



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SUKOŠAN

---

**BROJ: 5**

**SUKOŠAN, 21. rujna 2009. godina**

**GODINA: III**

---

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Polugodišnji obračun proračuna Općine Sukošan za 2009. godinu
2. Odluka o komunalnim djelatnostima
3. Odluka o upravljanju i održavanju groblja na području Općine Sukošan
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Sukošan
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina
8. Odluka o dodjeli javnih priznanja
9. Odluka o komunalnom redu ( pročišćeni tekst )

OPĆINA SUKOŠAN  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA:  
URBROJ:  
Sukošan, 2009.

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08) te članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 2009. godine d o n o s i

### POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE SUKOŠAN ZA 2009. GODINU

#### Članak 1.

Polugodišnji obračun proračuna Općine Sukošan za 2009. godinu sadrži:

R.B.	BROJ RAČ.	NAZIV RAČUNA	PLAN 2009.	OSTVARENJE I-VI 2009.
1.	61	PRIHODI OD POREZA	4.318.776,56	2.391.715,76
2.	63	POMOĆI	3.350.000,00	1.461.858,52
3.	64	PRIHODI OD IMOVINE	696.500,00	303.978,12
4.	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POS. PROP.	5.580.000,00	2.496.082,83
5.	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.600.000,00	230.822,18
6.	92	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	1.456.223,44	1.456.223,44
<b>UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>			<b>17.001.500,00</b>	<b>8.340.680,85</b>

R.B.	BROJ RAČ.	NAZIV RAČUNA	PLAN 2009.	OSTVARENJE I-VI 2009.
1.	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	585.500,00	301.448,90
2.	32	MATERIJALNI RASHODI	2.236.000,00	1.016.175,55
3.	34	FINANCIJSKI RASHODI	470.000,00	182.000,41
4.	35	SUBVENCije	600.000,00	360.812,84
5.	36	POMOĆI	205.000,00	9.229,03
6.	37	NAKNADE GRAĐANSTVIMA I KUĆANSTVIMA	380.000,00	168.260,00
7.	38	OSTALI RASHODI	1.075.000,00	480.700,06
8.	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	4.205.000,00	1.657.918,29
9.	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOV.	6.895.000,00	2.036.127,25
10.	54	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOV.	350.000,00	137.639,35
<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>			<b>17.001.500,00</b>	<b>6.350.311,68</b>
<b>RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)</b>			<b>0,00</b>	<b>1.990.369,17</b>

#### Članak 2.

Izveštaj o ostvarenju proračuna za razdoblje siječanj-lipanj 2009. godine (prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i posebnog dijela) sastavni je dio ovog Polugodišnjeg obračuna Proračuna.

#### Članak 3.

Ovaj Polugodišnji obračun proračuna Općine Sukošan stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Sukošan».

PREDSJEDNIK:

Tomislav Dražić, dipl.ing.

