

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SUKOŠAN



Siječanj, 2019.

Sadržaj

UVOD	1
I. OPĆI DIO	3
1 UPOZORAVANJE	4
1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	4
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	6
2 PRIPRAVNOST	8
2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	8
3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	9
3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sukošan	9
3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Sukošan	10
3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)	10
3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ	11
3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	12
3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba	13
3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba	13
3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	15
3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	16
4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	17
4.1 Opis područja	17
4.1.1 Ukupna površina područja	17
4.1.2 Rijeke, jezera, dužina morske obale	17
4.1.3 Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)	17
4.1.4 Planinski masivi	17
4.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	17
4.1.5.1 Reljef	17
4.1.5.2 Hidrološki pokazatelji	17
4.1.5.3 Geološki pokazatelji	18
4.1.5.4 Pedološki pokazatelji	18
4.1.5.5 Meteorološki pokazatelji	18
4.1.6 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji	19
4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji	19
4.1.8 Karta potresnih područja na području Općine Sukošan	20
4.2 Stanovništvo	20
4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš	24

4.3.1	Kulturna dobra	24
4.3.2	Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	24
4.3.3	Vodoopskrbni objekti	24
4.3.4	Poljoprivredne površine	24
4.3.5	Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	24
4.3.6	Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	24
4.3.7	Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	24
4.3.8	Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	25
4.3.9	Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	25
4.3.10	Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	25
4.4	Prometno-tehnološka infrastruktura	26
5	GRAFIČKI DIO	27
II.	POSEBNI DIO	28
1	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	29
1.1	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	29
1.2	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	32
1.3	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	34
1.4	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)	35
1.5	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	35
1.6	Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	37
1.7	Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	38
1.7.1	Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja	40
1.7.2	Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	40
1.8	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	40
1.9	Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	41
1.10	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	45
1.11	Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite	45
1.12	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	47
1.13	Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	48

1.14	Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	49
1.15	Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	49
1.16	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	50
2	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA	51
2.1	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)	51
2.2	Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS	51
2.3	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	51
2.4	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture ..	52
2.5	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	52
2.6	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	53
2.7	Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	54
2.8	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama	54
3	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA	55
3.1	Operativne snage vatrogastva	55
4	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	56
4.1	Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	56
4.2	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	57
4.3	Utvrdjivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	57
4.4	Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	58
4.5	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	59
4.5.1	Gašenje požara	59
4.5.2	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	59
4.5.3	Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	60
4.5.4	Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	60
4.5.5	Organizacija veterinarske pomoći	61
4.5.6	Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	62
4.5.7	Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	62
4.5.8	Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva	62
4.6	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	62
4.7	Popis luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari	63

4.8	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	63
4.9	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	64
4.10	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	65
4.11	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	65
5	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – OLUJNO ILI ORKANSKO NEVRIJEME I JAK VJETAR	66
5.1	Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	66
5.2	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	68
5.3	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog ili orkanskog nevremena ili jakog vjetra s utvrđenim zadaćama	69
5.4	Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	70
6	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – MRAZ	71
6.1	Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	71
6.2	Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	73
6.3	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza s utvrđenim zadaćama	74
6.4	Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	75
7	POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SUKOŠAN U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA	76
8	NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	82
III.	PRILOZI PLANA	83

UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Sukošan izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Općine Sukošan.

Sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Sukošan, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sukošan u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
MO	Mjesni odbor
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ ZŽ	Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP	Policijska postaja
PU ZŽ	Policijska uprava Zadarske županije
ZŽ	Zadarska županija
Stožer CZ ZŽ	Stožera civilne zaštite Zadarske županije
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
DZ	Dom zdravlja
OB	Opća bolnica
Amublanta OM	Ambulanta opće medicine

