



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE SUKOŠAN**

BROJ:2

SUKOŠAN, 06. ožujka 2018. godina

GODINA : XII

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUKOŠAN

1. Statut Općine Sukošan (pročišćeni tekst).....
2. Poslovník Općinskog vijeća Općine Sukošan (pročišćeni tekst).....

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 44. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09,02/13,03/13) Povjerenstvo za Statut i poslovnik objavljuje pročišćeni tekst Statuta Općine Sukošan koji obuhvaća tekst Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09) te Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.02/13, 03/13 i 01 /18) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 012-03/18-01/01
Ur.broj: 2198/03-1/2-18-2
Sukošan, 05. ožujka 2018. godine

Povjerenstvo za Statut i poslovnik
Predsjednica
Stipana Banić

STATUT OPĆINE SUKOŠAN (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Općine Sukošan, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Sukošan, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Sukošan.

Članak 2.

Općina Sukošan je jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije a čine je naselja Sukošan, Debeljak, Gorica i Glavica.

Granica Općine Sukošan ide granicama rubnih katastarskih općina Gorica i Sukošan.

Granica Općine Sukošan može se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Sukošan je pravna osoba.

Sjedište Općine Sukošan je u Sukošanu , ulica Hrvatskih branitelja broj 14.

II. OBILJEŽJA OPĆINE SUKOŠAN

Članak 4.

Općina Sukošan ima grb i zastavu.

Grb Općine Sukošan je u plavoj boji, iz lijeve strane štita izrasta ruka u zlatnom rukavu sa srebrnim perom , u gornjem desnom kutu je zlatno sidro.

Članak 5.

Zastava Općine Sukošan je žute boje s grbom općine u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 6.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Sukošan izražava pripadnost Općini Sukošan.

Općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Sukošan.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Sukošan utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika , u skladu sa zakonom i ovim Statutom .

Članak 7.

Dan općine Sukošan koji se svečano slavi kao općinski blagdan je 18.rujna, dan obrane mjesta Sukošan i Debeljak.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Sukošan, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravlja i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Sukošan su:

1. Počasni građanin Općine Sukošan
2. Nagrada Općine Sukošan za životno djelo
3. Grb Općine Sukošan
4. Zahvalnica Općine Sukošan

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Općina Sukošan ima oglasnu ploču u svim mjestima općine Sukošan.
Na oglasnoj ploči objavljuju se akti koje donose tijela općine Sukošan.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Sukošan uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Sukošan je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Sukošan..

Članak 14.

Općina Sukošan u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,

- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sukošan obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine Sukošan u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Sukošan može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Sukošan može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Sukošan, o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Predstavničko tijelo može raspisati referendum samo o pitanju iz svojeg samoupravnog djelokruga o kojem predstavničko tijelo ima pravo donositi odluke.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine Sukošan.

Članak 19.

Postupak utvrđivanja ispravnosti i osnovanosti prijedloga za raspisivanje referenduma i donošenja odluke e o raspisivanju referenduma vrši se na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja,

odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu. Odluka se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sukošan i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Sukošan, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Sukošan te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII. TIJELA OPĆINE SUKOŠAN

Članak 28.

Tijela Općine Sukošan su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Općinsko vijeće Općine Sukošan čini 13 vijećnika.

Članak 31.

Članovi općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom Zakonom o lokalnim izborima.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Članovima općinskog vijeća prestaje mandat prije vremena na koje su izabrani sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Članak 32.

Članovi općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 33

Član općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom općinskog vijeća.

Član općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Sukošan,
- Poslovník Općinskog vijeća Općine Sukošan,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugim raspolaganjem imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela ,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova čiji je osnivač Općina Sukošan,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješuje osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi druge odluke i opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. Većinom glasova svih vijećnika donosi se: Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun i *godišnji izvještaj o izvršenju proračuna*, odluka o privremenom financiranju, odluka o raspisivanju referenduma.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i biraju se tako da je jedan potpredsjednik iz reda predstavničke većine, a jedan iz reda predstavničke manjine.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 36.

Način rada općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom općinskog vijeća.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, te zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Sukošan, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Ukoliko propusti ovaj rok vijećnik gubi pravo nastaviti s obnašanjem dužnosti vijećnika.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.
Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Stalna radna tijela općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 43.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 4 člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, izbor članova radnih tijela općinskog vijeća i drugih osoba koje imenuje i razrješava općinsko vijeće.

Članak 44.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, poslovnik općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća, izrađuje pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata općinskog vijeća.

