

Na temelju nadležnosti iz članka 44. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09, 02/13,03/13 /18) Povjerenstvo za Statut i poslovnik objavljuje pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sukošan koji obuhvaća tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09) te Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.02/13 , 04/15 i 01/18) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 012-04/18-01/02
Ur.broj: 2198/03-1/2-18-1
Sukošan, 05. ožujka 2018. godine

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik
Predsjednica
Stipana Banić

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Sukošan

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Općinskog vijeća i to: način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika, način ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela , postupak donošenja akata ,postupak izbora i imenovanja, sazivanje, red i tijek sjednica te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Sukošan.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, prvoj sjednici predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća bira se Mandatno povjerenstvo, vrši verifikacija vijećničkih mandata i izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća može se mijenjati dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sukošan obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sukošan te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sukošan.»

Predsjedatelj zatim proziva pojedinačno svakog vijećnika, koji ustaje i izgovara riječ «Prisežem» nakon čega pristupa do predsjedatelja i potpisuje tekst prisege.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnik počinje obnašati svoju dužnost a zamjenik danom ostavke vijećnika odnosno danom početka mirovanja mandata vijećnika.

U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Općinsko vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 7.

Vijećnik može jedanput za vrijeme trajanja saziva Općinskog vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnosti vijećnika ili iz osobnih razloga staviti mandat u mirovanje, O početku i kraju mirovanja mandata izvješćuje predsjednika vijeća pisanim zahtjevom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, vijećniku danom početka mirovanja prestaju sve dužnosti koje je kao vijećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, dužnost predsjednika Općinskog vijeća i sl.).

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnik je dužan najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, izvijestiti pisanim zahtjevom predsjednika Općinskog vijeća o tome da želi nastaviti obnašati dužnost vijećnika. Ukoliko propusti ovaj rok vijećnik gubi pravo nastaviti s obnašanjem dužnosti vijećnika.

Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku Pisana ostavka vijećnika treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Sukošan, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema članku 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nespojiva sa dužnošću vijećnika, a nije stavio vijećnički mandat u mirovanje.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Sukošan a naročito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća te na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- sudjelovati u sjednicama radnih tijela, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 10.

Vijećniku se dostavljaju:

- zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća,
- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 11.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 12.

U Općinskom vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi neovisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i dostaviti popis članova.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova vijećnika osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik i dva potpredsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik i potpredsjednici biraju se iz redova članova Općinskog vijeća javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika..

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojega odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na vrijeme do isteka vijećničkog mandata. Jedan potpredsjednik bira se iz reda vijećničke većine a jedan iz reda vijećničke manjine.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika iz reda vijećničke većine može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, a prijedlog za izbor potpredsjednika iz reda vijećničke manjine daju i prijedlog potpisuju svi vijećnici te vijećničke manjine.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća.

Članak 15.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata. Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Prijedlog za razrješenje može dati najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Klub vijećnika.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju pokretanja prijedloga za razrješenje, predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, Općinsko vijeće će odrediti potpredsjednika koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće dužno je izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 17.

Predsjednik Općinskog Vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- predlaže dnevni red, saziva te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- brine se o zakonitosti postupka donošenja akata i odluka,
- usklađuje rad radnih tijela,
- objavljuje rezultate glasovanja o pojedinom pitanju koje je na dnevnom redu,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- ostvaruje i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovníkom, odnosno odlukom Općinskog vijeća sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća može sazvati predsjednike klubova vijećnika na zajednički sastanak radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda.

Članak 19.

U odsustvu predsjednika, sazivanje i predsjedavanje sjednicama Općinskog vijeća, kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg odredi predsjednik.

V. RADNA TIJELA

Članak 20.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za Statut i Poslovník.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Općinsko vijeće,

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 21.

Kandidate za predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja predlaže predsjedatelj, ili najmanje 1/3 vijećnika a biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća .

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini i to javnim glasovanjem

Članak 22.

1. Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo odnosno njen predsjednik na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća , kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

Mandatno povjerenstvo izvješćuje Općinsko vijeće da su se stekli zakonom predviđeni uvjeti o prestanku mandata vijećnika odnosno da su se stekli uvjeti za početak obnašanja mandata zamjenika vijećnika.

Mandatno povjerenstvo predlaže odluke koje su vezane za prava članova Vijeća (vijećničke naknade, naknade za rad političkih stranaka i drugo).

2. Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće.

3. Povjerenstva za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Povjerenstva biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja. Klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika mogu Povjerenstvu za izbor i imenovanja predložiti svoje kandidate za članove Povjerenstva za Statut i Poslovnik

Povjerenstvo raspravlja i predlaže Statut Općine Sukošan , Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenju Statuta, odnosno Poslovnika, daje autentično tumačenje Statuta i Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća, te utvrđuje pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 23.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu. Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika Općine Sukošan obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sukošan, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sukošan”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika koji nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”, a zatim potpisuju tekst prisege.

Članak 24.

Općinski načelnik je obvezan biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća a u slučaju njegove spriječenosti sjednici mora biti nazočan njegov zamjenik.

