

## **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA – NATJEČAJ ZA PRIJEM U SLUŽBU**

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) objavljen je u „Narodnim novinama“ od 09. rujna 2015. godine, natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, u Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan

**- Višeg upravnog referenta - 1 izvršitelj/izvršiteljica.**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja daje sljedeće:**

### **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

#### **I. Opis poslova**

Viši upravni referent obavlja sljedeće poslove temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan od 20. kolovoza 2013. godine:

- samostalno vodi upravni postupak iz djelokruga JUO i donosi rješenja u prvom stupnju,
- surađuje u postupcima javne nabave roba, radova i usluga u Općini Sukošan a po potrebi i proračunskih korisnika Općine,
- priprema sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te vodi zapisnik na sjednicama,
- obavlja poslove vezane za provođenje postupka za davanje koncesija i koncesijskih odobrenja,
- prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada,
- stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,
- obavlja ostale poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

#### **II. Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Sukošan“ br. 01/14, ). Slijedom navedenog plaća službenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova koji iznosi 1,55.

#### **III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća

- pismeno testiranje

- intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

##### **1. Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za pismeno testiranje**

- Ustav Republike Hrvatske (“Narodne novine” br. 41/01-pročišćeni tekst, 55/01, 76/10 i 85/10, 05/14).
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13).
- Zakon o općem upravnom postupku ( NN 47/09),
- Zakon o javnoj nabavi ( NN 90/11,83/13,143/13),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13),
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/2009)

##### **2. Pravila prethodne provjere znanja**

- Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati

identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

- Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismeno testiranje.

- Pismeno testiranje traje 30 minuta.

- Za vrijeme pismenog testiranja nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama; koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva; napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija; razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

- Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

- Na pismenom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

- Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

- Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervjua, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Pročelnici Jedinственog upravnog odjela Općine Sukošan Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu, ima pravo podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Općine Sukošan ili putem pošte.

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA  
NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE SUKOŠAN**

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Božidar Dijan

Darko Smolić-Ročak

Milica Pavić