



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SUKOŠAN

---

**BROJ: 4**

**SUKOŠAN, 07. srpnja 2009. godina**

**GODINA: III**

---

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sukošan,
2. Odluka o jednokratnoj novčanoj potpori roditeljima novorođene djece,
3. Odluka i izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu ,
4. Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna za 2008. godinu,
5. Statut Općine Sukošan,
6. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sukošan,
7. Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća za 2008. godinu i financijskog plana za 2009. godinu «Zlatna luka Sukošan» d. o. o Sukošan

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07 i 125/08) te članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 05/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2009. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o izboru potpredsjednika**  
**Općinskog vijeća Općine Sukošan**

**Članak 1.**

**VINKO ŠTEVANJA** - bira se za  
potpredsjednika  
Općinskog  
vijeća Općine Sukošan.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Sukošan».

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

KLASA: 021-05/09-01/07  
URBROJ: 2198/03-1/2-09-1  
Sukošan, 06. srpnja 2009. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi i samoupravi („Narodne novine br. 33/01,129/05,109/07 i 125/08) i članka 34. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2009.godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o jednokratnoj novčanoj naknadi**  
**roditeljima novorođene djece**

**Članak 1.**

Radi postizanja više razine skrbi o novorođenčadi, te pomoći roditeljima ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i visina naknada za svako novorođeno dijete.

**Članak 2.**

Pravo na naknadu ima svako novorođeno dijete čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Sukošan.  
Visina naknade za novorođenče iznosi:

- 1.500,00 kuna za prvorođeno i drugorođeno dijete u obitelji,
- 3.000,00 kuna za trećerođeno dijete i za svako daljnje novorođeno dijete u obitelji .

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke isplaćivat će se temeljem podnesenog zahtjeva i predočenih dokaza (rodni list , preslike osobnih iskaznica roditelja ili preslike potvrde o prebivalištu). Zahtjev se mora podnijeti najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

**Članak 4.**

Pravo na naknadu utvrđenu člankom 2. ove Odluke , temeljem podnesenog zahtjeva i predočenih dokaza, utvrđuje Jedinostveni upravni odjel posebnim rješenjem.

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sukošan».

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

KLASA: 551-06/09-01/01  
URBROJ: 2198/03-1/2-09-1  
Sukošan, 06. srpnja 2009.godine

Predsjednik  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst , 82/04 i 178/04) te članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik zadarske županije broj 01/05) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2009. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama Odluke**  
**o komunalnom doprinosu**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Općine Sukošan broj 05/07») u članku 12 riječi « Općinskog poglavarstva « zamjenjuju se riječima «Općinskog načelnika».

**Članak 2.**

U članku 14 riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik» u odgovarajućem padežu.

**Članak 3.**

Članak 15. mijenja se i glasi:

« Stanovnici Općine Sukošan za zadovoljavanje isključivo svojih potreba stanovanja do 1000 m<sup>3</sup> građevine imaju jednokratno pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 80 % od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa po odredbama ove Odluke ukoliko gradi, dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira građevinu koja se smatra obiteljskom kućom sukladno propisima o građenju, ako nije namijenjena prodaji.

Obveznik komunalnog doprinosa ( fizička osoba ) koji je podnio zahtjev za izdavanje odgovarajuće dozvole za postojeći stambeni objekt - obiteljsku kuću za stanovanje ili obiteljsku građevinu i za stanovanje i za obiteljski turizam ( iznajmljivanje soba i apartmana) u svrhu legalizacije objekta izgrađenog bez valjane dozvole za gradnju ostvaruje pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 80% obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa, i to za ukupan volumen građevine.