I. OPĆI DIO

1 UPOZORAVANJE

1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

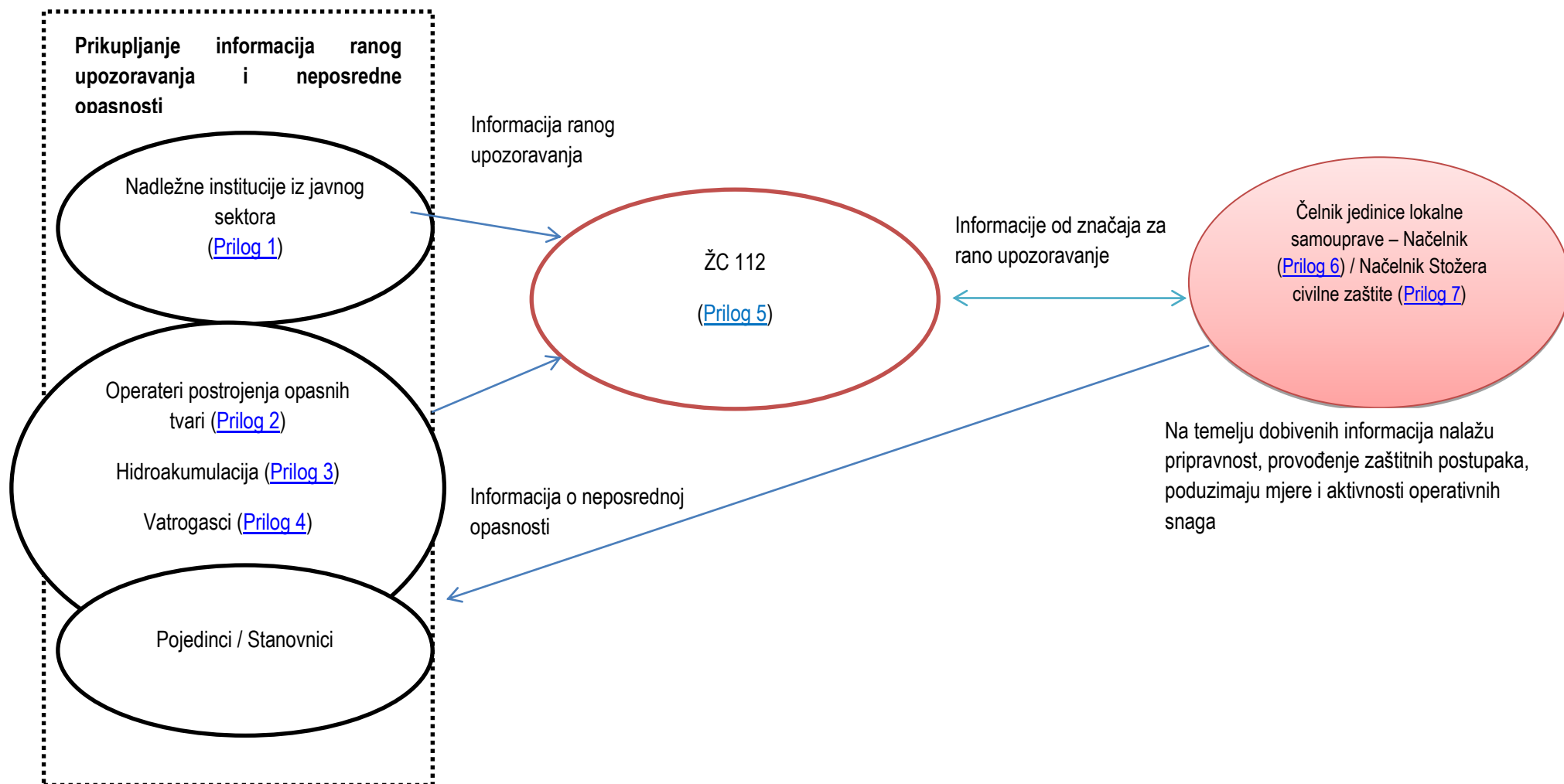
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se Ministarstvu unutarnjih poslova kao središnjem tijelu nadležnom za poslove civilne zaštite, točnije Ministarstvo unutarnjih poslova - Služba civilne zaštite Zadar.

MUP-Služba civilne zaštite Zadar informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Sukošan na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sukošan (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

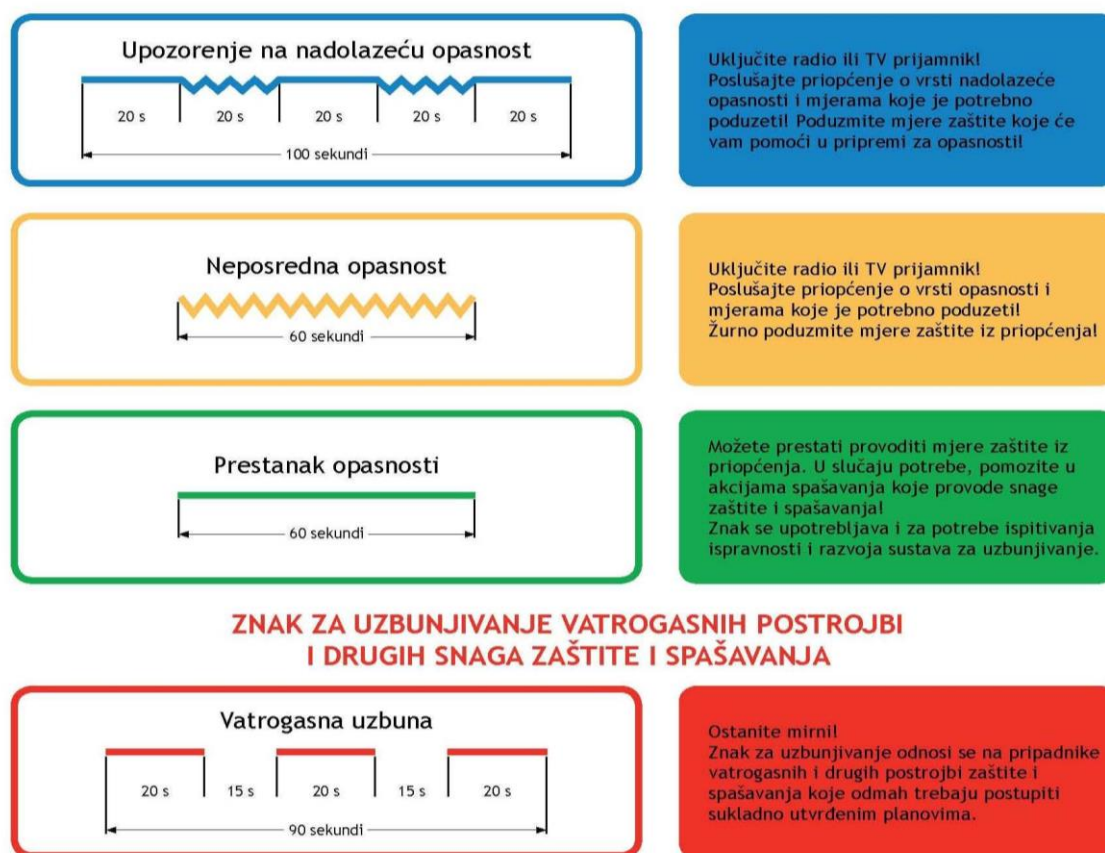
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, MUP-Služba civilne zaštite Zadar davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je [Prilog 10.](#)

2 PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	MUP	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sukošan (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Načelnik / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Sukošan
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine Sukošan
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Zadar (Prilog 12) 3. Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13) Prioritet 2: 4. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 5. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Sukošan (Prilog 15) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19)	MUP / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	djelatnici Općine Sukošan
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	MUP / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan

