



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE SUKOŠAN**

BROJ:1

SUKOŠAN, 20. veljače 2014. godina

GODINA: VIII

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUKOŠAN

1. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sukošan u 2014. godini
2. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sukošan u 2014. godini
3. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sukošan u 2014. godini
4. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Sukošan u 2014. godini
5. Program javnih potreba u športu na području Općine Sukošan u 2014. godini
6. Odluka o koeficijentima za izračun plaće službenika JUO Općine Sukošan,
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću,
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Sukošan,
9. Odluka o davanju suglasnosti na financijski plan prihoda i izdataka komunalnog društva „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o. za 2014. godinu, na Odluku o visini naknade za korištenje grobnog mjesta novoizgrađenih grobnica na mjesnim grobljima u Sukošanu i Gorici te na cjenik pogrebnih usluga na mjesnim grobljima u Sukošanu i Gorici.
10. Odluka o izmjeni Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva „Odvodnja Bibinje- Sukošan

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti
2. Pravilnik o zaštiti javnih površina

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/05 -pročišćeni tekst ,82/04 178/04, 38/09, 79/09, 49/11), te članka 34. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan" broj 4/09) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 5. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine, d o n o s i

PROGRAM
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
Općine Sukošan u 2014. godini

Članak 1.

Ovim programom uređuju se izvori i namjena sredstava za gradnju objekata komunalne infrastrukture u Općini Sukošan u 2014. godini.

Članak 2.

Izvor sredstava za osvarivanje ovog Programa je Proračun Općine Sukošan, te nadležna ministarstva.

Članak 3.

Općina Sukošan je u svom Proračunu za potrebe građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana sredstva u iznosu od 7.967.500,00 kn, za sljedeću namjenu:

Tekući projekt: T1901-01

4263	Projektna dokument.sanacije cijevovoda	20.000,00
4263	Proj.dokument. prometne regulacije	20.000,00
4263	Proj.dokument. vodovodne mreže	70.000,00
4263	Proj.dok.dogradnje dječjeg vrtića	100.000,00
4263	Projektna dokumentacija kanalizacije	30.000,00
4263	Projektna dokumentacije društv.zgrade u Gorici	120.000,00
4263	Proj.dokument-javna rasvjeta	10.000,00
4263	Proj.dokum. uređenja obale	150.000,00
4263	Urbanistički planovi građevinske zone	30.000,00
4263	Projekt dokum.-infr.poslovne zone	100.000,00
4263	Projektna dokumen. nerazvrstanih cesta	150.000,00
4263	Projektna dokumen. športski centar Debeljak	20.000,00
4263	Projektna dokumen. zgrada DVD	50.000,00
4263	Projektna dok. Trgova	20.000,00
4263	Legalizacija objekata	100.000,00

Aktivnost: A 1901-02

3434	Analiza vlasničkopravne strukture	37.500,00
4263	Prostorni planovi	100.000,00
4263	Dokumentacija za EU fondove	100.000,00
4264	Obnova katastra i ZK	50.000,00

Kapitalni projekt: K 2401-01

4511	Športski centar Debeljak	10.000,00
4511	Izgradnja tribina	30.000,00
4511	Izgradnja boćališta	50.000,00
4511	Uređenje svlačionica	40.000,00
4511	Uređenje prostorija kult.posl.centra Sukošan	150.000,00