Obvezniku komunalnog doprinosa (fizičkoj ili pravnoj osobi) koji je podnio zahtjev za izdavanje odgovarajuće dozvole za postojeći poslovni objekt -obavljanje obrta, odnosno proizvodne ili druge djelatnosti, ( u svrhu legalizacije objekta izgrađenog bez valjane dozvole za gradnju ) ostvaruje pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 50% obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa i to za ukupan volumen građevine»

Pravo na djelomično oslobođenje o plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 2. i 3. ovoga članka ostvaruju vlasnici objekata koji se nalaze na avionskoj snimci iz 2002. godine.

Da bi ostvario pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužan je dostaviti :

- dokaz o neprekidnom prebivalištu u Općini Sukošan najmanje 10 godina prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odgovarajuće dozvole za građenje, (prebivalište se dokazuje uvjerenjem izdanom od strane nadležne PU)
- dokaz ( izjavu ) da ne posjeduju druge nekretnine koje služe isključivo za stanovanje,
- izjavu vlasnika odnosno investitora da dio zgrade ili građevinu u cijelosti za koju je djelomično oslobođen plaćanja komunalnog doprinosa neće prodati ili na drugi način otuđiti najmanje 5 godina od dana donošenja rješenja o komunalnom doprinosu».

Da bi ostvario pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 3. ovoga članka dužan je dostaviti :

- dokaz o neprekidnom prebivalištu u Općini Sukošan najmanje 10 godina prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odgovarajuće dozvole za građenje, (prebivalište se dokazuje uvjerenjem izdanom od strane nadležne PU)
- izjavu vlasnika odnosno investitora da dio zgrade ili građevinu u cijelosti za koju je djelomično oslobođen plaćanja komunalnog doprinosa neće prodati ili na drugi način otuđiti najmanje 5 godina od dana donošenja rješenja o komunalnom doprinosu».

U slučaju da vlasnik građevne čestice koji je djelomično oslobođen plaćanja komunalnog doprinosa na način utvrđen u ovome članku, dio zgrade ili zgradu u cijelosti proda prije isteka roka od pet godina, dužan je platiti razliku do punog iznosa komunalnog doprinosa

Pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. 2. i 3. ovoga članka može se ostvariti samo jedanput.

#### **Članak 4.**

U članku 17. stavku 3. riječi «Općinskog poglavarstva» zamjenjuju se riječima «Općinskog načelnika»

#### **Članak 5.**

U članku 18. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik»

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Sukošan».

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

Predsjednik  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

KLASA: 363-01/09-01/01  
URBROJ: 2198/03-1/2-09-1  
Sukošan, 06. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 5/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 2.sjednici održanoj dana 06. srpnja 2009.godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Sukošan za 2008. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Sukošan za 2008. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Sukošan».

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE SUKOŠAN**

Klasa: 041-01/09-01/01  
Ur.br: 2198-03-1/2-09-2  
Sukošan, 06. srpnja 2009. godine

**PREDSJEDNIK:**  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08 ) i članka 25. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Zadarske županije br.05/01) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2009. godine ,d o n o s i

**STATUT**  
**OPĆINE SUKOŠAN**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Općine Sukošan, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Sukošan, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Sukošan.

**Članak 2.**

Općina Sukošan je jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije a

čine je naselja Sukošan, Debeljak, Gorica i Glavica.

Granica Općine Sukošan ide granicama rubnih katastarskih općina Gorica i Sukošan.

Granica Općine Sukošan može se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

**Članak 3.**

Općina Sukošan je pravna osoba.

Sjedište Općine Sukošan je u Sukošanu , ulica Hrvatskih branitelja broj 14.

**II. OBILJEŽJA OPĆINE SUKOŠAN**

**Članak 4.**

Općina Sukošan ima grb i zastavu.

Grb Općine Sukošan je u plavoj boji, iz lijeve strane štita izrasta ruka u zlatnom rukavu sa srebrnim perom , u gornjem desnom kutu je zlatno sidro.

**Članak 5.**

Zastava Općine Sukošan je žute boje s grbom općine u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

**Članak 6.**

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Sukošan izražava pripadnost Općini Sukošan.

Općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Sukošan.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Sukošan utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika , u skladu sa zakonom i ovim Statutom .

**Članak 7.**

Dan općine Sukošan koji se svečano slavi kao općinski blagdan je 18.rujna, dan obrane mjesta Sukošan i Debeljak.

**III. JAVNA PRIZNANJA**

**Članak 8.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Sukošan, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

**Članak 9.**

Javna priznanja Općine Sukošan su:

1. Počasni građanin Općine Sukošan
2. Nagrada Općine Sukošan za životno djelo
3. Grb Općine Sukošan
4. Zahvalnica Općine Sukošan

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

#### **Članak 10.**

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 11.**

Općina Sukošan ima oglasnu ploču u svim mjestima općine Sukošan.

Na oglasnoj ploči objavljuju se akti koje donose tijela općine Sukošan.

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### **Članak 12.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Sukošan uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### **Članak 13.**

Općina Sukošan je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Sukošan..

#### **Članak 14.**

Općina Sukošan u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sukošan obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine Sukošan u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 15.**

Općina Sukošan može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### **Članak 16.**

Općinsko vijeće Općine Sukošan može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju , u skladu sa njezinim Statutom.

### **VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 17.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 18.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Sukošan ,o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom. Predstavničko tijelo može raspisati referendum samo o pitanju iz svojeg samoupravnog

djelokruga o kojem predstavničko tijelo ima pravo donositi odluke.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, najmanje dva mjesna odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine Sukošan.

#### **Članak 19.**

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 18. stavku 2. ovoga Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 20.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma. Odluka se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 21.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sukošan i upisani su u popis birača.

#### **Članak 22.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Sukošan.

#### **Članak 23.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 24.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom. Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### **Članak 25.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### **Članak 26.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 27.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Sukošan te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti. Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

### **VII. TIJELA OPĆINE SUKOŠAN**

#### **Članak 28.**

Tijela Općine Sukošan su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

#### **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

##### **Članak 29.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

##### **Članak 30.**

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

### **Članak 31.**

Članovi općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat članova vijeća traje četiri godine

Članovima općinskog vijeća prestaje mandat prije vremena na koje su izabrani sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **Članak 32.**

Članovi općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

### **Članak 33**

Član općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom općinskog vijeća.

### **Članak 34.**

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Sukošan,
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sukošan,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Sukošan čija vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine Sukošan,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela ,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje

gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova čiji je osnivač Općina Sukošan,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi druge odluke i opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. Većinom glasova svih vijećnika donosi se: Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun i godišnji obračun proračuna, odluka o privremenom financiranju,, odluka u promjeni granica općine i odluka o raspisivanju referendumu

### **Članak 35.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

### **Članak 36.**

Način rada općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom općinskog vijeća. Poslovník se donosi većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

### **Članak 37.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 38.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, te zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Sukošan, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

### **Članak 39.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Ukoliko propusti ovaj rok vijećnik gubi pravo nastaviti s obnašanjem dužnosti vijećnika.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### **Članak 40.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća. Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

### **Članak 41.**



Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

## 1.1. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 42.

Stalna radna tijela općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- Mandatno povjerenstvo.

### Članak 43.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 4 člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, izbor članova radnih tijela općinskog vijeća i drugih osoba koje imenuje i razrješava općinsko vijeće.

### Članak 44.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, poslovnik općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća, izrađuje pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata općinskog vijeća.

### Članak 45.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova općinskog vijeća.

### Članak 46.

Općinsko vijeće može uz stalna radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu Sukošan i nositelj je izvršne vlasti.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Sukošan čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornih planova kao i njihove izmjene,
- usmjerava i nadzire rad upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### **Članak 48.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### **Članak 49.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 50.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u daljem roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### **Članak 51.**

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### **Članak 52.**

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### **Članak 53.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik svoju dužnost mogu obavljati profesionalno ili volonterski. Općinski načelnik i zamjenik su dužni u roku 8 dana od stupanja na dužnost nadležnoj službi u Općini dostaviti pisanu obavijest da li će dužnost obavljati profesionalno.