**OPĆINA SUKOŠAN**

**SUKOŠAN**

POLUGODIŠNJI izvještaj o izvršenju proračuna za 2009.g.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
61111	Porez i prizex/D od nezamost.rada	3.048.776,56	1.777.189,15	58,29
<b>6111</b>	<b>Porez i prizex /D od nezamost.rada</b>	<b>3.048.776,56</b>	<b>1.777.189,15</b>	<b>58,29</b>
<b>611</b>	<b>P o r e z i prizex na dohodak</b>	<b>3.048.776,56</b>	<b>1.777.189,15</b>	<b>58,29</b>
61314	Porez na kuca za odmor	310.000,00	15.809,41	5,10
<b>6131</b>	<b>Stalni porez na nepokretnu imovinu</b>	<b>310.000,00</b>	<b>15.809,41</b>	<b>5,10</b>
61341	Porez na promet nekretnina	800.000,00	569.864,00	71,23
<b>6134</b>	<b>Povremeni porez na imovinu</b>	<b>800.000,00</b>	<b>569.864,00</b>	<b>71,23</b>
<b>613</b>	<b>P o r e z i na imovinu</b>	<b>1.110.000,00</b>	<b>585.673,41</b>	<b>52,76</b>
61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pica	80.000,00	16.443,08	20,55
<b>6142</b>	<b>Porez na promet</b>	<b>80.000,00</b>	<b>16.443,08</b>	<b>20,55</b>
61453	Porez na trtku,odnosno naziv	80.000,00	12.410,12	15,51
<b>6145</b>	<b>Porez na kor.dobara ili izvod.aktivnosti</b>	<b>80.000,00</b>	<b>12.410,12</b>	<b>15,51</b>
<b>614</b>	<b>P o r e z i na robu i usluge</b>	<b>160.000,00</b>	<b>28.853,20</b>	<b>18,03</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>4.318.776,56</b>	<b>2.391.715,76</b>	<b>55,38</b>
633111	Tekuce pomoci iz drzavnog proračunaRH-DV	0,00	4.200,00	
633121	Tekuce pomoci iz župan.proračuna	150.000,00	81.611,25	54,41
<b>6331</b>	<b>T e k u c e pomoci iz proračuna</b>	<b>150.000,00</b>	<b>85.811,25</b>	<b>57,21</b>
63321	Kapitalne pomoci iz drzavnog proračuna	2.800.000,00	1.376.047,27	49,14
63322	Kapitalne pomoci iz župan.proračuna	200.000,00	0,00	0,00
63324	Kapit.pomoci iz opcin.proračuna	200.000,00	0,00	0,00
<b>6332</b>	<b>KAPITALNE POMOCI IZ PRORACUNA</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>1.376.047,27</b>	<b>43,00</b>
<b>633</b>	<b>POMOCI IZ PRORACUNA</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>1.461.858,52</b>	<b>43,64</b>
<b>63</b>	<b>POMOCI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR.OPCE D</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>1.461.858,52</b>	<b>43,64</b>
64131	Kamate na rocena sredstva	1.000,00	0,00	0,00
64132	Kamate na depozite po videnju	5.500,00	9.138,70	166,16
<b>6413</b>	<b>Kamate na rocena sred.i depozite po videnju</b>	<b>6.500,00</b>	<b>9.138,70</b>	<b>140,60</b>
<b>641</b>	<b>P r i h o d i od financijske imovine</b>	<b>6.500,00</b>	<b>9.138,70</b>	<b>140,60</b>
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	250.000,00	185.967,48	74,39
<b>6421</b>	<b>Naknade za koncesije</b>	<b>250.000,00</b>	<b>185.967,48</b>	<b>74,39</b>
64229	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	400.000,00	87.894,93	21,97
<b>6422</b>	<b>Prihod od zakupa i iznajm.imovine-najam. sp.dv</b>	<b>400.000,00</b>	<b>87.894,93</b>	<b>21,97</b>
64236	Prihod od sponsorske rente-2869	40.000,00	20.977,01	52,44
<b>6423</b>	<b>O s t a l i prihodi od nefinan.imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.977,01</b>	<b>52,44</b>
<b>642</b>	<b>P r i h o d i od nefinancijske imovine</b>	<b>690.000,00</b>	<b>294.839,42</b>	<b>42,73</b>
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>696.500,00</b>	<b>303.978,12</b>	<b>43,64</b>
65123	Gradske i opć. upravne pristojbe	5.000,00	6.696,68	133,93
<b>6512</b>	<b>Ž u p a n.pristojbe i naknade</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.696,68</b>	<b>133,93</b>
65141	Boravilne pristojbe	100.000,00	0,00	0,00
651490	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-jav.pov	100.000,00	66.790,32	66,79
<b>6514</b>	<b>OSTALE PRISTOJBE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>66.790,32</b>	<b>33,40</b>
<b>651</b>	<b>ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)</b>	<b>205.000,00</b>	<b>73.487,00</b>	<b>35,85</b>
65222	Slivna vodna naknada-5%	50.000,00	14.780,18	29,56
<b>6522</b>	<b>Slivna vodna naknada</b>	<b>50.000,00</b>	<b>14.780,18</b>	<b>29,56</b>
65231	Komunalni doprinos	1.500.000,00	720.707,68	48,05

