Na temelju članka 18. stavka 1. i članka 18. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), članka 25. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na _____. sjednici održanoj _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Sukošan
za 2027. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka rashoda i izdataka Proračuna Općine Sukošan za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje ,opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje prihodima i izdacima, financijskom i nefinancijskom imovinom Općine, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine te i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Sukošan i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Ako prihodi i primici nisu jednaki rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, a raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a u skladu s proračunskim klasifikacijama.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

Članak 3.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama, a proračunske klasifikacije su: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska i izvori financiranja. Proračunske klasifikacije čine okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvoru financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2027. godine.
Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Općinski načelnik.
Proračun se izvršava preko jedinstvenog transakcijskog računa Proračuna.
Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2027. godinu.
Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2027. godini rashodi su Proračuna za 2027. godinu, neovisno o plaćanju.
Rashodi i izdaci temelje se na knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava Općinski načelnik.
Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Članak 4.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, te rashodi po funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2027. godinu. Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima iskazan je u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave planira se i izvršava prema modificiranom obračunskom načelu koje znači:

1. prihodi se planiraju prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni,
2. rashodi se planiraju prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje nastanak poslovnog događaja (obveze), a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su nastali, neovisno o plaćanju,
3. dani predujmovi za nabavu robe, radova i usluga planiraju se kao rashod u planskom razdoblju u kojem se očekuje isporuka roba, radova i usluga, a iskazuju kao rashod u izvještajnom razdoblju u kojem su roba, radova i usluge isporučeni sukladno točki 2. ovoga članka,
4. primici se planiraju prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni,
5. izdaci se planiraju prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihovo plaćanje, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su plaćeni,
6. za obračunska plaćanja planira se i iskazuje prihod, primitak, rashod i izdatak prema proračunskim klasifikacijama u planskom odnosno izvještajnom razdoblju u kojem se obračunsko plaćanje provodi,

7. prihodi vezani uz potraživanje za javna davanja i primici od povrata danih zajmova koji se naplaćuju prijebojem u financijskoj i nefinancijskoj imovini planiraju se i iskazuju u razdoblju u kojem se provodi njihova naplata,
8. izdaci za stjecanje financijske imovine vezani uz prijeboje potraživanja za prihode za javna davanja i primitke od povrata danih zajmova planiraju se i iskazuju u razdoblju u kojem se provodi prijeboj,
9. za primljene i dane donacije nefinancijske imovine planira se i iskazuje prihod i rashod u trenutku njihovog primanja ili davanja.

Članak 6.

Zakon o proračunu definirao je namjenske prihode kao prihode od doprinosa, prihode za posebne namjene, pomoći, donacije i prihode od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama.

Članak 7.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 8.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 9.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastitim prihodima korisnik podmiruje rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima . Planiraju se u financijskom planu korisnika, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

O ostvarenim i utrošenim namjenskim i vlastitim prihodima, proračunski korisnik izvješćuju nadležni proračun na način i u rokovima koji vrijede za dostavu polugodišnjih i godišnjih izvješća.

Članak 10.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih namjenskih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima / projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost načelnika.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prijašnjih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine koriste se za kapitalne rashode.

Članak 11.

Postupci javne nabave robe, radova i usluga provode se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa donesenih na temelju tog Zakona.

Postupci jednostavne nabave, roba, usluga i radova provode se u skladu s važećim općim aktom Općine Sukošan kojim se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave odnosno s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Sukošan.

Članak 12.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova za izvršavanje Proračuna, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima. Općinski načelnik je u cijelosti odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, a čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana. Rashodi i izdaci proračuna se temelje na knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 2. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu i evidentiranje, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava Proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava Proračuna kao i za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Proračuna.

Čelnici iz stavka 2. ovog članka imaju pravo obustaviti izvršenje akta o korištenju proračunskih sredstva koji nije u skladu sa Zakonom o proračunu, Proračunom i ovom Odlukom.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski.

Odluku o umanjivanju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

Plaćanje rashoda i izdataka proračuna i financijskog plana mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba dužna je prije isplate provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

O korištenju sredstava Tekuće zalihe Proračuna u iznosu od 6.500,00 eura odlučuje Općinski načelnik u skladu sa Zakonom o proračun („Narodne novine“, broj 144/21).

Članak 14.

Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine, u skladu s člankom 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21). Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje. O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Članak 15.