3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 20](#) i [Prilog 20/1](#)) mobilizira MUP i Načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sukošan

Pozivanje Stožera CZ nalaže ministar MUP-a, načelnik Stožera, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Načelnik.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zorište:	Vrijeme mobilizacije:
Općinska zgrada, Hrvatskih branitelja 14 23206 Sukošan	
Pričuvno mjesto okupljanja:	
DVD Sukošan, Hrvatskih branitelja 14, 23206 Sukošan	

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 7/1

3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Sukošan

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Schema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS Stanica Zadar	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 19
Postrojba opće namjene CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15/1 Prilog 16 Prilog 15/2 Prilog 21
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 20
Pravne osobe	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno planu djelovanja CZ odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite vlastitim operativnim planovima	Prilog 20/1

3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 14/2 Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Općinska zgrada, Hrvatskih branitelja 14, 23206 Sukošan	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja: DVD Sukošan, Hrvatskih branitelja 14, 23206 Sukošan	

3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Sukošan određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predocjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izvjешtavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3 i/ili Prilog 16/1)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Zapisnik o demobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 25 , Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28)	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22 , Prilog 25)	načelnik Stožera	Načelnik

3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 15/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborna mjesto: Sukošan	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
Zborna mjesto: Debeljak	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
Zborna mjesto: Gorica	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
Zborna mjesto: Glavica	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____

3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1 , Prilog 17/1 , Prilog 18/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 27)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 28)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Sukošan) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava JLS)

Obveza Općine Sukošan je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnove za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 26)
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Sukošan podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno – tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. GDCK (Prilog 13) 3. HGSS Stanica Zadar (Prilog 12) 4. Zdravstvene službe (Prilog 30) Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine (Prilog 15) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19)	Načelnik	načelnik Stožera
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera

3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Sukošan donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općine pribavlja od Načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Zadarske županije (Prilog 32)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Sukošan načelnik Stožera CZ Općine upućuje načelniku Stožera Zadarske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33)	Načelnik Stožera CZ Općine	Načelnik Stožera ZŽ / Stožer ZŽ (Prilog 34)

4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1 Opis područja

Prostor Općine Sukošan prostire se na zapadnom dijelu Zadarske županije. Zauzima dio priobalnog i zaobalnog pojasa na zapadnom dijelu županije, a ima površinu od 56,16 km² što čini 1,62 % površine Zadarske županije. Granicu dijeli sa slijedećim Općinama: Bibinje i Zemunik na sjeveru, Galovac i Benkovac na istoku, te Sv. Filip i Jakov na jugu. Zapadnu granicu Općine čini dugi obalni prostor kojim Općina Sukošan izlazi na jadransko more. Prostor Općine Sukošan obuhvaća naselje Sukošan, koje je ujedno i administrativno sjedište, te naselja Debeljak, Glavica – Gorica.

4.1.1 Ukupna površina područja

Zadarska županija, a u sklopu nje i Općina Sukošan, pripada prostornoj cjelini županija jadranske Hrvatske. Općina Sukošan smještena je na primorskom dijelu Zadarske županije. Prostor Općine zauzima 56,16 km² te obuhvaća 4 naselja.

4.1.2 Rijeke, jezera, dužina morske obale

Na području Općine nema rijeka i jezera. Dužina morske obale Općine iznosi preko 10 km.

4.1.3 Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Na području Općine Sukošan nema otoka.

4.1.4 Planinski masivi

Na području Općine Sukošan nema planinskih masiva. Na sjevernoj strani naselja protežu se niska brdašca zarasla u dalmatinsku makiju. Dominantna je Velika Glava sa 123 m visine na zapadu, Kosmatac na sjeveru i Tustica sa 148 m na istoku.

4.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

4.1.5.1 Reljef

Zadarsku županiju pa tako i područje Općine Sukošan grade stare paleozojske stijene perma i karbona, zatim mezozojske stijene, mlađe naslage mezozoika i kenozoika, te mlađe taložine eocena (fliša), pleistocena i holocena. Prevladavaju karbonatne stijene jure, krede i tercijara, prvenstveno vapnenci.

Prostor je raspucan brojnim tektonskim rasjedima (velebitski, dugotočki i dr.) i bogat brojnim atraktivnim oblicima rasjeda, antiklinalnim i sinklinalnim oblicima, okaminskim ostacima, speleološkim objektima, itd.

4.1.5.2 Hidrološki pokazatelji

Na prostoru Općine Sukošan nema stalnih površinskih vodenih tokova. Na području Općine Sukošan protječu povremeni vodotokovi Potok i Kotarka. Vodotok Potok ulijeva se u obalno more u naselju Sukošan i prihvaća oborinske vode s okolnog gravitirajućeg slivnog područja. Vodotok Kotarka ulijeva se u Vransko jezero. Sliv Potok dug je ukupno 6,50 km, a proteže se sjeveroistočno od mjesta Sukošan. Bujične vode koje se sakupljaju u gornjem, brdskom dijelu sliva nakon saturiranja tla, brzo otječu,

uzrokujući u donjem dijelu toka pojavu velikih vodnih valova koji ugrožavaju okolna poljoprivredna područja te Jadransku magistralu. Vode koje dolaze sa istočnog dijela sliva, s područja Debeljaka, nemaju kanalizirana korita do Sukošanskog polja pa se uslijed pojave ekstremno velikih oborina razlijevaju po poljima te plave magistralu u dijelu Sukošana koji se naziva Makarska. Prostor općine Sukošan obiluje raznovrsnim prirodnim vrijednostima, a posebno podzemnim vodama, a najznačajnije su dvije spilje s podzemnom vodom i to: Rupine i Zrakunjača na području Tustice, a danas su neistraženi i neiskorišteni krški fenomen.