Tekući projekt: T 2401-02		
4511	Sanacija krovišta mrtvačnice	20.000,00
4511	Uređenje parkinga	200.000,00
4511	Dječji vrtić	100.000,00
4511	Uređenje križa na groblju Sukošan	80.000,00
4511	Izgradnja trga i društ. Prostorija u Gorici	200.000,00
Kapitalni projekt: K 2402-01		
4511	Izgradnja javne rasvjete	200.000,00
4511	Izgradnja plaža	50.000,00
4511	Izgradnja tržnica	200.000,00
4511	Sanacija smetlišta	20.000,00
4511	Ostali kapitalni transferi	30.000,00
4511	Uređenje groblja u Sukošanu	50.000,00
Kapitalni projekt: K 2402-02		
4511	Uređenje poljskih putova	250.000,00
4511	Izgradnja cesta	800.000,00
4511	izgradnja nogostupa	290.000,00
Kapitalni projekt: K 2402-03		
4511	Izgradnja cjevovoda-otpadne vode	50.000,00
4511	Izgradnja cjevovoda	600.000,00
4511	Sanacija i ispit vodovod.mreža u naseljima	50.000,00
4511	Sanacija cjevovoda u Sukošanu	200.000,00
4511	Izgradnja sustava navodnjavanja	20.000,00
Kapitalni projekt: K 2402-04		
4511	Izgradnja poslovne zone Barake	3.000.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2014. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sukošan»

KLASA: 363-01/14-01/01
 URBROJ: 2198/03-1/2-14-1
 Sukošan, . 17. veljače 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK
 Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 178/04, 38/09, 79/09, 49/11) i članka 34. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan, broj 04/09) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 5. sjednici održanoj . 17. veljače 2014. godine, d o n o s i

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
Općine Sukošan u 2014. godini

Članak 1.

Ovim programom uređuju se izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture za 2014. godinu na području Općine Sukošan.

Članak 2.

Općina Sukošan je u svom Proračunu za potrebe održavanja komunalne infrastrukture planirala sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kn

Aktivnost: A 1301-01

3224	Tekuće održavanje javne rasvjete	100.000,00
------	----------------------------------	------------

Aktivnost: A 1801-01

3223	Javna rasvjeta	460.000,00
------	----------------	------------

Aktivnost: A 1801-02

3232	Znakovi za nazive ulica	50.000,00
3232	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00
3239	Održavanje kupališta	100.000,00
3239	Održavanje parkova i spomenika kulture	50.000,00
3239	Tekuće održavanje rive	10.000,00
3239	Održavanje športskih objekata	80.000,00

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2014. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sukošan».

KLASA: 363-01/14-01/02

URBROJ: 2198/03-1/2-14-1

Sukošan, 17 veljače 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK
Tomislav Dražić, dipl.ing .

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01) i članka 38. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik Općine Sukošan, broj 04/09»), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine d o n o s i

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na
području Općine Sukošan u 2014. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području općine Sukošan, kao i sredstava za davanje pomoći udrugama građana i političkim strankama.

Članak 2.

Općina Sukošan u 2014. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala sredstva u iznosu od **1.305.000,00 kuna**, na slijedeći način:

Aktivnost A 1101-01		
3721	Stipendije i školarine	65.000,00
Aktivnost A 1101-02		
3811	Tekuće donacije političkim strankama	40.000,00
Aktivnost A 1501-01		
3111	Dječji vrtić	550.000,00
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	130.000,00
Aktivnost A 1501-04		
3811	UHDDR	20.000,00
3811	Jedriličarski klub	5.000,00
3811	Udruga umirovljenika	10.000,00
3811	Udruga roditelja poginulih branitelja	5.000,00
3811	Pomoći obiteljima	150.000,00
3811	Udruga slijepih	5.000,00
3811	Crveni križ	15.000,00
3811	Gorska služba spašavanja	10.000,00
3811	Dobrovoljno vatrogasno društvo	300.000,00

Članak 3.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2014. godine, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Sukošan».

KLASA: 402-01/14-01/01
URBROJ: 2198/03-1/2-14-1
Sukošan, 17. veljače 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o športu (Narodne novine br. 11/97) i članka 34. Statuta Općine Sukošan (Sl. glasnik Općine Sukošan br. 04/09), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 5.sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, d o n o s i

PROGRAM
javnih potreba u športu na području Općine Sukošan u 2014. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području Općine Sukošan:

- treninzi, organiziranje i provođenje sustava natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- poticanje i promicanje športa kod djece i mladeži

Članak 2.