#### **Članak 54.**

U Općini Sukošan ustrojava se savjetodavno radno tijelo kao potpora općinskom načelniku - Savjet. Savjet daje općinskom načelniku svoje mišljenje i prijedloge za rješavanje pojedinih pitanja. O sastavu Savjeta, pitanjima koja će se na njemu razmatrati te vremenu i mjestu njegova održavanja odlučuje općinski načelnik. Savjet nema pravo odlučivanja.

#### **Članak 55.**

Članovi Savjeta svoj posao ne obavljaju profesionalno i za njega ne primaju plaću. Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci općinskog načelnika

#### **Članak 56.**

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi

počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom objave prebivališta s područja jedinice lokalne samouprave,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće o činjenici prestanka mandata općinskom načelniku donosi zaključak te u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 57.

Općinsko vijeće može raspisati referendum radi razrješenja načelnika Općine Sukošan i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Sukošan znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Sukošan u tekućoj godini .

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Sukošan Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika do prijevremenih izbora.

#### VIII JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

#### Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sukošan, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinствeni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinствenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinствenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 59.

Jedinствeni upravni odjel općine:

1. neposredno izvršava odluke i druge akte općinskog vijeća i općinskog načelnika i osigurava njihovo provođenje,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine,
3. prati stanje u svim područjima samoupravnog djelokruga općine i o tome izvješćuje općinskog načelnika,
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi općinski načelnik, priprema izvješća , analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. podnosi izvješće o svom radu općinskom načelniku,
6. pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine,
7. obavlja stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća ,
8. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

#### Članak 60.

Sredstva za obavljanje djelatnosti općinske uprave osiguravaju se u proračunu

općine Sukošan, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 61.**

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

#### **Članak 62.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Sukošan, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### **IX. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 63.**

Općina Sukošan u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### **Članak 64.**

Općina Sukošan osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 63. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Sukošan može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### **X. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 65.**

Na području Općine Sukošan osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### **Članak 66.**

Mjesni odbori na području Općine Sukošan su:

- Mjesni odbor Sukošan,
- Mjesni odbor Debeljak,
- Mjesni odbor Gorica,
- Mjesni odbor Glavica.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### **Članak 67.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

#### **Članak 68.**

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 69.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### **Članak 70.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 71.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća a primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 72.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### **Članak 73.**

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### **Članak 74.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### **Članak 75.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### **Članak 76.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

#### **Članak 77.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### **Članak 78.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### **Članak 79.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### **Članak 80.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### **Članak 81.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## **XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SUKOŠAN**

#### **Članak 82.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Sukošan čine imovinu Općine Sukošan

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju odluke Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine

#### **Članak 83.**

Općina Sukošan ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Sukošan su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Sukošan u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 84**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Sukošan iskazuju se u proračunu Općine Sukošan.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### **Članak 85.**

Proračun Općine Sukošan i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### **Članak 86.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### **Članak 87.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### **Članak 88.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

### **XII AKTI OPĆINE SUKOŠAN**

#### **Članak 89.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### **Članak 90.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### **Članak 91.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### **Članak 92.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### **Članak 93.**

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba. Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu zadarske županije. Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa. U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 94.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### **Članak 95.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

### **Članak 96.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine Sukošan.

### **Članak 97.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## **XIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 98.**

Rad Općinskog vijeća, i Općinskog načelnika je javan.

### **Članak 99.**

Javnost rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Sukošan i na web stranicama Općine Sukošan.