Članak 25.

O zakazanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje općinskog načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

Način i postupak razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Sukošan.

VII. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 27.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik na osobnu inicijativu ili kada to zatraži, uz objašnjenje, jedna trećina svih vijećnika, odnosno općinski načelnik.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način i stavka 1. 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 28.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda predsjednik obavezno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži općinski načelnik u pisanoj formi, a pisane prijedloge ostalih predlagača najkasnije u roku od šezdeset dana od dana primitka prijedloga.

Ako je načelnik predlagatelj akta i na sjednici traži dopunu dnevnog reda s novom točkom Općinsko vijeće će glasovati o opravdanosti razloga za žurni postupak. Ako Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika prihvati žurnost postupka prijedlog akta se uvrštava u dnevni red. Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje u redovni postupak.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Nakon predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi odnosno uvrsti u dnevni red.

Poslije donošenja odluke iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red s prihvaćenim izmjenama i dopunama.

Članak 29.

Svaki vijećnik ima pravo postavljati pitanja ili predložiti inicijative.

Ukoliko postavljeno pitanje zahtjeva obradu, vijećnik će dobiti pisani odgovor odnosno obrazloženje najkasnije s materijalima za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 30.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Na sjednici Općinskog vijeća dužan je biti nazočan općinski načelnik.

Pročelnik upravnog odjela dužan je biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća po pozivu predsjednika kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela, te po potrebi davati objašnjenja, kao i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 31.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezina zaključenja.

Tijekom rasprave vijećnici iznose mišljenja, traže objašnjenja te postavljaju pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika. Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Općinskog vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 33.

Red na sjednici osigurava predsjednik općinskog vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljšavanje sa sjednice.

Članak 34.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Općinskom vijeću odmah.

Odluku o prigovoru Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 35.

Općinsko vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

Članak 36.

Na sjednici Općinskog vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je Poslovníkom predviđeno drugačije.

Općinsko vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom, zakonom ili drugim propisom nije utvrđena apsolutna većina.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine Sukošan,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o izboru i razrješnju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom općine Sukošan.

Članak 37.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje akata uz koji se mora priložiti tekst prijedloga tih akata .

Pravo predlagati akte ima općinski načelnik, svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela.

Ukoliko je predlagatelj pojedini vijećnik, grupa vijećnika, klub vijećnika ili općinski načelnik, oni mogu zatražiti da se prije odlučivanja prijedlog dostavi radnom tijelu mjerodavnom za taj prijedlog, te da se o prijedlogu raspravlja i odlučuje nakon što radno tijelo iznese svoje mišljenje o prijedlogu.

Ukoliko je predlagatelj akta vijećnik, grupa vijećnika ili klub vijećnika, prije odlučivanja općinski načelnik se treba očitovati o predloženom aktu.

Članak 38.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut i Poslovník .

Članak 39.

O prijedlogu akta vodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika, te u ime radnih tijela čiji su članovi.

Vijećnici mogu podnositi amandmane u pisanom obliku na tekst prijedloga akta. O amandmanu se mora očitovati predlagatelj, te ukoliko ga ne prihvati, o amandmanu se glasuje prije glasovanja o aktu.

Članak 40.

Važniji opći akti, u pravilu se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose se na drugoj sjednici (drugo čitanje).

Prvo čitanje obuhvaća izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima akta te usvajanje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Drugo čitanje obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje akta.

Ako na prvoj sjednici nije bilo primjedaba na prijedlog općeg akta isti se može donijeti i na prvoj sjednici.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 41.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandmane na tekst odluke ili drugog akta.

Amandmani se podnose u pisanom obliku.

Amandmani se mogu podnositi od trenutka podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta, do trenutka zaključenja rasprave o tom prijedlogu.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o odluci ili aktu. Amandman je prihvaćen kada dobije natpolovični broj glasova nazočnih vijećnika.

Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave. O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

Članak 45.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici glasuju o prijedlogu tako da se izjašnjavaju « za », « protiv » ili « suzdržan ».

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku.

Predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se je netko « suzdržan ».

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, Općinsko vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz prethodnog stavka.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem upravlja predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi vijećnika.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate.

Članak 46

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan.,

Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan dužan je uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Sukošan, omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da presluša tonski snimak sjednice

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži sve podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

Članak 47.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 48.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornik zapisnika.

Članak 49.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građaninu.

Svi opći akti Općinskog vijeća obavezno se objavljuju u službenom glasilu.

Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a iznimno danom objave.

VIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 50.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Sukošan.

Članak 51.

Osim redovnog izvješća o radu načelnika kojega općinski načelnik podnosi dva puta godišnje može se od načelnika zatražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Prijedlog za podnošenje izvješća o pojedinim pitanjima može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 52

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 53.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti prijedlog, a općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 54.

Rasprava o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 55.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

IX. JAVNOST RADA

Članak 56.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Javnost može biti djelomično ograničena tehničkim ograničenjima, s time da se prisustvovanje novinara ne ograničava.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali i dokumenti Općinskog vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Sukošan».