Iznimno se izdatci koji nisu previđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdatci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavaka u tromjesečnom planu izvršavanja Proračuna (u daljnjem tekstu: nepredviđeni izdatci) mogu podmiriti uz prethodnu suglasnost načelnika.

Članak 16.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava a mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. Ovog članka preraspodjela se može izvršiti najviše do 15 % ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz projekata Europske unije, ako to odobri Načelnik.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Sredstva u proračunu mogu se preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu.

O izvršenim preraspodjelama Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 17.

Iznimno, rashodi vrijednosti pojedinačnog iznosa od 5.000,00 eura mogu se plaćati predujmom uz suglasnosti načelnika.

Članak 18.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastavlja se za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja tekuće proračunske godine. Jedinstveni upravni odjel dostavlja Općinskom načelniku prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 15. rujna tekuće proračunske godine, a Općinski načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastavlja se za proračunsku godinu. Jedinstveni upravni odjel izrađuje prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i dostavlja ga Općinskom načelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a Općinski načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 19.

Proračunski korisnik dužan je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) JUO-u Općine Sukošan, najkasnije u roku od pet dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju JUO-u Općine Sukošan, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

IV. RIZNICA PRORAČUNA

Članak 20.

Općina Sukošan od 1. siječnja 2026. godine ima jedinstveni račun otvoren u kreditnoj instituciji za sva plaćanja i uplate proračuna i proračunskog korisnika. Općina Sukošan jedinstveni račun riznice koristi za sve priljeve i odljeve proračuna i proračunskog korisnika.

Uspostavom jedinstvenog računa riznice ne prestaje obveza proračunskog korisnika za vođenjem vlastitih poslovnih knjiga sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu te obveza predaje financijskih izvještaja sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 21.

Proračunski korisnik ostvarene vlastite prihode, namjenske prihode i primitke dužan je u cijelosti i bez iznimke i odgode uplaćivati na jedinstveni račun riznice.

Plaćanja iz riznice obavljaju se temeljem uredno popunjenih Zahtjeva ovjerenih od strane odgovorne osobe proračunskog korisnika. Pod uredno popunjenim Zahtjevom smatra se kako sve utvrđene obveze u popunjenom Zahtjevu moraju biti unijete temeljem vjerodostojne

knjigovodstvene isprave i unutar visine utvrđenog financijskog plana. Također, utvrđene obveze moraju biti u skladu s Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Uredno popunjeni i ovjereni Zahtjevi ovjeravaju se od strane JUO Općine Sukošan te se plaćaju sukladno zahtjevu čelnika proračunskog korisnika na njegovu odgovornost.

Članak 22.

Općina Sukošan pobliže će odrediti postupanje te funkcioniranje riznice i međuodnos proračuna i proračunskog korisnika a koji se tiče slanja i zaprimanja te ovjeravanja Zahtjeva iz članka 21. ove Odluke posebnom Odlukom.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 23.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom. Raspoloživa novčana sredstva proračuna mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja na temelju odluke koju donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 132.722,80 eura. Stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu. Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela općinske uprave. Poslove sklapanja ugovora s osiguravajućim društvima i naplatu štete s osnova osiguranja obavlja Općinski načelnik.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine Sukošan provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

VI. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 24.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, te plasiranja sredstava u obliku depozita u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Članak 25.

Općina se može zaduživati za investicije, davati suglasnost za zaduživanje, odnosno jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja

te davanje jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 67/22). Općina Sukošan može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita i zajmova radi financiranja investicija koje se financiraju iz Proračuna Općine Sukošan, u skladu s odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i drugih važećih propisa.

Općina Sukošan se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, najduže na rok od 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.
Odluku o dugoročnom zaduživanju Općine donosi Općinsko vijeće prije podnošenja zahtjeva za dobivanje suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, odnosno ministra financija kada je takva suglasnost propisana zakonom, a sve sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21).

Članak 26.

Općina Sukošan se planira u 2027. godini dugoročno zadužiti za investicije koje se financiraju iz proračuna općine do iznosa od 1.954.000,00 eura za realizaciju projekta Izgradnja zgrade društvene namjene u Gorici, ali se ne očekuje da će cijeli iznos biti realiziran u 2027. godini. Dio zaduženja će se koristiti za privremeno financiranje cjelokupne vrijednosti projekta do trenutka kada sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj budu doznačena. Očekivani iznos duga s osnove ovog zaduženja na kraju 2027. godine se očekuje u iznosu od **1.500.000,00 eura** dok se preostali iznos zaduženja od 454.000,00 eura očekuje u zaduženju u projekcijama za 2028. godinu.