## POLUGODIŠNJI izvještaj o izvršenju proračuna za 2009.g.

Od datuma : 01/01/2009 Do datuma : 30/06/2009

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
3111	PLACE ZA REDOVAN RAD	480.000,00	244.956,37	51,03
<b>311</b>	<b>PLACE</b>	<b>480.000,00</b>	<b>244.956,37</b>	<b>51,03</b>
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.000,00	14.360,00	57,44
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>14.360,00</b>	<b>57,44</b>
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	70.000,00	36.743,47	52,49
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	8.000,00	4.164,27	52,05
3134	Doprinosi odijela na radu	2.500,00	1.224,79	48,99
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLACE</b>	<b>80.500,00</b>	<b>42.132,53</b>	<b>52,34</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>585.500,00</b>	<b>301.448,90</b>	<b>51,49</b>
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	25.000,00	7.099,00	28,40
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	6.000,00	2.640,00	44,00
3213	STRUCNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	2.000,00	0,00	0,00
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	<b>33.000,00</b>	<b>9.739,00</b>	<b>29,51</b>
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	55.000,00	19.019,34	34,58
3223	ENERGIJA	430.000,00	259.132,16	60,26
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUCE I INV.ODRŽAVANJE	50.000,00	33.126,84	66,25
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	10.000,00	0,00	0,00
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>545.000,00</b>	<b>311.278,34</b>	<b>57,12</b>
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	80.000,00	35.388,50	44,24
3232	USLUGE TEKUCEG I INVESTICISKOG ODRŽAVANJA	220.000,00	91.201,62	41,46
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	55.000,00	46.847,62	85,18
3234	KOMUNALNE USLUGE	150.000,00	46.808,20	31,21
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	63.000,00	0,00	0,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	250.000,00	106.493,14	42,60
3238	RACUNALNE USLUGE	23.000,00	14.396,00	62,59
3239	OSTALE USLUGE	545.000,00	242.842,81	44,56
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>1.386.000,00</b>	<b>583.977,89</b>	<b>42,13</b>
3291	NAKN.PREDSTAV I IZVRŠ. TIJELA,POVER.I SL.	160.000,00	62.515,83	39,07
3292	PREMIJE OSIGURANJA	2.000,00	1.507,88	75,39
3293	REPREZENTACIJA	110.000,00	47.156,61	42,87
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>272.000,00</b>	<b>111.180,32</b>	<b>40,88</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>2.236.000,00</b>	<b>1.016.175,55</b>	<b>45,45</b>
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostali	400.000,00	82.936,62	20,73
3425	3425	0,00	91.878,34	
<b>342</b>	<b>KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE</b>	<b>400.000,00</b>	<b>174.814,96</b>	<b>43,70</b>
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	15.000,00	2.700,08	18,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	55.000,00	4.485,37	8,16
<b>343</b>	<b>OSTALI FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>7.185,45</b>	<b>10,26</b>
<b>34</b>	<b>FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>470.000,00</b>	<b>182.000,41</b>	<b>38,72</b>
3512	Subvencije trg.društvima u javnom sektoru	600.000,00	360.812,84	60,14
<b>351</b>	<b>Subvencije trg.društvima</b>	<b>600.000,00</b>	<b>360.812,84</b>	<b>60,14</b>
<b>35</b>	<b>SUBVENCIE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>360.812,84</b>	<b>60,14</b>
3631	Tekuce pomoci unutar opce države	155.000,00	9.229,03	5,95
3632	Kapitalne pomoci unutar države	50.000,00	0,00	0,00
<b>363</b>	<b>Pomoci unutar opce države</b>	<b>205.000,00</b>	<b>9.229,03</b>	<b>4,50</b>
<b>36</b>	<b>POMOCI</b>	<b>205.000,00</b>	<b>9.229,03</b>	<b>4,50</b>

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 34. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik Općine Sukošan" broj:04/09), Općinsko vijeće Općine Sukošan, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 14. rujna 2009 godine, donosi

## **ODLUKU o komunalnim djelatnostima na području Općine Sukošan**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Sukošan (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Sukošan,

#### **Članak 2.**

Na području Općine Sukošan obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
4. prijevoz putnika u javnom prometu,
5. održavanje čistoće,
6. odlaganje komunalnog otpada,
7. održavanje čistoće plaža i javnih zelenih površina,
7. održavanje javnih površina,
8. održavanje nerazvrstanih cesta,
9. tržnice na malo,
10. održavanje groblja,
11. obavljanje dimnjačarskih poslova,
12. obavljanje pogrebnih poslova i prijevoz pokojnika,
13. održavanje javne rasvjete.
14. upravljanje i održavanje parkirališta i javnih garaža,
15. poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

### **II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

#### **Članak 3.**

Komunalne djelatnosti na području Općine Sukošan obavljaju:

1. Trgovačko društvo «Zlatna luka Sukošan» d.o.o. Sukošan,
2. Trgovačko društvo «Čistoća» d.o.o. Zadar,
3. Trgovačko društvo «Vodovod» d.o.o. Zadar,
4. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
5. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

### **III. POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

#### **Članak 4.**

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjeravaju se trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Sukošan i to :