Članak 45.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova općinskog vijeća.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz stalna radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu Sukošan i nositelj je izvršne vlasti.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Sukošan čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel,
- imenuje i razrješuje pročelnika upravnog odjela,
- imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornih planova kao i njihove izmjene,
- usmjerava i nadzire rad upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. postavka 11. ovoga članka općinski načelnik je dužan objaviti u prvom broju službenoga glasnika koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji
- ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik svoju dužnost mogu obavljati profesionalno ili volonterski. Općinski načelnik i zamjenik su dužni u roku 8 dana od stupanja na dužnost nadležnoj službi u Općini dostaviti pisanu obavijest da li će dužnost obavljati profesionalno.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 54.

U Općini Sukošan ustrojava se savjetodavno radno tijelo kao potpora općinskom načelniku - Savjet . Savjet daje općinskom načelniku svoje mišljenje i prijedloge za rješavanje pojedinih pitanja. O sastavu Savjeta, pitanjima koja će se na njemu razmatrati te vremenu i mjestu njegova održavanja odlučuje općinski načelnik. Savjet nema pravo odlučivanja.

Članak 55.

Članovi Savjeta svoj posao ne obavljaju profesionalno i za njega ne primaju plaću. Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci općinskog načelnika.

Članak 56.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od jednog mjeseca,
- danom objave prebivališta s područja jedinice lokalne samouprave,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika

Ako mandat općinskog načelnika prestaje nakon isteka dvije godine mandata dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 57.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu biti opozvani putem referendumu.

Prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv načelnika i njegovog zamjenika može dati *2/3 članova općinskog vijeća* i 20% birača upisanih u popis birača Općine Sukošan Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužan u roku od 30 dana od dana primitka podneseni prijedlog dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga.

Općinsko vijeće dužno je raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika na prijedlog birača u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika do provedbe prijevremenih izbora.

Članak 57 a.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

VIII JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sukošan, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 59.

Jedinstveni upravni odjel općine:

1. neposredno izvršava odluke i druge akte općinskog vijeća i općinskog načelnika i osigurava njihovo provođenje,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine,
3. prati stanje u svim područjima samoupravnog djelokruga općine i o tome izvješćuje općinskog načelnika,
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi općinski načelnik, priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. podnosi izvješće o svom radu općinskom načelniku,
6. pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine,
7. obavlja stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
8. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 60.

Sredstva za obavljanje djelatnosti općinske uprave osiguravaju se u proračunu općine Sukošan, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 62.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Sukošan, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 63.

Općina Sukošan u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 64.

Općina Sukošan osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 63. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Sukošan može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Na području Općine Sukošan osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 66.

Mjesni odbori na području Općine Sukošan su:

- Mjesni odbor Sukošan,
- Mjesni odbor Debeljak,
- Mjesni odbor Gorica,
- Mjesni odbor Glavica.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke

Članak 67.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, *članovi općinskog vijeća* te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 68.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 69.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća a primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 72.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 73.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području tog mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 74.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 76.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 77.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 78.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SUKOŠAN

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Sukošan čine imovinu Općine Sukošan

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju odluke Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine

Članak 83.

Općina Sukošan ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Sukošan su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Sukošan u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 84

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Sukošan iskazuju se u proračunu Općine Sukošan.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 85.

Proračun Općine Sukošan i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom. Ako općinski načelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog prije glasovanja te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će ga razriješiti dužnosti u skladu sa zakonom.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom. Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim poslovnikom.

Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom, ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 85. stavka 3. ovog Statuta.

Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 88.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

XII AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Članak 89.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 90.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 92.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 93.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 94.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 95.

Nadzor zakonitosti rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu

Članak 96.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

Članak 97.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu *prvoga dana od dana objave*.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 98.

Rad Općinskog vijeća i Općinskog načelnika je javan.

Članak 99.

Javnost rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Sukošan i na web stranicama Općine Sukošan.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ne prihvati predložena promjena Statuta isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sukošan i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sukošan“.

Na temelju nadležnosti iz članka 44. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09, 02/13,03/13 /18) Povjerenstvo za Statut i poslovnik objavljuje pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sukošan koji obuhvaća tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09) te Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sukošan(Službeni glasnik Općine Sukošan br.02/13 , 04/15 i 01/18) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 012-04/18-01/02
Ur.broj: 2198/03-1/2-18-1
Sukošan, 05. ožujka 2018. godine

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik
Predsjednica
Stipana Banić

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Sukošan

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Općinskog vijeća i to: način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika, način ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela , postupak donošenja akata ,postupak izbora i imenovanja, sazivanje, red i tijek sjednica te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Sukošan.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, prvoj sjednici predsjedja prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća bira se Mandatno povjerenstvo, vrši verifikacija vijećničkih mandata i izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća može se mijenjati dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sukošan obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sukošan te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sukošan.»