## **XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 100.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 101.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,

općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ne prihvati predložena promjena Statuta isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### **Članak 102.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/01) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

### **Članak 103.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sukošan Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sukošan (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/01)

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

Klasa: 012-03/09-01/01  
Ur.broj: 2198/03-1/2-09-1  
Sukošan, 06. srpnja 2009. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

a o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 25. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/01) Općinsko vijeće Općine Sukošan na 2. sjednici održanoj 06. srpnja 2009. godine donosi

## **POSLOVNIK**

### **Općinskog vijeća Općine Sukošan**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Općinskog vijeća i to: način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika, način ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug,

sastav i način rada radnih tijela , postupak donošenja akata ,postupak izbora i imenovanja, sazivanje, red i tijek sjednica te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Sukošan.

## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 2.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

### Članak 3.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća bira se Mandatno povjerenstvo, vrši verifikacija vijećničkih mandata i izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća može se mijenjati dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika.

### Članak 4.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sukošan obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sukošan te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sukošan.»

Predsjedatelj zatim proziva pojedinačno svakog vijećnika, koji ustaje i izgovara riječ «Prisežem» nakon čega pristupa do predsjedatelja i potpisuje tekst prisege.

### Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

### Članak 6.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnik počinje obnašati svoju dužnost a zamjenik danom ostavke vijećnika odnosno danom početka mirovanja mandata vijećnika.

U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati

dužnost vijećnika nakon što Općinsko vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

### Članak 7.

Vijećnik može jedanput za vrijeme trajanja saziva Općinskog vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnosti vijećnika, staviti mandat u mirovanje, a o početku i kraju mirovanja mandata izvješćuje Mandatno povjerenstvo pismenom izjavom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, vijećniku danom početka mirovanja prestaju sve dužnosti koje je kao vijećnik imao ( primjerice članstvo u radnim tijelima, dužnost predsjednika Općinskog vijeća i sl.).

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnik je dužan najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, izvijestiti pisanim zahtjevom predsjednika Općinskog vijeća o tome da želi nastaviti obnašati dužnost vijećnika. Ukoliko propusti ovaj rok vijećnik gubi pravo nastaviti s obnašanjem dužnosti vijećnika.

Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

### Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku Pisana ostavka vijećnika treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,



- ako odjavi prebivalište s područja Općine Sukošan, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema članku 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nespojiva sa dužnošću vijećnika, a nije stavio vijećnički mandat u mirovanje.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 9.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Sukošan a naročito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća te na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- sudjelovati u sjednicama radnih tijela, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

#### Članak 10.

Vijećniku se dostavljaju:

- zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća,
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na sjednicama Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

#### Članak 12.

U Općinskom vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi neovisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i dostaviti popis članova.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova vijećnika osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik i dva potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se iz redova članova Općinskog vijeća javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika..

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojega odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na vrijeme do isteka vijećničkog mandata, a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 15.

Избор predsjednika i potpredsjednika se obavlja javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Prijedlog za razrješenje može dati najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Klub vijećnika.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju pokretanja prijedloga za razrješenje, predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, Općinsko vijeće će odrediti potpredsjednika koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće dužno je izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana razrješenja.

#### Članak 17.

Predsjednik Općinskog Vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- predlaže dnevni red, saziva te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- brine se o zakonitosti postupka donošenja akata i odluka,
- usklađuje rad radnih tijela,
- objavljuje rezultate glasovanja o pojedinom pitanju koje je na dnevnom redu,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- ostvaruje i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovnikom, odnosno odlukom Općinskog vijeća sukladno zakonu i drugim propisima.

#### Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća može sazvati predsjedničke klubova vijećnika na zajednički sastanak radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda.

#### Članak 19.

U odsustvu predsjednika, sazivanje i predsjedavanje sjednicama Općinskog vijeća, kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg odredi predsjednik.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 20.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Općinsko vijeće,

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

#### Članak 21.

Kandidate za predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja predlaže predsjedatelj ili najmanje 1/3 vijećnika a biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća .

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini i to javnim glasovanjem

#### Članak 22.

1. Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo odnosno njen predsjednik na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća , kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

Mandatno povjerenstvo izvješćuje Općinsko vijeće da su se stekli zakonom predviđeni uvjeti o prestanku mandata vijećnika odnosno da su se stekli uvjeti za početak obnašanja mandata zamjenika vijećnika.

Mandatno povjerenstvo predlaže odluke koje su vezane za prava članova Vijeća (vijećničke naknade, naknade za rad političkih stranaka i drugo).

2. Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće.

3. Povjerenstva za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Povjerenstva biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja. Klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika mogu Povjerenstvu za izbor i imenovanja predložiti svoje kandidate za članove Povjerenstva za Statut i Poslovnik

Povjerenstvo raspravlja i predlaže Statut Općine Sukošan , Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, daje autentično tumačenje Statuta i Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća, te utvrđuje pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 23.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika Općine Sukošan obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sukošan, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sukošan”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika koji nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”, a zatim potpisuju tekst prisege.

#### Članak 24.

Općinski načelnik je obavezan biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća a u slučaju njegove spriječenosti sjednici mora biti nazočan njegov zamjenik.

#### Članak 25.

O zakazanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje općinskog načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 26.

Način i postupak razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Sukošan.

### VII. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 27.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik na osobnu inicijativu ili kada to zatraži, uz objašnjenje, jedna trećina svih vijećnika, odnosno općinski načelnik.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3.ovog

članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

#### Članak 28.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda predsjednik obavezno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži općinski načelnik u pisanoj formi, a pisane prijedloge ostalih predlagača najkasnije u roku od šezdeset dana od dana primitka prijedloga.

Ako je načelnik predlagatelj akta i na sjednici traži dopunu dnevnog reda s novom točkom Općinsko vijeće će glasovati o opravdanosti razloga za žurni postupak. Ako Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika prihvati žurnost postupka prijedlog akta se uvrštava u dnevni red. Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje u redovni postupak.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenju i dopunu dnevnog reda.

Nakon predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi odnosno uvrsti u dnevni red.

Poslije donošenja odluke iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red s prihvaćenim izmjenama i dopunama.

#### Članak 29.

Svaki vijećnik ima pravo postavljati pitanja ili predložiti inicijative.

Ukoliko postavljeno pitanje zahtjeva obradu, vijećnik će dobiti pisani odgovor odnosno obrazloženje najkasnije s materijalima za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Na sjednici Općinskog vijeća dužan je biti nazočan općinski načelnik.

Pročelnik upravnog odjela dužan je biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća po pozivu predsjednika kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela, te po potrebi

davati objašnjenja, kao i odgovore na pitanja vijećnika.

#### Članak 31.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezina zaključenja.

Tijekom rasprave vijećnici iznose mišljenja, traže objašnjenja te postavljaju pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Općinskog vijeća zaključuje sjednicu.

#### Članak 33.

Red na sjednici osigurava predsjednik općinskog vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

#### Članak 34.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Općinskom vijeću odmah.

Odluku o prigovoru Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

#### Članak 35.

Općinsko vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

#### Članak 36.

Na sjednici Općinskog vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je Poslovnikom predviđeno drugačije.

Općinsko vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom, zakonom ili drugim propisom nije utvrđena apsolutna većina.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine Sukošan,
- Poslovnik Općinskog vijeća,

- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom općine Sukošan.

#### Članak 37.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje akata uz koji se mora priložiti tekst prijedloga tih akata .

Pravo predlagati akte ima općinski načelnik, svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela.

Ukoliko je predlagatelj pojedini vijećnik, grupa vijećnika, klub vijećnika ili općinski načelnik, oni mogu zatražiti da se prije odlučivanja prijedlog dostavi radnom tijelu mjerodavnom za taj prijedlog, te da se o prijedlogu raspravlja i odlučuje nakon što radno tijelo iznese svoje mišljenje o prijedlogu.