4.1.5.3 Geološki pokazatelji

Područje Općine Sukošan grade stare paleozojske stijene perma i karbona, zatim mezozojske stijene, mlađe naslage mezozoika i kenozoika te eocena (fliša) kao i pleistocena i holocena. Prevladavaju karbonatne stijene, prvenstveno vapnenci.

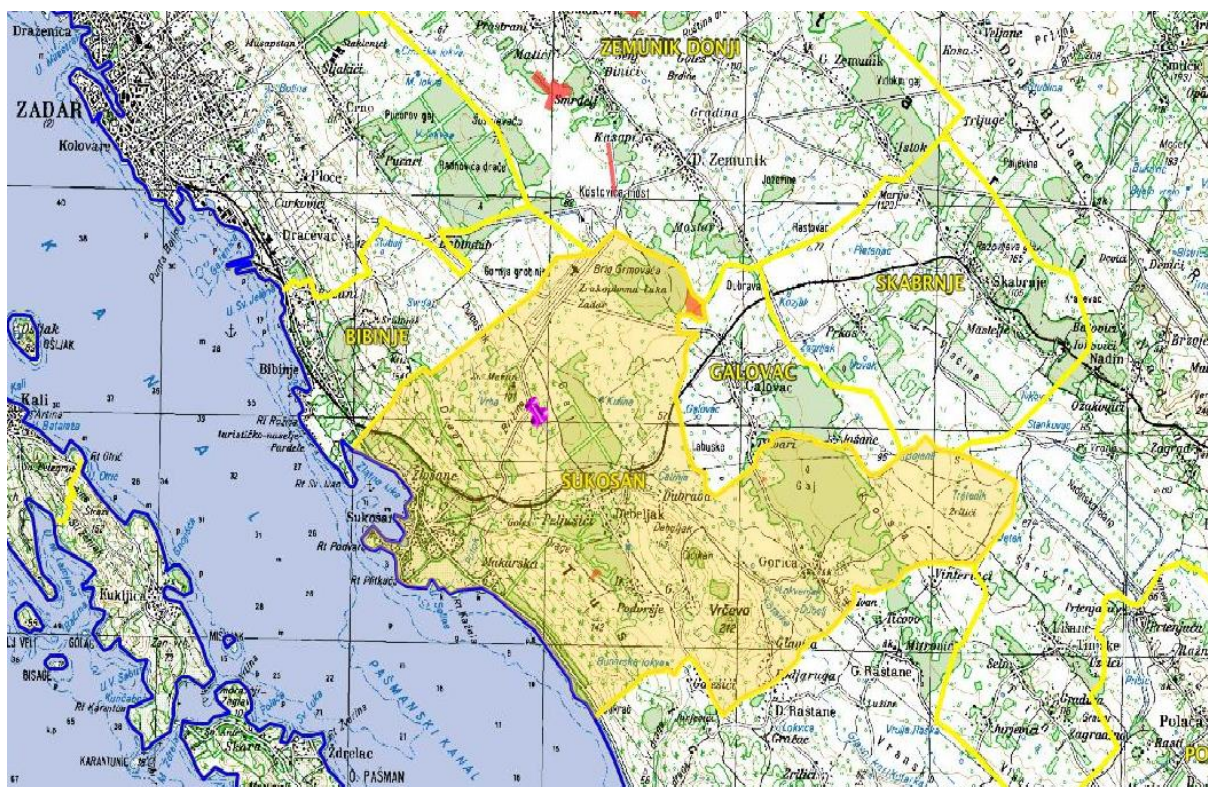
4.1.5.4 Pedološki pokazatelji

Očita je velika raznolikost tipova tala i mozaičnost zemljišnih areala što je rezultat velike varijabilnosti osnovnih čimbenika tvorbe tala – u prvom redu geološko-litološke podloge, geomorfologije, hidrologije, klime i antropogenog utjecaja. Velika površina ogoljenog krša i oskudica plodnih tala i vode, posljedica je u prvom redu vapnenačko-dolomitnog litološkog supstrata i s tim u vezi krškog, izrazito vodopropusnog karaktera područja, odnosno za takva područja tipičnog procesa „krške erozija“ gdje se tlo spire u pukotine u razlomljenom krškom reljefu. Najvrijednije poljoprivredne površine su koluvijalna i aluvijalna tla kraških polja, a potom i antropogenizirana tla (nastala od crvenice i smeđih tala) zaravni, dolaca i vrtača. Površine najpogodnijih poljoprivrednih područja izrazito su ograničene, poljoprivrednoj svrsi se kroz povijest, u prvom redu terasiranjem, privelo i prirodno manje povoljna područja. Velika područja kamenjara od najmanjeg su značaja za poljoprivredu, osim mjestimično za sitno stočarstvo, iako se zadnjih godina takva tla pomoću posebnih strojeva usitnjavaju i na njima se podižu nasadi maslina i vinove loze. Tradicionalna mjera očuvanja tala – posebno u uvjetima poljoprivredne proizvodnje, kojom se narušava prirodni vegetacijski pokrov kojim se tlo stabilizira – je „sveprisutno“ terasiranje. Nažalost, postojeći trend zapuštanja terasa i potpornih suhozida kao posljedicu ima njihovo urušavanje i stvaranja erozijskih bujica, a time i značajnog gubitka dragocjenog tla s jedne strane, te onečišćenja vodotoka recipijenta (koji se često koristi i kao resurs za dobivanje vode za piće) s druge strane.