Za zadovoljavanje potreba iz ovog Programa u proračunu Općine Sukošan za 2014.godinu, planirana su sredstva od **510.000,00** kuna koja se raspoređuju na slijedeći način:

Aktivnost A 1501-03

3631	Najam športske dvorane	30.000,00
3631	OŠ-Sukošan-športska dvorana	30.000,00
3811	NK Zlatna luka	96.000,00
3811	NK Debeljak	70.000,00
3811	NK Gorica	70.000,00
3811	NK Vrčevo	70.000,00
3811	KK Sukošan	100.000,00
3811	MNK Sukošan	10.000,00
3811	BK Podvršje Donje	6.000,00
3811	BK Debeljak	6.000,00
3811	BK Sukošan	6.000,00
3811	KBK Gorica	6.000,00
3811	Ostale tekuće donacije športskim društvima	10.000,00

Članak 3.

U cilju praćenja korištenje sredstava iz članka 2. ovog Programa korisnici su dužni Općinskom vijeću općine Sukošan podnositi godišnje izvješće o utrošku sredstava iz ovog Programa

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu 01. siječnja 2014. godine i objavljuje se u «Službenom glasniku Općine Sukošan».

KLASA: 610-01/14-01/01
URBROJ: 2198/03-1/2-14-1
Sukošan, 17. veljače 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 9a, st. 4. Zakona o fondovima u kulturi (Narodne novine br. 49/90 i 27/93) i članka 34. Statuta Općine Sukošan (Sl. glasnik Općine Sukošan br. 04/09), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, d o n o s i

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području Općine Sukošan u 2014. godini

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu općine Sukošan za 2014. godinu su aktivnosti od zajedničkog interesa za cjelokupno stanovništvo Općine Sukošan. Za, potrebe u kulturi osiguravaju se sredstva u iznosu od **310.000,00** kn i to:

Aktivnost: **A 1501-02**

3811	Kulturno umjetnička društva	60.000,00
3811	Župe Sukošan i Gorica	50.000,00

Aktivnost: **A 1501-04**

3811	Turistička zajednica	200.000,00
------	----------------------	------------

Članak 2.

U cilju praćenja korištenja sredstava iz članka 1. ovog Programa Kulturno-umjetnička društva kojima su dodijeljena sredstva iz proračuna podnose Općinskom vijeću Općine Sukošan godišnje izvješće o utrošku sredstava .

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu 01. siječnja 2014. godine i objavljuje se u «Službenom glasniku Općine Sukošan».

KLASA: 610-01/14-01/02
URBROJ: 2198/03-1/2-14-101
Sukošan, 17.veljače 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“, broj: 04/09, 02/13 i 03/13.) na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sukošan na 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravom odjelu Općine Sukošan

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravom odjelu Općine Sukošan

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG
PROČELNIK JUO	1,90	1.
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	1,65	6.
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVU I SAMOUPRAVU	1,65	6.
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1,65	6.
VIŠI UPRAVNI REFERENT	1,55	8.
VODITELJ KOMUNALNIH POSLOVA	1,50	9.
REFERENT I:		
- KOMUNALNI REDAR	1,25	11.
- PROMETNI REDAR	1,25	11.
-ADMINISTRATIVNI TAJNIK	1,25	11.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravom odjelu Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan broj:06/10).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

KLASA: 120-02/14-01/01
URBROJ: 2195/03-1/2-14- 2
Sukošan, 17. veljače 2014. godine

Predsjednik
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Temeljem članka 454. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine», broj 111/93, 34/99 i 118/03), članka 34. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik Općine Sukošan, broj 04/09, 02/13 i 03/13) te članka 6. stavak 4. Statuta «Zlatna luka» d.o.o. za komunalne djelatnosti («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 10/03), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 5. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine ,

d o n o s i

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke
o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću

Članak 1.

U Odluci o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću «Službeni glasnik Zadarske županije 10/03 i 02/07 i Službeni glasnik Općine Sukošan broj 05/10)) članak 5. se dopunjuje slijedećim djelatnostima:

- **Obavljanje poslova oglašavanja i plakatiranja,**
- **Obavljanje poslova izdavaštva i medija.**

Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke izmijeniti Izjavu o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću te promjenu prijaviti registarskom sudu radi upisa u trgovački registar.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sukošan" .

