



**SLUŽBENI GLASNIK**  
**OPĆINE SUKOŠAN**

---

---

**BROJ:4**

**SUKOŠAN, 29. svibnja 2018. godina**

**GODINA : XII**

---

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUKOŠAN**

1. Odluka o kreditnom zaduženju Općine Sukošan za izgradnju dječjeg vrtića u Gorici-----
2. Odluka o odabiru ponude za poslove deratizacije i dezinfekcije na području Općine Sukošan
3. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju-----
4. Zaključak o prihvaćanju prijedloga Odluke o odvodnji otpadnih voda-----
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sukošan.....

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka.....
2. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka.....

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12,15/15) i članka 34. Statuta Općine Sukošan („Službeni glasnik Općine Sukošan“ broj: 4/09,2/13. 3/13, 1/18) Općinsko vijeće Općine Sukošan na 9. sjednici održanoj dana 28.svibnja 2018. godine, donijelo je

## **O D L U K U** **o kreditnom zaduženju**

### **Članak 1.**

Odobrava se zaduživanje Općine Sukošan uzimanjem kredita kod Privredne banke Zagreb, iz sredstava Hrvatske banke za obnovu i razvitak, prema uvjetima Programa Infrastruktura (Program kreditiranja komunalne infrastrukture), u ukupnom iznosu od 2.500.000,00 kuna (slovima: dva milijuna i petsto tisuća kuna) za izgradnju zgrade dječjeg vrtića u Gorici.

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Vrsta kredita:                        | dugoročni kumski kredit                         |
| Iznos kredita :                       | 2.500.000,00 kuna                               |
| Kamatna stopa:                        | 2,50% godišnje, fiksna                          |
| Efektivna kamatna stopa:              | 2,63%   |
| Rok povrata kredita:                  | 10 godina u 40 jednakih tromjesečnih rata       |
| Poček:                                | bez počka                                       |
| Krajnji rok korištenja kredita:       | 30.06.2019.g.                                   |
| Naknada za rezervaciju:               | 0,00 %  |
| Naknada za obradu kreditnog zahtjeva: | 0,50 % jednokratno, prije prvog korištenja      |
| Naknada za prijevremeni povrat:       | 1,00 % od svote prijevremeno otplaćene glavnice |
| Jamstva:                              | 1 zadužnica i 1 mjenica                         |

### **Članak 2.**

U skladu s člankom 87. Zakona o proračunu, na ovu Odluku potrebno je ishoditi suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

### **Članak 3.**

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje ugovora o kreditu nakon dobivanja suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sukošan .

KLASA: 403-02/18-01/  
UR.BROJ: 2198/03-1/2-18-1  
Sukošan, 28.svibnja 2018.godine

**PREDSJEDNIK**  
Tomislav Dražić, dipl.ing

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/2000., 59/2001., 26/2003., 82/2004., 110/2004., 178/2004., 38/2009, 79/2009, 153/2009, 49/2011, 84/2011, 144/2012, 94/2013. i 153/2013, 147/2014 i 36/2015.), članka 49. Oduke o komunalnim djelatnostima na području Općine Sukošan i članka 34. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan" broj 4/09,2/13,3/13,1/18) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. godine, donosi:

**ODLUKU**  
**o povjeravanju poslova obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije**  
**na području Općine Sukošan**

1. Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda ponuditelja Pecto d.o.o. Ulica samostalnog bataljuna 2, 23223 Škabrnja, OIB: 92000506221, za obavljanje komunalne djelatnosti obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Općine Sukošan, u iznosu od 28.600,00 kuna bez PDV-a, za period od 1 (jedne) godine.
2. Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sukošan s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije u Općini Sukošan, za jednogodišnje razdoblje.

**Obrazloženje**

Općina Sukošan objavila je u „Zadarskom listu“ 16. ožujka 2018. godine javni natječaj za dostavu ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za jednogodišnje razdoblje. Na javni natječaj pristigle su tri ponude i to od ponuditelja:

1. Dezinfekcija Puntamika d.o.o, Franka Lisice 2/D, 23000 Zadar, OIB: 05931274546
2. Pecto d.o.o. Ulica samostalnog bataljuna 2, 23223 Škabrnja, OIB: 92000506221
3. Ciklon d.o.o, Put Murvice 14, pp174 , 23 000 Zadar, OIB: 52869401719