- Trgovačkom društvu «Zlatna luka Sukošan» d.o.o. Sukošan :
  - održavanje čistoće plaža i javnih zelenih površina,
  - održavanje javnih površina,
  - održavanje groblja,
  - održavanje nerazvrstanih cesta,
  - upravljanje i održavanje parkirališta i javnih garaža,
  - tržnice na malo.
- Trgovačkom društvu «Vodovod» d.o.o. Zadar:
  - opskrba pitkom vodom,
  - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i odvodnja atmosferskih voda.
- Trgovačkom društvu «Čistoća» d.o.o. Zadar:
  - održavanje čistoće,
  - odlaganje komunalnog otpada

### **IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJUUGOVORA O KONCESIJI**

#### **Članak 5.**

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Sukošan slijedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- tržnice na malo,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- pogrebni poslovi,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

#### **Članak 6.**

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje iz oblasti komunalnog gospodarstva i koncesija .

Obavijest o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik a obavijest se objavljuje se u «Narodnim novinama».

Postupak obrade ponuda te davanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga tijelo izvršne vlasti .

#### **Članak 7.**

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme za koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- najniži iznos naknade za koncesiju te način i rok plaćanja,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora.
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,

- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

#### **Članak 8.**

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrnica ili izvod iz registra trgovačkog suda)
- dokaz o bonitetu
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi)

#### **Članak 9.**

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove Odluke na rok ne dulji od 30 godina.

#### **Članak 10.**

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda - što znači da su osnovni kriteriji za odabir te ponude :kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva) i sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kriterije te rok trajanja koncesije za svaku pojedinu djelatnost utvrđuje tijelo izvršne vlasti Općine Sukošan u obavijesti o namjeri davanja koncesije

#### **Članak 11.**

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. obveze koncesionara,
6. drugi sadržaj propisan posebnim propisom kojim je regulirano davanje koncesije.

#### **Članak 12.**

Na temelju Odluke o davanju koncesije općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,

6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

#### **Članak 13.**

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Sukošan, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### **V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA**

#### **Članak 14.**

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine Sukošan slijedeće komunalne djelatnosti-poslove:

- javna rasvjeta - poslovi održavanja javne rasvjete.

Pod obavljanjem poslova održavanja javne rasvjete podrazumijeva se zamjena dotrajalih i istrošenih elemenata javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova i ličenje istih.

#### **Članak 15.**

Odluku o objavi prikupljanja ponuda odnosno raspisivanju javnog natječaja donosi općinski načelnik Općine Sukošan.

Postupak obrade ponuda te davanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga tijelo izvršne vlasti .

#### **Članak 16.**

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: ugovor) iz članka 14. stavka 1. ove Odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova (komunalni redar ).

#### **Članak 17.**

Općinski načelnik Općine Sukošan razmotriti će prijedlog Povjerenstva za odabir ponude te isti uputiti Općinskom vijeću na donošenje Odluke.

#### **Članak 18.**

Na temelju odluke iz članka 17. Općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti

ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

### **Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sukošan".

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

KLASA: 011-01/09-01/15  
URBROJ: 2198/03-1/2-09-1  
Sukošan, 14. rujna 2009. godine

### **PREDSJEDNIK**

Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98) i članka 25. Statuta Općine Sukošan (»Službeni glasnik Općine Sukošan broj 04/09) Općinsko vijeće Općine Sukošan, na svojoj 3. sjednici održanoj 14. rujna 2009. donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o upravljanju i održavanju groblja na području Općine Sukošan**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i upravljanja grobljima na području Općine Sukošan, a posebice odredbe glede:

- mjerila i načina dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenskih razmaka ukopa u popunjena grobna mjesta te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanja groblja i uklanjanja otpada,
- uvjetima i mjerilima upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta, godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

#### **Članak 2**

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba,
- korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici.

#### **Članak 3.**

Na području Općine Sukošan, ukop se obavlja na groblju u Sukošanu i na groblju u Gorici, u skladu sa propisima, te u skladu sa običajima.

Groblje u Sukošanu je u vlasništvu Općine Sukošan.

Groblje u Gorici je u vlasništvu Općine Sukošan i Općine Sv. Filip i Jakov.

#### **Članak 4.**

Grobljima iz članka 3. ove odluke upravlja komunalno društvo »Zlatna luka« d.o.o. Sukošan (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), kojeg je

Općina Sukošan (u daljnjem tekstu: Općina) jedini osnivač.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

#### **Članak 5.**

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili uobičajenim spomenima (komemoracija, vjersku obredi, postavljanje vijenaca na monumente i sl.).

## **II MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**

#### **Članak 6.**

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje kao pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica za pokop više pokojnika.