KLASA: 363-02/14-01/01
URBROJ: 2198/03-1/2-14-1
Sukošan, 17. veljače 2014.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK
Tomislav Dražić dipl.ing.

Temeljem članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) te članka 34. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan" broj: 04/09, 02/13 i 03/13), Općinsko vijeće Općine Sukošan, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Sukošan

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Sukošan Klasa: 011-01/09-01/15, Ur. Broj: 2198/03-1/2-09-1, od 14. rujna 2009. godine «Službeni glasnik Općine Sukošan 05/09) članak 4. mijenja se i glasi:

Članak 4.

„Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjeravaju se trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Sukošan i to :

- **Trgovačkom društvu «Zlatna luka Sukošan» d.o.o. Sukošan :**
 - održavanje čistoće plaža i javnih zelenih površina,
 - održavanje javnih površina,
 - održavanje groblja ,
 - održavanje nerazvrstanih cesta,
 - upravljanje i održavanje parkirališta i javnih garaža,
 - tržnice na malo.
 - pogrebni poslovi na općinskim grobljima u Sukošanu i Gorici,
 - poslovi održavanja i upravljanja mrtvačnicama na općinskim grobljima u Sukošanu i Gorici.
- **Trgovačkom društvu „ Odvodnja Bibinje-Sukošan“ d.o.o. Bibinje**
 - djelatnost javne odvodnje (odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i odvodnja atmosferskih voda).
- **Trgovačkom društvu «Vodovod» d.o.o. Zadar:**
 - opskrba pitkom vodom,
- **Trgovačkom društvu «Čistoća» d.o.o. Zadar:**
 - održavanje čistoće,
 - odlaganje komunalnog otpada“

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. alineja 5. se briše.

Članak 3.

Ostale odredbe osnovne Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Sukošan ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sukošan" .

KLASA: 363-02/14-01/02
URBROJ: 2198/03-1/2-14-2
Sukošan, 17. veljače 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK
Tomislav Dražić dipl.ing.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03-pročišćeni tekst , 82/04,178/04,38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) te članka 34. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik Općine Sukošan broj 04/09,02/13 I 03/13), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 5. sjednici održanoj dana veljače 17. veljače 2014. godine, d o n o s i

O D L U K U

Članak 1.

Prihvaća se financijski plan prihoda i izdataka komunalnog društva Zlatna luka Sukošan d.o.o. za 2014. godinu .

Članak 2.

Daje se suglasnost komunalnom poduzeću „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o. na Odluku o visini naknade za korištenje grobnog mjesta novoizgrađenih grobnica na mjesnim grobljima u Sukošanu i Gorici.

Članak 3.

Daje se suglasnost komunalnom poduzeću „Zlatna luka Sukošan“ d.o.o. na cjenik pogrebnih usluga na mjesnim grobljima u Sukošanu i Gorici.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 363-05/14-01/01
UR.BROJ: 2198/03-1/2-14-2
Sukošan, 17. veljače 2014. godine

Predsjednik
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Temeljem odredbi čl. 202. st. 2. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13), te odredbi čl. 454-456. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12), Općinsko vijeće OPĆINE SUKOŠAN, Hrvatskih branitelja 14. Sukošan, MB/OIB: 2681676/05968747240, kao član društva ODVODNJA BIBINJE- SUKOŠAN d.o.o., Bibinje, Trg Tome Bulića 1, upisano u registru trgovačkog suda u Zadru, MBS 110022643, OIB 08664789402, dana 17. veljače 2014. godine donosi:-----

**ODLUKU O IZMJENI
DRUŠTVENOG UGOVORA
o osnivanju trgovačkog društva
ODVODNJA BIBINJE-SUKOŠAN d.o.o.
za izgradnju i upravljanje sustavom odvodnje**

Članak 1.