Sve ponude udovoljavaju formalnim uvjetima iz natječajne dokumentacije te su ponuditelji dokazali sposobnost za obavljanje poslova. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja čiji zbroj jediničnih cijena bude najniži. Zbroj jediničnih cijena društva Pecto d.o.o. Ulica samostalnog bataljuna 2, 23223 Škabrnja, OIB: 92000506221 iznosi 28 600,00 kuna bez PDV-a . Sukladno kriteriju za odabir ponuda društva Pecto d.o.o. Ulica samostalnog bataljuna 2, 23223 Škabrnja, OIB: 92000506221 je najpovoljnija, stoga je odlučeno kao u izreci Odluke.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 501-01/18-01/01  
URBROJ:2198/3-1/2-18-1  
Sukošan, 28. svibnja 2018. godine

Predsjednik  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama (Narodne novine broj 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 34. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan broj 04/09,02/13,03/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Sukošan, na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 28. svibnja 2018. godine, donosi

## **ODLUKU O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se postupak i rokovi za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine javne odvodnje na području Općine Sukošan.

#### **Članak 2.**

Priključenjem na komunalne vodne građevine javne odvodnje, u smislu odredbi ove Odluke, smatra se izgradnja priključenja kojim se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje vodnih usluga javne odvodnje.

Priključenje na sustav javne odvodnje uključuje izradu spojnog cjevovoda od kontrolnog okna smještenog na granici parcele vlasnika nekretnine do izlaza cjevovoda iz objekta.

#### **Članak 3.**

Kontrolno okno je u vlasništvu isporučitelja vodne usluge javne odvodnje i održava ga isporučitelj vodne usluge javne odvodnje.

Spojni cjevovod je u vlasništvu korisnika vodne usluge javne odvodnje i održava ga korisnik vodne usluge javne odvodnje.

Korisnik vodne usluge javne odvodnje dužan je isporučitelju vodne usluge javne odvodnje omogućiti slobodan pristup do kontrolnog okna u svakom trenutku.

#### **Članak 4.**

Investitor, odnosno vlasnik građevine ili druge nekretnine priključuje svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine javne odvodnje sukladno Zakonu o vodama, Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva, ovoj Odluci i obavijesti isporučitelja vodne usluge javne odvodnje o mogućnosti priključenja.

#### **Članak 5.**

Isporučitelj vodne usluga javne odvodnje na području Općine Sukošan je komunalno društvo Odvodnja Bibinje - Sukošan d.o.o.

#### **Članak 6.**

Građevinom se smatra s tlom nastao i s tlom povezan sklop, u smislu Zakona o gradnji, svrhovito izveden od građevnih proizvoda sa zajedničkim instalacijama i opremom, ili sklop s ugrađenim postrojenjem, odnosno opremom kao tehničko-tehnološka cjelina ili samostalna postrojenja povezana s tlom, te s tlom povezan sklop koji nije nastao građenjem, ako se njime mijenja način korištenja prostora.

## II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

### Članak 7.

Vlasnik građevine obvezan je podnijeti zahtjev za stalni priključak građevine na komunalne vodne građevine javne odvodnje najkasnije u roku od godine dana od dana kada su stvoreni tehničko - tehnološki uvjeti za priključenje.

### Članak 8.

Građevinom za koju postoji obveza priključenja na komunalne vodne građevine javne odvodnje, smatra se svaka građevina koja se nalazi na području na kojem su izgrađene komunalne vodne građevine javne odvodnje.

Pod obveznikom priključenja na komunalne vodne građevine javne odvodnje, smatra se vlasnik odnosno investitor građevine iz stavka 1. ovog članka.

Osim obveznika priključenja, zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine javne odvodnje, može podnijeti i korisnik građevine u skladu s odredbama ove Odluke.

Na komunalne vodne građevine javne odvodnje smiju se priključiti građevine:

- koje posjeduju pravomoćnu građevnu dozvolu;
- koje posjeduju potvrdu nadležnog ureda za katastar kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije 15.02.1968. godine;
- koje posjeduju rješenje o legalizaciji objekta ili je za iste podnesen zahtjev za legalizaciju;
- koje posjeduju rješenje o obnovi.

### Članak 9.

Mogućnost priključenja na komunalne vodne građevine javne odvodnje, utvrđuje isporučitelj vodne usluge javne odvodnje.