Ukoliko je predlagatelj akta vijećnik, grupa vijećnika ili klub vijećnika, prije odlučivanja općinski načelnik se treba očitovati o predloženom aktu.

#### Članak 38.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik .

#### Članak 39.

O prijedlogu akta vodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća. O prijedlogu

raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika, te u ime radnih tijela čiji su članovi.

Vijećnici mogu podnositi amandmane u pisanom obliku na tekst prijedloga akta. O amandmanu se mora očitovati predlagatelj, te ukoliko ga ne prihvati, o amandmanu se glasuje prije glasovanja o aktu.

#### Članak 40.

Važniji opći akti, u pravilu se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose se na drugoj sjednici (drugo čitanje).

Prvo čitanje obuhvaća izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima akta te usvajanje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Drugo čitanje obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje akta.

Ako na prvoj sjednici nije bilo primjedaba na prijedlog općeg akta isti se može donijeti i na prvoj sjednici.

#### Članak 41.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandmane na tekst odluke ili drugog akta.

Amandmani se podnose u pisanom obliku.

Amandmani se mogu podnositi od trenutka podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta, do trenutka zaključenja rasprave o tom prijedlogu.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o odluci ili aktu. Amandman je prihvaćen kada dobije natpolovični broj glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o

opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave. O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

#### Članak 45.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici glasuju o prijedlogu tako da se izjašnjavaju « za », « protiv » ili « suzdržan ».

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku.

Predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se je netko « suzdržan ».

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, Općinsko vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz prethodnog stavka.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem upravlja predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi vijećnika.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate.

#### Članak 46.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži sve podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

#### Članak 47.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 48.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornik zapisnika.

#### Članak 49.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građaninu.

Svi opći akti Općinskog vijeća obavezno se objavljuju u službenom glasilu.

Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a iznimno danom objave.

### VIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 50.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Sukošan.

#### Članak 51.

Osim redovnog izvješća o radu načelnika kojega općinski načelnik podnosi dva puta godišnje može se od načelnika zatražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Prijedlog za podnošenje izvješća o pojedinim pitanjima može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

#### Članak 53.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti prijedlog, a općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 54.

Rasprava o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

#### Članak 55.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 56.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Javnost može biti djelomično ograničena tehničkim ograničenjima, s time da se prisustvovanje novinara ne ograničava.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali i dokumenti Općinskog vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 57.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Sukošan».

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća od 04. travnja 2003. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

KLASA: 012-04/09-01/01

URBROJ: 2198/03-1/2-09-1

Sukošan, 06. srpnja 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 5/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2009. godine, d o n o s i

#### ODLUKU

**o prihvaćanju financijskog izvješća  
« ZLATNE LUKE» d.o.o. Sukošan za 2008.  
godinu  
Članak 1.**

Prihvaća se financijsko izvješće komunalne tvrtke «ZLATNA LUKA SUKOŠAN» d.o.o. Sukošan za 2008. godinu.

#### Članak 2.

Financijsko izvješće iz članka 1. ove Odluke predstavlja njen sastavni dio.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Općine Sukošan».

KLASA: 432-01/09-01/01  
URBROJ: 2198/03-1/2-09-1  
Sukošan, 06. srpnja 2009. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

Predsjednik  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

KLASA: 432-01/09-01/02  
URBROJ: 2198/03-1/2-09-1  
Sukošan, 06. srpnja 2009. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

Predsjednik  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 5/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 2. sjednici održanoj dana 06.srpnja 2009. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o usvajanju financijskog plana**  
**« ZLATNE LUKE» d.o.o. Sukošan za 2009.**  
**godinu**

**Članak 1.**

Usvaja se financijski plan komunalne tvrtke «ZLATNA LUKA SUKOŠAN» d.o.o. Sukošan za 2009. godinu.

**Članak 2.**

Financijski plan iz članka 1. ove Odluke predstavlja njen sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Sukošan».