Društveni ugovor o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ODVODNJA BIBINJE-SUKOŠAN društvo s ograničenom odgovornošću za izgradnju i upravljanje sustavom odvodnje od 07. (sedmog) siječnja 2010. (dvijetisućdesete) godine (u nastavku: Društveni ugovor) mijenja se i to:-----

U članku 2. Društvenog ugovora mijenja se tvrtka koja sada glasi:-----

ODVODNJA BIBINJE-SUKOŠAN d.o.o. za upravljanje sustavom odvodnje---
Skracena tvrtka ostaje neizmijenjena.-----

Članak 2.

Članak 3. Društvenog ugovora mijenja se i glasi:-----

"Sjedište Društva je u Bibinjama.-----

Odluku o izmjeni poslovne adrese u sjedištu Društva donosi Uprava Društva."-----

Članak 3.

Članak 4. Društvenog ugovora mijenja se i glasi:-----

"Društvo će obavljati slijedeće djelatnosti:-----

* Djelatnost javne odvodnje-----

Odluku o izmjeni predmeta poslovanja donose članovi Društva većinom od najmanje tri četvrtine od danih glasova."-----

Članak 4.

Ostale odredbe Društvenog ugovora ostaju neizmijenjene, a čistopis s javnobilježničkim posvjedočenjem dostavit se se nadležnom Trgovačkom sudu u Zadru.-----

Članak 5.

Provođenje ove odluke povjerava se načelniku Općine Sukošan Anti Martincu, Sukošan 18.23206 Sukošan, OIB: 91899830443, koji će pred javnim bilježnikom usvojiti čistopis Društvenog ugovora.-----

U Sukošanu, 17. (sedamnaesti) veljače 2014. (dvijetisućečetnaeste) godine-----

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN
Predsjednik
Tomislav Dražić, dipl.ing

Klasa: 021-05/14-01/03
Ur.broj: 2198/03-1/2-14/1
Sukošan, 17. veljače 2014. godine

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan broj 04/09. 02/13 i 03/13), načelnik Općine Sukošan dana 02. siječnja 2014. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

Provedbu nabave bagatelne vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi općinski načelnik prema Planu nabave naručitelja.

Pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlaštene predstavnici naručitelja u pojedinim upravnim tijelima koje imenuje načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

IV PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

Članak 6.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove naručitelj će poslati poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

V ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 7.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

VII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

VIII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 10.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 11.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom,

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 406-01/14-01/01

Urbroj:2198/03-1/1-14-1

Sukošan, 02. siječnja 2014. godine

NAČELNIK
Ante Martinac

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., i 36/09.) i članka 34. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan", broj 04/09., 02/13. i 03/13.), načelnik Općine Sukošan donio je

P R A V I L N I K **o zaštiti javnih površina**

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti za zauzimanje i prekopavanje javnih i javno-prometnih površina te za korištenje njihovim zemljištem za izgradnju komunalnih objekata i polaganje instalacija kao i jamstva za sanaciju i njeno vraćanje u prvotno stanje a sve radi zaštite tih površina.

Članak 2.

Zauzimanjem javne površine smatra se njezino korištenje poradi uređenja gradilišta, privremenoga smještaja građevnoga materijala i strojeva.

Članak 3.

Prekopavanjem javnih i javno-prometnih površina smatra se prekopavanje samih površina, ali i zemljišta uz njih, radi izgradnje komunalnih objekata i uređaja, te polaganje instalacija (elektroinstalacija, telefonskih, televizijskih, kanalizacijskih, vodovodnih i drugih instalacija).

Članak 4.

Prije početka izvođenja radova na javnoj prometnoj površini investitor odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje odnosno rješenje voditelja komunalnih poslova Općine Sukošan.

Članak 5.

U tijeku izvođenja radova na prekopavanju javnih površina investitor je dužan voditi stalni stručni nadzor, a o vršitelju nadzora izvijestiti ovlaštenu osobu, voditelja komunalnih poslova Općine Sukošan..

Članak 6.

Radovi na prekopavanju kolnika, ako se on presijeca po širini, moraju se izvoditi u etapama tako da jedna polovica kolnika bude uvijek slobodna za promet. Ako se prekopavanje izvodi po širini nogostupa, izvođač radova obvezan je prikladnim sredstvima osigurati siguran prelazak pješaka preko iskopa.