Osim navedenog zaduženja, u ukupno očekivano stanje duga Općine Sukošan na kraju 2027. godine uključena su i ranije realizirana dugoročna zaduženja, i to:

Za realizaciju dugoročnog kredita za uređenje obale/19 Općina Sukošan se zadužila u iznosu od 663.614,04eura. Očekivani iznos duga s osnove ovog zaduženja na kraju 2027. godine je **319.956,79 eura.**
Za realizaciju dugoročnog kredita za izgradnju tržnice/19 Općina Sukošan se zadužila u iznosu od 246.084,68. Očekivani iznos duga s osnove ovog zaduženja na kraju 2027. godine je **118.647,95 eura.**
Za realizaciju dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića u Gorici/19 Općina Sukošan se zadužila u iznosu od 155.857,19 eura. Očekivani iznos duga s osnove ovog zaduženja na kraju 2027. godine je **27.275,00 eura.**
Za realizaciju dugoročnog kredita za razvoja širokopojasnog interneta Općina Sukošan se zadužila u iznosu od 5.347.363,43 eura. Očekivani iznos duga s osnove ovog zaduženja na kraju 2027. godine je **1.482.368,39 eura.** Projekt „Razvoj širokopojasnog interneta“ provodi se partnerski, u suradnji s partnerskim općinama koje sudjeluju u njegovoj realizaciji i sufinanciranju, sukladno međusobno sklopljenom Sporazumu. Međutim, Općina Sukošan ima ulogu stvarnog nositelja projekta, budući da je preuzela odgovornost za njegovo financiranje putem kreditnog zaduženja te je jedini dužnik prema kreditnoj instituciji za cjelokupan iznos

odobrenog kredita. Sukladno Sporazumu, Općina Sukošan snosi 45 % obveza po osnovi otplate glavnice kredita, odnosno pripadajućih kvartalnih kreditnih obveza, dok preostalih 55 % snose partnerske općine, razmjerno svojim udjelima i preuzetim obvezama. Na taj način projekt se realizira kroz partnerski model suradnje i podjele financijskih obveza, pri čemu Općina Sukošan ima središnju ulogu u njegovoj provedbi te je nositelj cjelokupnog kreditnog zaduženja i odgovornosti prema kreditnoj instituciji. Partnerske općine svoje financijske obveze podmiruju izravnim uplatama na račun Općine Sukošan, koja je kao nositelj kreditnog zaduženja odgovorna za pravodobno podmirivanje cjelokupnih kreditnih obveza prema kreditnoj instituciji. Navedeni iznos predstavlja cjelokupnu preostalu glavnicu kredita za koju je Općina Sukošan zadužena prema kreditnoj instituciji, neovisno o ugovorenom sudjelovanju partnerskih općina u podmirivanju kreditnih obveza.

Za realizaciju dugoročnog kredita za dogradnju dječjeg vrtića u Gorici/24 Općina Sukošan se zadužila u iznosu od 345.947,99. Očekivani iznos duga s osnove ovog zaduženja na kraju 2027. godine je **152.912,74 eura.**

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske 2027. godine po osnovi zaduženja planira se do iznosa od **3.601.160,87 eura.** Navedeni iznos obuhvaća preostale neotplaćene glavnice svih ranije realiziranih kredita, kao i očekivano stanje duga po osnovi novog planiranog zaduženja za realizaciju projekta „Izgradnja zgrade društvene namjene u Gorici“, uzimajući u obzir planiranu dinamiku korištenja kreditnih sredstava i otplate dospjelih obveza tijekom 2027. godine.

Članak 27.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale ustanove čiji su osnivači ili suosnivači jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se dugoročno zaduživati, samo za namjene utvrđene u članku 120. stavku 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost osnivača sukladno aktu o osnivanju.

Dana jamstva za zaduživanje ustanove uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Općina može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač i većinski vlasnik dati jamstvo za ispunjenje obveza.

Načelnik može predlagati Općinskom vijeću davanje pojedinačnih financijskih jamstava.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost Ministra financija.

Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem nadležnog upravnog tijela.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“ i primjenjuje se od 1. siječnja 2027. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Martinović, dipl. ing. el.

KLASA**:** 400-02/26-01/
URBROJ: 2198/03-1/2-2
Sukošan, __. prosinca 2026. godine