Mogućnost priključenja na komunalne vodne građevine javne odvodnje utvrđuje se na temelju:

- pravomoćne uporabne dozvole za novoizgrađene komunalne vodne građevine javne odvodnje na području na kojem se nalazi izgrađena građevina;
- posebnih uvjeta isporučitelja vodne usluge javne odvodnje u postupku za izdavanje akta kojim se odobrava gradnja građevine.

Vlasniku građevine, isporučitelj vodne usluge javne odvodnje dužan je poslati obavijest o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine javne odvodnje, najkasnije u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti uporabne dozvole za novoizgrađene komunalne vodne građevine javne odvodnje.

### Članak 10.

Obveza priključenja građevine na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju nastaje danom primitka obavijesti isporučitelja vodne usluge javne odvodnje.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, a sadrži najmanje sljedeće:

- naznaku o obvezi priključenja;
- uputu o načinu i roku podnošenja zahtjeva za priključenje;
- obrazac zahtjeva za priključenje;
- uputu o obvezi sklapanja ugovora o priključenju;

- naznaku o roku za priključenje;
- naznaku o prekršajnoj odredbi.

### **Članak 11.**

Obveznik priključenja obvezan je podnijeti zahtjev za priključenje svoje građevine, odnosno druge nekretnine na sustav javne odvodnje najkasnije u roku od 30 (trideset) od dana stjecanja tehničko - tehnoloških uvjeta za priključenje, odnosno od dana primitka obavijesti isporučitelja vodne usluge javne odvodnje o mogućnostima priključenja na sustav javne odvodnje.

Ako i nakon proteka roka iz prethodnog stavka obveznik ne podnese zahtjev za priključenje na sustav javne odvodnje, smatrati će se da je građevina odnosno druga nekretnina priključena na sustav javne odvodnje, te će obveznik snositi troškove vodnih usluga javne odvodnje, neovisno o tome je li priključen ili ne.

## **III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA**

### **Članak 12.**

Vlasnik, investitor ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine javne odvodnje, (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) isporučitelju usluge.

Vlasnik, investitor ili korisnik građevine dužan je uz zahtjev za priključenje građevine na sustav javne odvodnje priložiti:

- presliku građevne dozvole, ili
- presliku potvrde nadležnog ureda za katastar kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije 15.02.1968. godine, ili
- presliku rješenja o legalizaciji objekta, ili
- presliku zahtjeva o legalizaciji objekta, ili
- presliku rješenja o obnovi.

Osim dokumentacije iz stavaka ovog članka, vlasnik, investitor ili korisnik građevine dužan je na zahtjev isporučitelja dostaviti i drugu dokumentaciju koja je isporučitelju nužna za utvrđivanje postojanja uvjeta za priključenje građevine na komunalne vodne građevine javne odvodnje.

### **Članak 13.**

Isporučitelj je dužan obraditi zahtjev za priključenje najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka istog. Isporučitelj najprije utvrđuje da li postoje uvjeti za priključenje građevine sukladno odredbama ove Odluke i Općim uvjetima isporuke vodne usluge javne odvodnje, te da li je zahtjev za priključenje potpun i podnesen od strane ovlaštene osobe.

Kad se utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz stavka 2. ovog članka, isporučitelj će pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom dostaviti podnositelju zahtjeva na potpis ugovor o priključenju ili će ga usmenim putem pozvati na sklapanje ugovora, o čemu će se sastaviti službena bilješka.

Podnositelj zahtjeva je dužan s isporučiteljem sklopiti ugovor o priključenju najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka poziva iz stavka 6. ovog članka.

Ako utvrdi da ne postoje uvjeti za priključenje građevine na komunalne vodne građevine javne odvodnje sukladno Općim uvjetima isporuke vodne usluge javne odvodnje, isporučitelj će odbiti zahtjev za priključenje i o tome pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, izvijestiti podnositelja zahtjeva, uz obrazloženje.

Ako utvrdi da zahtjev za priključenje nije potpun/ili nije podnesen od strane ovlaštene osobe, isporučitelj će pismenim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, pozvati podnositelja zahtjeva da zahtjev dopuni u roku od 15 dana od dana primitka pismena.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 9. ovog članka, Isporučitelj će odbaciti zahtjev za priključenje, o čemu će pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, izvijestiti podnositelja zahtjeva, uz obrazloženje.

#### **Članak 14.**

Radove priključenja obavlja vlasnik, investitor ili korisnik građevine.