Predsjedatelj zatim proziva pojedinačno svakog vijećnika, koji ustaje i izgovara riječ «Prisežem» nakon čega pristupa do predsjedatelja i potpisuje tekst prisege.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnik počinje obnašati svoju dužnost a zamjenik danom ostavke vijećnika odnosno danom početka mirovanja mandata vijećnika.

U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Općinsko vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 7.

Vijećnik može jedanput za vrijeme trajanja saziva Općinskog vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnosti vijećnika ili iz osobnih razloga staviti mandat u mirovanje, O početku i kraju mirovanja mandata izvješćuje predsjednika vijeća pisanim zahtjevom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, vijećniku danom početka mirovanja prestaju sve dužnosti koje je kao vijećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, dužnost predsjednika Općinskog vijeća i sl.).

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste a koje je izabran vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Sukošan.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnik je dužan najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, izvijestiti pisanim zahtjevom predsjednika Općinskog vijeća o tome da želi nastaviti obnašati dužnost vijećnika. Ukoliko propusti ovaj rok vijećnik gubi pravo nastaviti s obnašanjem dužnosti vijećnika.

Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku Pisana ostavka vijećnika treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Sukošan, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću,

- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema članku 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nespojiva sa dužnošću vijećnika, a nije stavio vijećnički mandat u mirovanje.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Sukošan a naročito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća te na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- sudjelovati u sjednicama radnih tijela, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 10.

Vijećniku se dostavljaju:

- zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća,
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 11.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 12.

U Općinskom vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi neovisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i dostaviti popis članova.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova vijećnika osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik i dva potpredsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik i potpredsjednici biraju se iz redova članova Općinskog vijeća javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika..

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojega odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na vrijeme do isteka vijećničkog mandata. Jedan potpredsjednik bira se iz reda vijećničke većine a jedan iz reda vijećničke manjine.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika iz reda vijećničke većine može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, a prijedlog za izbor potpredsjednika iz reda vijećničke manjine daju i prijedlog potpisuju svi vijećnici te vijećničke manjine.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća.

Članak 15.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Prijedlog za razrješenje može dati najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Klub vijećnika.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju pokretanja prijedloga za razrješenje, predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, Općinsko vijeće će odrediti potpredsjednika koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1.ovog članka, Općinsko vijeće dužno je izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 17.

Predsjednik Općinskog Vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- predlaže dnevni red, saziva te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- brine se o zakonitosti postupka donošenja akata i odluka,
- usklađuje rad radnih tijela,
- objavljuje rezultate glasovanja o pojedinom pitanju koje je na dnevnom redu,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- ostvaruje i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovníkom, odnosno odlukom Općinskog vijeća sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća može sazvati predsjednike klubova vijećnika na zajednički sastanak radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda.

Članak 19.

U odsustvu predsjednika, sazivanje i predsjedavanje sjednicama Općinskog vijeća, kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg odredi predsjednik.

V. RADNA TIJELA

Članak 20.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Općinsko vijeće,

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 21.

Kandidate za predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja predlaže predsjedatelj ili najmanje 1/3 vijećnika a biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća .

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini i to javnim glasovanjem

Članak 22.

1. Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo odnosno njen predsjednik na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća , kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

Mandatno povjerenstvo izvješćuje Općinsko vijeće da su se stekli zakonom predviđeni uvjeti o prestanku mandata vijećnika odnosno da su se stekli uvjeti za početak obnašanja mandata zamjenika vijećnika.

Mandatno povjerenstvo predlaže odluke koje su vezane za prava članova Vijeća (vijećničke naknade, naknade za rad političkih stranaka i drugo).

2. Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće.

3. Povjerenstva za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Povjerenstva biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja. Klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika mogu Povjerenstvu za izbor i imenovanja predložiti svoje kandidate za članove Povjerenstva za Statut i Poslovnik

Povjerenstvo raspravlja i predlaže Statut Općine Sukošan , Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, daje autentično tumačenje Statuta i Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća, te utvrđuje pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 23.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu. Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika Općine Sukošan obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sukošan, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sukošan”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika koji nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem", a zatim potpisuju tekst prisege.

Članak 24.

Općinski načelnik je obavezan biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća a u slučaju njegove spriječenosti sjednici mora biti nazočan njegov zamjenik.

Članak 25.

O zakazanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje općinskog načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

Način i postupak razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Sukošan.

VII. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 27.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik na osobnu inicijativu ili kada to zatraži, uz objašnjenje, jedna trećina svih vijećnika, odnosno općinski načelnik.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način i stavka 1. 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 28.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda predsjednik obavezno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži općinski načelnik u pisanoj formi, a pisane prijedloge ostalih predlagača najkasnije u roku od šezdeset dana od dana primitka prijedloga.