4.1.5.5 Meteorološki pokazatelji

Meteorološki podaci za područje Sukošana pokazuju izrazite osobine sredozemne klime. Prosječna godišnja temperatura zraka iznosi +15.3°C (u siječnju je prosjek +6.7 °C, a u srpnju je prosječna temperatura +25 °C). Srednja temperatura mora u godini kreće se oko +17 °C (u zimskom periodu prosječna temperatura iznosi +13.5 °C dok je prosjek u kolovozu +25 °C). Broj vedrih dana u godini iznosi prosječno 115, a broj sunčanih sati je 2572 sata na godinu. Srednja ukupna količina oborina na godinu iznosi 916 ml (916 l/m²).

4.1.6 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji



Slika 3. Pregled minski sumnjivih područja, Izvor: HCR

Na području Općine Sukošan ima mali dio minski sumnjivih površina (područje Debeljaka i Vučje drage, te Brig Grmovače koji se nalazi uz rubni dio Općine na granici sa Zemunikom).

4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Općine Sukošan ne postoji neposredna ugroza stanovništva ili objekata uzrokovana klizištima ili odronima.

4.1.8 Karta potresnih područja na području Općine Sukošan

1. Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:
za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Grafički prilog 1. Karta potresnih područja na području Općine Sukošan za povratno razdoblje od 475 godina
 Grafički prilog 2. Karta potresnih područja na području Općine Sukošan za povratno razdoblje od 95 godina

4.2 Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Općina Sukošan	Broj stanovnika Popis stanovnika 2011. god.	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	4.583	1.339	1.824	614

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Starost																		
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	60-74	75-79	80-84	85 i više
Sukošan																		
Ukupno																		
sv.	782	4	2	5	10	6	11	7	27	39	47	56	93	102	74	86	82	67
m	397	4	1	5	5	5	6	6	21	25	26	30	54	55	44	37	36	25
ž	385	-	1	-	5	1	5	1	6	14	21	26	39	47	30	49	46	42
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																		
sv.	17,1	1,7	0,8	1,7	3,5	2,2	3,5	2,2	9,5	13,3	15,8	19,3	27,8	31,5	29,1	41,3	51,9	70,5
m	17,2	3,1	0,8	3,1	3,2	3,6	4,0	3,6	14,7	17,1	17,6	20,3	31,2	31,4	33,6	37,8	50,0	69,4
ž	17,0	-	0,8	-	3,7	0,7	3,0	0,7	4,3	9,5	14,1	18,3	24,1	31,5	24,4	44,5	53,5	71,2

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sukošan

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Starost																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Sukošan																			
Ukupno																			
sv.	782	4	2	5	10	6	11	7	27	39	47	56	93	102	74	86	82	67	64
m	397	4	1	5	5	5	6	6	21	25	26	30	54	55	44	37	36	25	12
ž	385	-	1	-	5	1	5	1	6	14	21	26	39	47	30	49	46	42	52
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	269	2	1	2	1	1	4	3	5	6	10	12	18	24	27	30	40	37	46
m	122	2	-	2	1	1	3	3	3	4	3	6	11	15	16	14	17	12	9
ž	147	-	1	-	-	-	1	-	2	2	7	6	7	9	11	16	23	25	37
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	232	2	1	2	1	1	4	3	4	4	6	10	14	23	24	21	36	31	45
m	106	2	-	2	1	1	3	3	2	3	2	5	11	15	13	10	16	8	9
ž	126	-	1	-	-	-	1	-	2	1	4	5	3	8	11	11	20	23	36

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 4. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	489
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	489
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	286
Osobe starije od 70 godina	539
Bolesni, invalidni i nemoćni	782
UKUPNO	2585

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

Tablica 5. Gustoća naseljenosti

Općina	POVRŠINA u km ²	BROJ STANOVNIKA (2011.)	GUSTOĆA NASELJENOSTI st/km ²	BROJ NASELJA
Sukošan	56.16	4.583	81.16	4

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

4.3.1 Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Sukošan

[Prilog 35.](#)

[Grafički prilog 3.](#)

4.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Sukošan

[Prilog 36.](#)

4.3.3 Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Sukošan

[Prilog 37.](#)

[Grafički prilog 4.](#)

4.3.4 Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Sukošan

[Grafički prilog 5.](#)

4.3.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Općine Sukošan nema velikih gospodarskih tvrtki.

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Sukošan.

[Prilog 2.](#)

4.3.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 38.](#)

4.3.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na području Općine Sukošan nema postrojenja koja koriste opasne tvari.

4.3.8 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Sukošan

[Prilog 39](#)

4.3.9 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Sukošan dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

[Prilog 18](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

[Prilog 48.](#)

4.3.10 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Sukošan

[Prilog 30](#)

4.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa	Grafički prilog 6.
Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 4.
Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 4.
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	Grafički prilog 7.

5 GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Sukošan povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Sukošan povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Sukošan
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata, telekomunikacijskog i energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice na području Općine Sukošan
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Sukošan
Grafički prilog 6	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
Grafički prilog 7	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Općine Sukošan
Grafički prilog 8	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastavak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 6. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sukošan (Prilog 7, 7/1, 7/2, 7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/ Načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Sukošan
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Sukošan
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 4)	Načelnik/ Načelnik Stožera	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 6, Prilog 6/1)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Sukošan
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 30)	član Stožera	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan (Prilog 7), zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	Zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sukošan

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrdjivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4) pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4) članovi udruga (Prilog 20)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 40)	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav CZ - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	član Stožera

Tablica 7. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 16)	- raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,
Komunalna djelatnost (Prilog 16)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje – evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