Uprava groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme, uz naknadu te o tome donosi Rješenje, na temelju neposrednog zahtjeva korisnika.

#### **Članak 7.**

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Položajnom planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta mora sadržavati:

- plan rasporeda grobnih polja,
- plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta i njihovim površinama te grafičkim prikazom njihovog rasporeda.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na grobljima, pravovremeno obavijestiti Općinsko vijeće Općine Sukošan o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja ili izgradnje novog groblja.

#### **Članak 8.**

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje u pravilu osobi koja ima prebivalište u Općini Sukošan ili je u trenutku rođenja imala prebivalište na području Općine Sukošan. Ako se grobno mjesto dodjeljuje nakon smrti osobe grobno mjesto se dodjeljuje osobi koja je član obitelji pokojnika ili osobi koja je s pokojnikom imala zaključen ugovor o doživotnom uzdržavanju.

Članom obitelji pokojnika u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se: supružnik, vanbračni supružnik, djeca, uključujući i usvojenu djecu te njihovi supružnici i djeca, roditelji, skrbnici, braća i sestre i njihovi supružnici i djeca.

#### **Članak 9.**

Iznimno, grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika koji nije rođen niti je imao prebivalište na području Općine Sukošan, ako je njegova obitelj porijeklom iz Općine Sukošan.

#### **Članak 10.**

Pod pojmom korisnika grobnog mjesta u smislu ove Odluke razumijevaju se osobe kojima je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Uprave groblja..

#### **Članak 11.**

Uprava groblja neće dati grobno mjesto na korištenje osobi koja na jednom od groblja iz članka 3. ove Odluke već ima na korištenju grobno mjesto u koje je moguć ukop.

#### **Članak 12.**

Korisnik grobnog mjesta može ugovorom ustupiti korištenje grobnog mjesta uz suglasnost članova njegove obitelji koji imaju pravo ukopa i suglasnost Uprave groblja trećoj osobi koja ima prebivalište na području Općine, a nema na korištenju grobno mjesto na jednom od groblja iz članka 3. ove Odluke.

#### **Članak 13.**

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon protoka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon protoka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređenjem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznom kamatom. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture

### **III UVJETI IMJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA**

#### **Članak 14.**

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje, dužan je platiti naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta, po ispostavljenoj uplatnici s rokom dospijeca Upravi groblja.

#### **Članak 15.**

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:  
lokaciji groblja  
lokaciji grobnog mjesta na groblju  
veličini grobnog mjesta

#### **Članak 16.**

Visina godišnje naknade utvrđuje se prema mjerilima iz članka 15. ove Odluke.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Godišnju naknadu korisnici u pravilu plaćaju jednokratno, odnosno jednom godišnje.

Iznos naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje naknade kao i uvjete plaćanja utvrđuje Uprava groblja svojim aktom a na iste svoju suglasnost daje Općinsko vijeće Općine Sukošan

### **IV VREMENSKI RAZMAK UKOPA**

#### **Članak 17.**

Ukop u popunjena grobna mjesto u zemljanim grobovima koja se dodjeljuju na privremeno korištenje može se odobriti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.

Uprava groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog u zajedničku grobnicu izgrađenu u tu svrhu.

Ukop u popunjena grobna mjesto koja su dodijeljena na trajno korištenje ( obiteljske grobnice ) dopušta se sukladno zakonu i želji korisnika grobnog mjesta.

#### **Članak 18.**

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Ako nakon smrti korisnika grobnog mjesta još nije doneseno pravomoćno Rješenje o nasljeđivanju, pravo ukopa do pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju imaju osobe iz članka 8. stavka 2. ove Odluke.

### **V PRIVREMENI UKOPI I ISKOPI**

#### **Članak 19.**

Privremeni ukop u grobno mjesto može se obaviti u sljedećim slučajevima:

- ako je pokojnik u trenutku smrti imao prebivalište na području Općine Sukošan, a nema osigurano grobno mjesto i

- ako će posmrtni ostaci pokojnika biti premješteni u drugi grad, općinu ili državu na konačni ukop.

#### **Članak 20.**

Za privremeni ukop u grobno mjesto neophodno je pismeno odobrenje korisnika grobnog mjesta.

Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop može se obaviti samo uz odobrenje korisnika grobnog mjesta.

#### **Članak 21.**

Iskopi umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) mogu se obavljati na osnovi odobrenja koje pribavi rodbina ili osobe koje su se brinule o pokopu po službenoj dužnosti, kada za to postoje opravdani razlozi i po odluci suda.