Ako je načelnik predlagatelj akta i na sjednici traži dopunu dnevnog reda s novom točkom Općinsko vijeće će glasovati o opravdanosti razloga za žurni postupak. Ako Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika prihvati žurnost postupka prijedlog akta se uvrštava u dnevni red. Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje u redovni postupak.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Nakon predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi odnosno uvrsti u dnevni red.

Poslije donošenja odluke iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red s prihvaćenim izmjenama i dopunama.

Članak 29.

Svaki vijećnik ima pravo postavljati pitanja ili predložiti inicijative.

Ukoliko postavljeno pitanje zahtjeva obradu, vijećnik će dobiti pisani odgovor odnosno obrazloženje najkasnije s materijalima za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 30.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Na sjednici Općinskog vijeća dužan je biti nazočan općinski načelnik.

Pročelnik upravnog odjela dužan je biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća po pozivu predsjednika kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela, te po potrebi davati objašnjenja, kao i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 31.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezina zaključenja.

Tijekom rasprave vijećnici iznose mišljenja, traže objašnjenja te postavljaju pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Općinskog vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 33.

Red na sjednici osigurava predsjednik općinskog vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Članak 34.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Općinskom vijeću odmah.

Odluku o prigovoru Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 35.

Općinsko vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

Članak 36.

Na sjednici Općinskog vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je Poslovníkom predviđeno drugačije.

Općinsko vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom, zakonom ili drugim propisom nije utvrđena apsolutna većina.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine Sukošan,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom općine Sukošan.

Članak 37.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje akata uz koji se mora priložiti tekst prijedloga tih akata .

Pravo predlagati akte ima općinski načelnik, svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela.

Ukoliko je predlagatelj pojedini vijećnik, grupa vijećnika, klub vijećnika ili općinski načelnik, oni mogu zatražiti da se prije odlučivanja prijedlog dostavi radnom tijelu mjerodavnom za taj prijedlog, te da se o prijedlogu raspravlja i odlučuje nakon što radno tijelo iznese svoje mišljenje o prijedlogu.

Ukoliko je predlagatelj akta vijećnik, grupa vijećnika ili klub vijećnika, prije odlučivanja općinski načelnik se treba očitovati o predloženom aktu.

Članak 38.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik .

Članak 39.

O prijedlogu akta vodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika, te u ime radnih tijela čiji su članovi.

Vijećnici mogu podnositi amandmane u pisanom obliku na tekst prijedloga akta. O amandmanu se mora očitovati predlagatelj, te ukoliko ga ne prihvati, o amandmanu se glasuje prije glasovanja o aktu.

Članak 40.

Važniji opći akti, u pravilu se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose se na drugoj sjednici (drugo čitanje).

Prvo čitanje obuhvaća izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima akta te usvajanje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Drugo čitanje obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje akta.

Ako na prvoj sjednici nije bilo primjedaba na prijedlog općeg akta isti se može donijeti i na prvoj sjednici.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 41.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandmane na tekst odluke ili drugog akta.

Amandmani se podnose u pisanom obliku.

Amandmani se mogu podnositi od trenutka podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta, do trenutka zaključenja rasprave o tom prijedlogu.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o odluci ili aktu. Amandman je prihvaćen kada dobije natpolovični broj glasova nazočnih vijećnika.

Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatnu štetu za Općinu.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave. O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

Članak 45.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici glasuju o prijedlogu tako da se izjašnjavaju « za », « protiv » ili « suzdržan ».

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku.

Predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se je netko « suzdržan ».

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, Općinsko vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz prethodnog stavka.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem upravlja predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi vijećnika.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate.

Članak 46

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan.,

Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan dužan je uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Sukošan, omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da presluša tonski snimak sjednice

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži sve podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

Članak 47.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 48.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornik zapisnika.

Članak 49.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građaninu. Svi opći akti Općinskog vijeća obavezno se objavljuju u službenom glasilu. Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a iznimno danom objave.

VIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 50.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Sukošan.

Članak 51.

Osim redovnog izvješća o radu načelnika kojega općinski načelnik podnosi dva puta godišnje može se od načelnika zatražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Prijedlog za podnošenje izvješća o pojedinim pitanjima može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 52

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 53.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti prijedlog, a općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 54.

Rasprava o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 55.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

IX. JAVNOST RADA

Članak 56.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Javnost može biti djelomično ograničena tehničkim ograničenjima, s time da se prisustvovanje novinara ne ograničava.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali i dokumenti Općinskog vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Sukošan».

«Službeni glasnik Općine Sukošan»-Službeno glasilo Općine Sukošan
Izdavač: Općina Sukošan
Urednik: Zdenka Banović, dipl.iur. pročelnica JUO Općine Sukošan
Telefon 023/393-250, 023/393-283