1.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	Načelnik Stožera	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 , Prilog 7/1 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 41)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. D8 – Rijeka- Zadar- Šibenik- Split- Dubrovnik 2. Ž 6040 na dionici Zemunik (D 502) - Sukošan (D 8) Ž 6041 na dionici Ž 6040 - Debeljak Ž 6042 na dionici Ž 6040 - Galovac - Kakma (D 503) 3. L 63104 na dionici Ž 6039 - Debeljak - Donje Raštane (Ž 6045), L 63105 na dionici Debeljak (Ž 6041) - Galovac (Ž 6042), L 63108 na dionici Sukošan: marina "Plitkača" - Ž 6040, L 63114 na dionici Gorica (Ž 6042) - Donje Raštane (Ž 6045), L 63158 na dionici D 8 - TL Marina Dalmacija. ili redoslijedom kojim odredi načelnik općine	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3 Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednici vatrogasnih snaga	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 41)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici vatrogasnih snaga	Zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 17) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ŽŽ	zapovjednici vatrogasnih snaga	Stožer CZ Općine Sukošan (Prilog 7)

1.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera (Prilog 7) Načelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ i II PP Zadar	član Stožera, predstavnik MUP II PP Zadar	djelatnici MUP II PP Zadar (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	član Stožera

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Ambulanta OM (Prilog 30) - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 48)	zapovjednici vatrogasnih snaga članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ZZ (Prilog 30, Prilog 31)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan (Prilog 7) Stožer CZ ZZ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	član Stožera	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Zadar (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6 Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Općine Sukošan	članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ZZ (Prilog 31 , Prilog 32 , Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Općine Sukošan	članovi lovačke udruge (Prilog 19) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje MTS i prijevoza (Prilog 16 , Prilog 17)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Općine Sukošan	Djelatnici Općine (Prilog 6) članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Općine Sukošan	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje MTS i prijevoza (Prilog 16 , Prilog 17) članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – MTS (Prilog 17)	- ukop uginulih životinja	Pravne osobe od interesa za sustav CZ – MTS (Prilog 16)
Lovačke udruge (Prilog 19)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonice	Lovačke udruge (Prilog 19)

1.7 Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 17](#)).

Tablica 8. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ Općine Sukošan
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ Općine Sukošan
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP II PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	predstavnik MUP II PP Zadar (Prilog 55)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 53)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 16)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 45)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira vlastitim prijevozom (Prilog 45)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14)

1.7.1 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Sukošan

[Grafički prilog 7.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

1. D8 – Zadar-Sukošan-Šibenik
2. Ž6042 – Galovac-Gorica-Kakma
3. L63104 – Debeljak-Glavica-Donje Raštane

1.7.2 Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

Kapaciteti i sadržaji

- mjesta i lokacije prihvata [Prilog 46.](#)
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja [Prilog 48.](#)

1.8 Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 9. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	489
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	489
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	286
Osobe starije od 70 godina	539
Bolesni, invalidni i nemoćni	782
UKUPNO	2585

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Sukošan

[Prilog 38](#)

1.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Općine Sukošan	Načelnik
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	Stožer CZ Općine Sukošan (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija vatrogasnih postrojbi	načelnika Stožera CZ Općine Sukošan	zapovjednici vatrogasnih postrojbi (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 50)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) Članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 50)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Sukošan	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 51) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Zadar	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnik GDCK Zadar (Prilog 13)
Obavješćavanje PU ZZ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP II PP Zadar (Prilog 55)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 10. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Općine Sukošan	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GDCK_ (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 32) članovi GDCK (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Tablica 11. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 48
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo ZŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području ZŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristit će se snage i sredstva PON CZ, Ambulante OM, Veterinarske stanice Zadar i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu
- PON CZ, ([Prilog 15](#))
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, ([Prilog 30](#))
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, ([Prilog 30](#))
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, ([Prilog 16](#) i [Prilog 17](#))
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, ([Prilog 16](#), [Prilog 43](#), [Prilog 43/1](#), [Prilog 43/2](#))
- II PP Zadar, za održavanje reda i reguliranje prometa

1.10 Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 , Prilog 14/2) članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	Stožer CZ Općine Sukošan
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 45/2)	Stožer CZ Općine Sukošan	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) patolozi i predstavnik MUP II PP Zadar (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 43/2)	Stožer CZ Općine Sukošan	članovi upravljačke skupine PON CZ i pripadnici PON CZ (Prilog 15) svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

1.11 Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera	komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sukošan

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera	ZZJZ ZZ (Prilog 30)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41) komunalne tvrtke (Prilog 17)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	član Stožera CZ zdravstvene ustanove - ZZJZ ZZ (Prilog 32)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZZ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	član Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera	ZZJZ ZZ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 47/1)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2 , Prilog 21)	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	telefonski SMS i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ZZ (Prilog 31)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer ZZ (Prilog 34)

1.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer civilne zaštite	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod i odvodnja Zadar d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 42)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ZŽ	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 35)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 37): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Stožer CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Sukošan	Pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 17)
Distribucija hrane	Stožer CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

1.13 Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. <u>vozilo</u> DVD-a	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	djelatnici Općine (Prilog 6)

1.14 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od ZZ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ZZ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer ZZ (Prilog 34)
Organizacija prihvata razmješta se na lokaciji - Vatrogasni dom DVD-a Sukošan	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: -	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama - Ambulante opće medicine	član Stožera	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 19)	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 18) povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom DVD-a	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	odgovorne osobe objekata

1.15 Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	Stožer CZ Općine Sukošan
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera

1.16 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Sukošan (Prilog 7)	• pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju • sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZZ i II PP Zadar • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP II PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2 Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplave uključi DVD, Načelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od uspora PON CZ utvrđujući pri tome dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi:

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#))
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#))

Načelnik Stožera, uz suglasnost Načelnika, upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Zadarske županije ([Prilog 31](#), [Prilog 32](#), [Prilog 33](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplave na ugroženom području

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine

U tom slučaju Načelnik će:

- od PU ZZ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 51](#)),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer ZZ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19).

