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za što odgovara Društvo.

Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 39.

Na tržnicama se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 40.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 41.

Proizvodi iz članka 8. prilikom prodaje moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 42.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 43.

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste.

Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namjernica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete i propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 44.

Zaposlenici Društva koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na javnim tržnicama na malo zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 45.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Društvo je dužno:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju i smeće odvoziti na deponij,
- vršiti dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka.

Članak 46.

Sanitarno- higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnicama tijekom rada. Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno- higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 47.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICAMA

Članak 48.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 49.

Zaposlenici Društva dužni su se ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim aktima Društva, a osobito:

- kod korisnika usluga zakupaca, najmoprimatelja i kupaca potrošača održavati red i stegu na tržnicama;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto,
- za vrijeme radnog vremena tržnica stalno biti na usluzi svim korisnicima.

Članak 50.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete red i rad na tržnicama i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tim tržnicama, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnica, odnosno u točno propisano vrijeme;
- na poslovno- prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke;
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- prodanu robu kupcu uredno zamotati;
- tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Društva;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

Članak 51.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati red i rad na tržnicama. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor zgrade tržnice.

U svim slučajevima nepoštivanja ovih Općih uvjeta, Društvo može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama ovih Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim slučajevima Društvo će nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 53.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Sukošan, na mrežnim stranicama Općine Sukošan te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Komunalnog Društva Zlatna luka Sukošan d.o.o.

Članak 54.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sukošan.

Direktorica:
Katarina Bebek

Na temelju članka 26. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ 86/06,125/06,45/08,46/10,145/40,37/13,44/13,15/13,0110/15) i članka 37. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj 4/09,2/13,3/131/18), Općinsko vijeće Općine Sukošan, na 23. sjednici održanoj 11. ožujka 2020.godine, donosi

ODLUKU
o promjeni granica naselja Sukošan i naselja Gorica sa naseljem Galovac

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju promjene granica određenih naselja na području Općine Sukošan u odnosu na Općinu Galovac kako bi se ispravili postojeći nedostaci u razgraničenju naselja.

Članak 2.

Okvirne skice novih granica temelje se na detaljnom proučavanju stvarnih činjenica odnosno na realnim potrebama za životnim prostorom, uzimajući u obzir povijesne i prirodne činjenice, čime su se definirale predložene granice između administrativnih naselja.

Članak 3.

Kartografski prikaz novonastalih granica za naselje Sukošan, naselje Gorica u odnosu na naselje Galovac je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašteni inženjer geodezije će napraviti elaborat novih granica za naselje Sukošan i naselje Gorica u odnosu na naselje Galovac. Izradu predmetnog elaborata financirat će Općina Galovac.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Sukošan da sukladno ovoj Odluci sklopi Sporazum o djelomičnoj promjeni granica naselja između Općine Sukošan i Općine Galovac koji će se dostaviti nadležnim tijelima radi provedbe.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o promjeni granica k.o. Sukošan i k.o. Gorica sa k.o. Galovac („Službeni glasnik Općine Sukošan“ broj 07/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

KLASA:021-05/20-01/01
URBROJ: 2198/03-1/2-20-1
Sukošan, 11. ožujka 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 i 96/16) te članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“ br.04/09.02/3,03/13,01/18) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 23. sjednici održanoj 11. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine

Članak 1.

Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Sukošan osigurana sredstva za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Sukošan, za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u Općinskom vijeću Općine Sukošan.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Sukošan utvrđuje se iznos od 250,00 kuna mjesečno.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prema broju članova u predstavničkom tijelu Općine Sukošan političkim strankama pripadaju mjesečno sredstva u slijedećim iznosima:

Naziv političke stranke ili liste grupe birača	Broj izabranih vijećnika	Iznos u kunama mjesečno
Socijaldemokratska partija – SDP	1	250,00 kuna
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	8	2.050,00 kuna
Kandidacijska lista grupe birača, nositelj Mojmir Torbarina	3	750,00 kuna
Akcija mladih - AM Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	1	275,00 kuna

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“ a primjenjuje se od 1.1.2020. godine.

Klasa: 401-01/20-01/01

Ur.broj:2198/03-1/2-20-1

Sukošan, 11.ožujka 2020. godine

Predsjednik
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Temeljem članka 41. stavak 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN br. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16. i 70/17.) i članka 34. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br. 4/09, 2/13, 3/13. i 1/18.) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 23. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Sukošan članovima Općinskog vijeća Općine Sukošan

Članak 1.

Na prijedlog Državnog izbornog povjerenstva ovom Odlukom obustavlja se isplata sredstava za redovito godišnje financiranja iz Proračuna Općine Sukošan nezavisnim vijećnicima Općinskog vijeća Općine Sukošan Anti Martinoviću i Denisu Protiću

Članak 2.

Vijećnicima Anti Martinoviću i Denisu Protiću obustavlja se isplata dijela sredstava za redovito godišnje financiranje članova Općinskog vijeća Općine Sukošan, svakom u iznosu od 125,00 kuna.

Članak 3.

Vijećnici Ante Martinović i Denis Protić dužni su navedeni iznos u članku 2. ove odluke vratiti u Proračun Općine Sukošan.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 401-01/20-01/02
Ur.broj:2198/03-1/2-20-2
Sukošan, 11. ožujka 2020. godine

Predsjednik
Tomislav Dražić, dipl.ing.

«Službeni glasnik Općine Sukošan»-Službeno glasilo Općine Sukošan
Izdavač: Općina Sukošan
Urednik: Zdenka Banović, dipl.iur. pročelnica JUO Općine Sukošan
Telefon 023/393-250, 023/393-283