Članak 7.

Zemlja i drugi materijal što se izbacuje prilikom prekopavanja javno-prometne površine i građevni materijal koji služi za izgradnju podzemnoga ili nadzemnoga objekta moraju se odlagati samo s jedne strane nogostupa ili kolnika.

Zemlja i drugi materijal u rasutom stanju moraju se ograditi, a materijal koji, po svojoj prirodi može nanijeti ozljedu ili zaprljati prolaznike ili vozilo, mora biti osiguran.

Članak 8.

U naselju Sukošan, zabranjeno je svako prekopavanje javno- prometnih površina u vremenu od 15. lipnja do 15. rujna, osim u izvanrednim okolnostima.

Na ostalim javno-prometnim površinama u Općini Sukošan, u posebno opravdanim i iznimnim prilikama, dopustit će se prekopavanje javno-prometnih površina i u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna.

U izvanrednim okolnostima (pucanje cijevi u vodovodnoj i kanalizacijskoj mreži ili oštećenje instalacija na električnoj, telefonskoj i drugoj mreži) može se započeti s radovima na prekopavanju javnih prometnih površina bez prethodnoga dobivanja rješenja o prekopavanju, s time da je investitor obvezan rješenje ishoditi u roku od 24 sata, računajući od početka radova.

Radovi na prekopavanju javno-prometnih površina u izvanrednim okolnostima moraju se izvoditi bez prekida i bez obzira na redovito radno vrijeme, doba dana i vremenske prilike.

Članak 9.

Prije dobivanja rješenja o prekopavanju javno-prometne površine svaka pravna i fizička osoba koje je podnijela zahtjev za prekopavanje za izgradnju komunalnih objekata i instalacija (elektroinstalacije, telefonske, kanalizacijske, vodovodne

i druge instalacije).dužna je uplatiti i novčani polog na račun Općine Sukošan ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, kao jamstvo za uredno saniranje javno prometne površine i njeno dovođenje u prvobitno stanje, u visini novčanih sredstava potrebnih da se javna površina dovede u prvotno stanje

Općina Sukošan vratit će polog odnosno bjanko zadužnicu investitoru kad se utvrdi da su radovi na prekopavanju i dovođenju u prvotno stanje javno-prometne površine izvedeni kvalitetno i na vrijeme.

Ako se utvrdi da radovi nisu kvalitetno izvedeni i da javno-prometna površina nije dovedena u prvotno stanje, voditelj komunalnih poslova naložit će investitoru da nedostatke otkloni u roku od 7 (sedam) dana.

Ako investitor nedostatke ne otkloni u propisanom roku, voditelj komunalnih poslova dat će drugom izvođaču da obavi te radove i naplatit će ih iz pologa, tj. aktivirat će bankovno jamstvo.

Članak 10.

Visinu pologa odnosno iznos bjanko zadužnice za prekopavanje i dovođenje javne površine u prvotno stanje utvrđuje općinski načelnik u svakom pojedinom slučaju.

Načelnik Općine Sukošan, prilikom izvođenja građevinskih radova važnih za Općinu Sukošan, može investitora djelomično ili potpuno osloboditi od plaćanja pologa odnosno izdavanja bjanko zadužnice.

Članak 11.

Primjenu odredaba ovoga pravilnika provodi Jedinствени upravni odjel Općine Sukošan, voditelj komunalnih poslova.

Članak 12.

Nadzor nad prekopavanjem i vraćanjem javnih površina u prvotno stanje provodi ovlaštena osoba, voditelj komunalnih poslova.

Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sukošan".

KLASA: 363-01/14-01/

URBROJ: 2198/03-1/1-14-1

Sukošan, 12. veljače 2014.godine

NAČELNIK
Ante Martinac

«Službeni glasnik Općine Sukošan»-Službeno glasilo Općine Sukošan
Izdavač: Općina Sukošan
Urednik: Zdenka Banović, dipl.iur. pročelnica JUO Općine Sukošan
Telefon 023/393-250, 023/393-283