2.4 Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga / robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici / upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika / upravitelja i MUP Služba civilne zaštite Zadar u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5 Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 41)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Vodovod d.o.o. Zadar (Prilog 41)	- organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS Stanica Zadar (Prilog 12)	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (Prilog 13)	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje - psihološka pomoć

Nositelj	Obveza
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ ZŽ (Prilog 30)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska stanica Zadar (Prilog 30)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – komunalna poduzeća (Prilog 16)	- čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ (Prilog 15)	- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP, PP Zadar (Prilog 54)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan (Prilog 7)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ i II PP Zadar	član Stožera, predstavnik PU	II PP Zadar (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policajska postaja prema svom Planu

2.7 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ (Prilog 15) pripadnici povjerenika (Prilog 14)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 26) - naknada troškova prijevoza (Prilog 26) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Sukošan
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) - osiguravanje prijevoza (Prilog 17)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 28)	Općina Sukošan
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18) - osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Sukošan

2.8 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Sukošan (Prilog 7)	• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ i II PP Zadar • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP II PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

3 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1 Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Sukošan organizirano je Dobrovoljno vatrogasno društvo Sukošan.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Sukošan

[Prilog 4.](#)

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Sukošan.

4 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

4.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Sukošan

[Prilog 2.](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Postrojba opće namjene civilne zaštite (Prilog 15)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

4.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadataka iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadataka nepokrivenih zadatacima operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Sukošan, angažirat će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Sukošan.

[Prilog 56.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

[Prilog 57.](#)

4.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 54.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 2)	- napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

4.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje MUP Služba civilne zaštite Zadar o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

4.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

4.5.1 Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 4)	zapovjednici vatrogasnih snaga	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama DVD-a	zapovjednik DVD-a	Pripadnik DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) (Prilog 33)	zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica ZZ, prema svom Planu

4.5.2 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	Stožer CZ Općine Sukošan (Prilog 7) pravna osoba (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZZ, II PP Zadar	član Stožera predstavnik PU	II PP Zadar (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU ZZ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 52): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU ZZ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

4.5.3 Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: - Ambulanta OM	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: - Veterinarska stanica Zadar	Načelnik Stožera CZ	DVD i (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD i (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Mjesta za dekontaminaciju

[Prilog 47](#)

4.5.4 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP ZŽ i Ambulanta OM	načelnik Stožera	voditelji HMP ZŽ i Ambulante OM (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika Ambulante OM Sukošan	Stožer CZ	odgovorna osoba Ambulante OM
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	načelnik Stožera voditelji HMP ZŽ	
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP ZŽ i Ambulanta OM	Liječnici HMP ZŽ i Ambulante OM (Prilog 30) povjerenici CZ (prilog 14)

4.5.5 Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7), Veterinarske stanice (Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ŽŽ	Načelnik	Stožer CZ ŽŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6) članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 19) vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici MTS (Prilog 17)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 43/2)	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 43 i Prilog 43/1) i predstavnik PP (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	član Stožera	svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

4.5.6 Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 16](#)

4.5.7 Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)
[Prilog 12.](#)
[Prilog 13.](#)
[Prilog 30.](#)

4.5.8 Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 48.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18.

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Sukošan

[Grafički prilog 7.](#)

4.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Ceste kojima je moguć prijevoz opasnih tvari, a nalaze se na području Općine Sukošan je:

-Frekvencija prometa, otkada je dovršena autocesta A1 značajno je smanjena na državnim cestama (D8), a promet opasnih tvari preusmjeren je na autocestu.

4.7 Popis luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari

Na području Općine Sukošan nema luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

4.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici DVD-a (Prilog 4)

4.9 Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sukošan, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Sukošan za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilog 9](#) Plana.

Tablica 12. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	MUP	MUP Služba civilne zaštite Zadar (Prilog 5), DVD (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	MUP	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Tablica 13. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se MUP o neposrednoj opasnosti	MUP	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 31), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	MUP Služba civilne zaštite Zadar (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. Vozilo DVD-a	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	djelatnici Općine (Prilog 6)

4.10 Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 53](#).

4.11 Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja. [Prilog 9](#).

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja [Prilog 54](#)

5 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – OLUJNO ILI ORKANSKO NEVRIJEME I JAK VJETAR

5.1 Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Ravnateljstvo civilne zaštite	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Sukošan (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ Općine Sukošan	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine Sukošan	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ Općine Sukošan	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ Općine Sukošan	povjerenici CZ (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Aktiviranje DVD-a	član Stožera CZ	zapovjednik DVD-a
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 , Prilog 7/1 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sukošan

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. DC 8, 2. ŽC 6040, ŽC 6041, ŽC 6042 3. lokalne ceste, ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ Općine Sukošan	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1) i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15) i/ili Prilog 15/1) i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo DVD-a	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 14/1) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine (Prilog 6)

5.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike

5.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog ili orkanskog nevremena ili jakog vjetera s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Sukošan	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Čistoća d.o.o. Zadar Zlatna luka Sukošan d.o.o.	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,
Veterinarske snage (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

5.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ ZZ - Ambulanta OM
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZZ – Ambulanta OM	liječnici ZHM ZZ, DZ ZZ - ambulanta Podstrana, članovi Gradskog društva Crveni križ Zadar, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ – Ambulanta OM	liječnici ZHM ZZ, DZ ZZ - ambulanta Podstrana, članovi Gradskog društva Crveni križ Zadar, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