Vlasnik, investitor ili korisnik građevine dužan je izvesti radove priključenja najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o priključenju.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, u slučaju nastupa objektivnih okolnosti, rok iz stavka 2. ovoga članka može se produžiti.

### **IV. POSEBNE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Vlasnik, investitor ili korisnik građevine dužan je priključak na sustav javne odvodnje održavati u skladu s tehničkim propisima i u slučaju potrebe u najkraćem roku vratiti u funkcionalno ispravno stanje o svom trošku.

U provedbi ove Odluke isporučitelj je dužan:

- obavljati kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine javne odvodnje,
- voditi evidenciju o poslanim obavijestima o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, podnesenim zahtjevima za priključenje, sklopljenim ugovorima o priključenju, priključenim građevinama.

#### **Članak 16.**

Obveznik priključenja koji ne priključi građevinu na komunalne vodne građevine javne odvodnje sukladno odredbama ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju vode.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju (Službeni glasnik Općine Sukošan“ broj 04/12).

#### **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Sukošan«.

KLASA: 363-02/18-01/05

URBROJ: 2198/03-1/2-18-1

Sukošan, 28. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13,137/15, 123/17) te članka 34. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09,02/13,03/13,01/18) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 9. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine , d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju prijedloga Odluke o odvodnji otpadnih voda**  
**aglomeracije Bibinje-Sukošan**

**Članak 1.**

Prihvća se prijedlog Odluke o odvodnji otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Na prijedlog Odluke o odvodnji otpadnih voda aglomeracije Bibinje-Sukošan pribavljeno je pozitivno mišljenje Hrvatskih voda.

**Članak 3.**

Prijedlog Odluke iz članka 1. ove Odluke upućuje se Županijskoj skupštini Zadarske županije na donošenje.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Sukošan.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

Klasa: 363-05-03/18-01/01  
Ur.broj: 2198/03-1/2-18-1  
Sukošan, 28. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Tomislav Dražić, dipl.ing



Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17), članka 34. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan, na svojoj 9. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine d o n o s i

## **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama**

#### **Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sukošan**

##### Članak 1.

U odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sukošan ( Službeni glasnik Općine Sukošan br. 1/18 ) članak 3. mijenja se i glasi:

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu odnosno odlaganje.

**Iznimno, biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u vrtnim komposterima.**

##### Članak 2.

Članak 10. Odluke mijenja se i glasi:

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge, **osim ukoliko se biorazgradivi otpad sakuplja u vrtnim komposterima**
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, **osim ukoliko se biorazgradivi otpad sakuplja u vrtnim komposterima**

8. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,

9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište

10. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i po potrebi jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

11. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Članak 3.

Članak 14. Odluke mijenja se i glasi:

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 770 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

**Iznimno, biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u vrtnim komposterima do 400 litara.**

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

#### Članak 4.

Članak 45. Odluke mijenja se i glasi:

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna; **osim ako korisnik usluge koristi komposter za biorazgradivi otpad**
  
- ako odlaže otpad pokraj spremnika, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
  
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
  
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna; **osim ako korisnik usluge koristi komposter za biorazgradivi otpad**
  
- ako onemogućí davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
  
- ako ne omogućí davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja iz članka 39., stavka 4., davatelju usluge nije dostavio obračun potrošnje električne energije, vode ili sl. iz kojeg je razvidno da korisnik usluge nije koristio nekretninu, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

#### Članak 5.

PRILOG 1 Odluke mijenja se i glasi:

### **PRILOG 1**

#### OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

- Korisnik usluge koristiti, a davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.
- Obveze davatelja usluge:
  - postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sukošan (u daljnjem tekstu: Odluka),
  - osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u skladu s člankom 12. Odluke,
  - označiti spremnik oznakom,

- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  - preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
  - voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
  - odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
  - osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
  - izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
- Obveze korisnika usluge:
    - koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge, **osim ukoliko se biorazgradivi otpad sakuplja u vrtnim komposterima**
    - dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
    - omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
    - postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
    - odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
    - zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
    - predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
    - sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, **osim ukoliko se biorazgradivi otpad sakuplja u vrtnim komposterima**
    - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
    - predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište ili jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
    - plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.
  - Obračunsko razdoblje je jedan mjesec.
  - Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.
  - Davatelj usluge pruža javnu uslugu:
    1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
    2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Davatelj usluge pruža bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu ili jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
  2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada
  3. preuzimanje veće količine glomaznog otpada.
- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren. Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je oštećivati spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

- Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u razmjernim udjelima.
- Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

- Davatelj usluge korisniku usluge dostavlja Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste. Davatelj usluge omogućava korisniku davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge. Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
  1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
  2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.
 U slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način propisan Odlukom.
- Bitne sastojke ugovora čine Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sukošan, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
- Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto. Obračunsko mjesto određuje davatelj usluge.
- Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost načelnika Općine Sukošan.
- Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima. U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.
- Ako korisnik usluge trajno ne koristiti nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge. Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorisćenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorisćenju usluge za navedenu nekretninu. Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju. Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku. Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorisćenje nekretnine.
- Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.
- Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.



- Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju. Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
- Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
  1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
  2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja. Po prestanku posebnih okolnosti, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.
- U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sukošan.
- Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.
- Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada* u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo. Obavijest sadrži:
  - plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
  - lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
  - lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
  - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
  - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
  - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
  - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
  - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
  - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.



- Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu o dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

KLASA: 351-01/18-01/06

URBROJ: 2198/03-1/1-18-2

Sukošan, 28. svibnja 2018.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

**PREDSJEDNIK**

Tomislav Dražić, dip.ing.

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 42. Statuta Općine Sukošan, Općinski načelnik Općine Sukošan dana 21. svibnja 2018. godine, donosi

## **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općina Sukošan je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

#### Članak 2.

Općina Sukošan je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

#### Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola*” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

#### Članak 4.

Općina Sukošan osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Općina Sukošan obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Općina Sukošan obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci za koje se utvrdi da nisu točni Općina Sukošan bez odlaganja briše ili ispravlja.

Općina Sukošan osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Općina Sukošan osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

#### Članak 5.

Općina Sukošan imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Općine Sukošan.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Općina Sukošan objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine Sukošan i službenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

### **III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 6.**

Općina Sukošan osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Općine Sukošan
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Općine Sukošan  
ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine Sukošan ili treće strane.

#### **Članak 7.**

Privola kojom ispitanik Općini Sukošan daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

#### **Članak 8.**

U postupku obrade osobnih podataka Općina Sukošan na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Općine Sukošan, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

### **IV. PRAVA ISPITANIKA**

#### **Članak 9.**

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Općine Sukošan koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Općina Sukošan će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Općina Sukošan će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

#### Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka Općina Sukošan, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

### V. SUSTAV POHRANE

#### Članak 11.

Općina Sukošan prikuplja i obrađuje osobne podatke svojih dužnosnika ( općinskog načelnika i njegovog zamjenika kao i članova predstavničkog tijela ) i službenika.

#### Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka Općina Sukošan vodi evidenciju aktivnosti obrade . Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke odgovorne osobe Općine Sukošan i službenika za zaštitu podataka;
- svrha obrade
- opis kategorije ispitanika i kategorije osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

#### Članak 13.

Načelnik Općine Sukošan donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

### VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 15.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Sukošan“ a stupa na snagu 25. svibnja 2018.godine.

KLASA: 112-01/18-01/01  
URBROJ:2198/03-1/1-18-1  
Sukošan, 21. svibnja 2018. godine

Općinski načelnik  
Ante Martinac

Na temelju čl. 37. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 42. Općine Sukošan («Službeni glasnik Općine Sukošan broj 04/09. 2/13, 03/13.01/18), načelnik Općine Sukošan 17. svibnja 2018. godine, donio je

## **O D L U K U**

### **o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka**

#### **Članak 1.**

**Gordana Burčul**, administrativni referent u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sukošan, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Općini Sukošan.

#### **Članak 2.**

Službenik za zaštitu podataka obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka;
- upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka
- brine o izvršenju obveza iz Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679
- omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

#### **Članak 3.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

#### **Članak 4.**

Službeni kontakt - podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- e- mail: [opcina-sukosan@zd.t-com.hr](mailto:opcina-sukosan@zd.t-com.hr)
- službeni telefon broj: 023/ 393-250,
- službeni telefaks broj: 023/ 394-460.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Sukošan» i na web stranici Općine Sukošan: [www.opcina-sukosan.hr](http://www.opcina-sukosan.hr).

KLASA: 112-01/18-01/01

URBROJ: 2198/03-1/1-18-1

Sukošan, 21. svibnja 2018. godine

NAČELNIK:  
Ante Martinac