6 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – MRAZ

6.1 Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Sukošan (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU Zadar	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ Općine Sukošan	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine Sukošan	vlasnik kritične Infrastrukture (Prilog 40) povjerenici CZ (Prilog 14)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ Općine Sukošan	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 41) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 14)
Aktiviranje DVD-a	član Stožera CZ	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Općinske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škola 5. zdravstveni objekti 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 42)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sukošan

Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada Općinske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. škola 6. pekare i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine Sukošan
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada Općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine Sukošan
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine Sukošan
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Načelnik	načelnik Stožera odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstveni objekti 2. škola 3. zgrada Općinske uprave 4. vatrogasni dom 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ

Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana ZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo DVD-a	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 14/1) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine (Prilog 6)

6.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Mraz	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina
PON CZ (Prilog 31/1)	- za provedbu evakuacije i organizaciju privremenog smještaja ugroženog i nastradalog stanovništva - organizacija logistike

Pravne osobe – vlasnici objekata za zbrinjavanje i pripremu hrane (Prilog 18)	- pružanje smještaja ugroženom stanovništvu - pripremu hrane za ugroženo stanovništvo
---	--

6.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Sukošan	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području
Vatrogasne snage (Prilog 4) DVD Sukošan	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - pomoć pri evakuaciji stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Čistoća d.o.o. Zadar (Prilog 16) Vodovod d.o.o. Zadar (Prilog 41)	- odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Veterinarske snage (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- pružanje prve medicinske pomoći
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

6.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ ZZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZZ	liječnici zdravstvenih službi (Prilog 30) članovi Crvenog križa (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZZ	liječnici zdravstvenih službi (Prilog 30) članovi Crvenog križa (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

7 POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SUKOŠAN U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Sukošan

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer civilne zaštite Općine Sukošan (Prilog 7)	• aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZZ i II PP Zadar • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP II PP Zadar prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	• gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno- tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	• sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (Prilog 13)	• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje • psihološka pomoć
HGSS stanica Zadar (Prilog 12)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 14)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
Postrojba PON CZ (Prilog 15)	• asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Općine Sukošan

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer civilne zaštite Općine Sukošan	• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZZ i II PP Zadar • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	• ispušćivanje poplavljenih prostora na području Općine • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava • saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina • asanacija terena
HGSS stanica Zadar (Prilog 12)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (Prilog 13)	• sušenje i dezinfekcija prostora • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 14)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
PON CZ (Prilog 15)	• asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Sukošan

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ Općine Sukošan	• prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	• saniranje terena nakon požara • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom • čišćenje javnih površina • asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	• sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 15)	

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica mraza na području Općine Sukošan

Mraz	Postupci u otklanjanju posljedica mraza
Stožer civilne zaštite CZ Općine Sukošan	• prikupljanje informacija o razmjerima područja zahvaćenog mrazom • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	• preliminarni postupci za sprječavanje nastanka posljedica mraza

Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog marzom • čišćenje javnih površina • asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	• sudjelovanje u sanaciji terena nakon mraza
PON CZ (Prilog 15)	

Tablica 19. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetrova na području Općine Sukošan

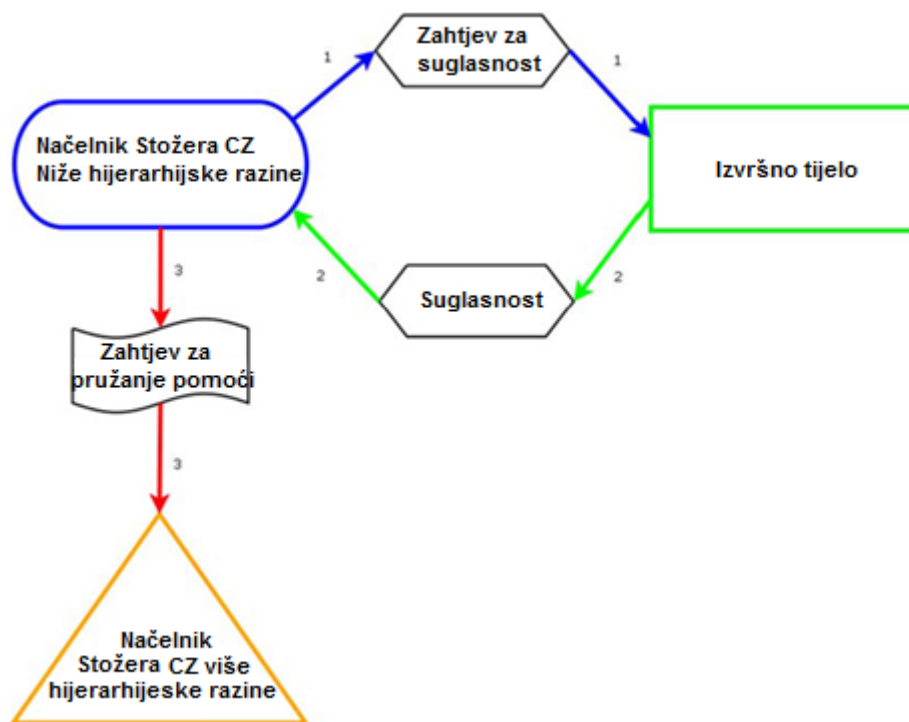
Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetrova
Stožer civilne zaštite Općine Sukošan (Prilog 7)	• aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZZ i II PP Zadar • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	• raščišćavanje, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • osiguranje prohodnosti prometnica

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica olujnog ili orkansnog nevremena i jakog vjetrova
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	• raščišćavanje prometnica na području Općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture • održavanje čistoće, • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (Prilog 13)	• pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS stanica Zadar (Prilog 12)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 14)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
Postrojba PON CZ (Prilog 15)	• asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

8 NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 33.](#)

III. PRILOZI PLANA