Iskope obavljaju zaposlenici koncesionara za pogrebne poslove.

Iskop se može izvršiti samo na osnovi odobrenja sanitarnog inspektora, koji mora biti nazočan iskopu.



## VI NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

### Članak 22.

Nepoznate osobe ukapa koncesionar za pogrebne poslove u grobno mjesto koje odredi Uprava groblja.

## VII ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

### Članak 23.

Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke podrazumijeva se održavanje i čišćenje zemljišta, staza i putova na groblju od otpada te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod otpadom se u smislu ove Odluke smatraju svi materijali koji su na bilo koji način naneseni odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima.

### Članak 24.

Uprava groblja je dužna radnje iz članka 23. ove Odluke obavljati kontinuirano, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti u funkcionalnom smislu ispravni i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

### Članak 25.

Uprava groblja dužna je pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.

### Članak 26.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta i grobnica dužni su se brinuti korisnici grobnog mjesta

Ako korisnici grobova ili grobnica iste ne održavaju, Uprava groblja dužna ih je upozoriti na njihove obveze. Ukoliko ni tada ne urede grobove ili grobnice koje su im dodijeljene na korištenje, Uprava groblja će to učiniti o trošku korisnika.

Grobove ili grobnice za koje se ne može utvrditi njihov korisnik održava i uređuje Uprava groblja, u zakonskim okvirima

### Članak 27.

Groblje mora biti ograđeno, a mrtvačnice i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

### Članak 28

Za građenje grobnica, postavljanje kamenih ili sličnih spomenika na grobove te za preinaku groba, za uklanjanje natpisa sa nadgrobnih ploča potrebna je suglasnost Uprave groblja.

Grobna mjesta i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu uređenja groblja i rasporeda grobova i grobnih mjesta, a u skladu s propisima o građenju, estetskim i sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Korisnici groba koji namjeravaju izvoditi bilo kakove radove na groblju, dužni su upravi groblja prijaviti:

- obavljanje bilo kakovih radova,
- radove izvoditi tako da se sačuva mir,
- građevni materijal može se zadržati na groblju samo dok se izvode radovi i prevoziti samo putovima i stazama koje odredi uprava groblja.

Uprava groblja ima pravo u određene dane ili u određeno doba dana zabraniti izvođenje radova na groblju.

Uprava groblja zabranit će započete radove bez odobrenja.

### Članak 29.

Svaku evidentiranu štetu dužan je podmiriti počinitelj iste a na temelju očevida i zapisnika komunalnog redara i djelatnika Uprave groblja.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima, grobnicama, nišama i pretincima koje prouzroče treće osobe.

### Članak 30.

Korisnik grobnog mjesta dužan je grobno mjesto koje koristi uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da se ne oštećuju ili na bilo koji način smetaju druga grobna mjesta.

Korisnici grobnih mjesta mogu povjeriti Upravi groblja brigu oko njihova održavanja, a mogu ovlastiti i treću osobu za brigu oko grobnog mjesta te o tome obavijestiti Upravu groblja.

## VIII UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

### Članak 31.

Uprava groblja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta Položajnim planom groblja,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz naknadu,
- obavlja naplatu godišnje grobne naknade,
- donosi godišnji program održavanja groblja,
- ugovara uređenje i održavanje groblja
- ugovara izgradnju i održavanje pratećih građevina i komunalne infrastrukture,
- vodi grobnu evidenciju
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog vijeća Općine Sukošan.
- predlaže smjernice za izradu godišnjeg programa održavanja groblja
- uređuje i održava groblja, te uklanja otpad s groblja
- izvršava kaznene odredbe propisane ovom Odlukom

Uprava groblja dužna je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o svom rad Općinskom Vijeću Općine Sukošan.

### Članak 32.

Općinsko vijeće Općine Sukošan donosi odluke o:

- zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe, kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe,
- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Planom.

Odluke iz stavka 1 ovog članka moraju se oglasiti u Službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

### Članak 33.

Grobna mjesta i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu uređenja groblja i rasporeda grobova i grobnih mjesta, a u skladu s

propisima o građenju, estetskim i sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

## **IX MRTVAČNICE**

### **Članak 34.**

Mrtvačnica je sastavni dio groblja.

Uprava groblja nadzire koncesionara za pogrebne poslove o brizi za red, mir i čistoću u mrtvačnici., te upozorava koncesionara na uočene nepravilnosti u njegovu radu.

## **X KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

- korisnik grobnog mjesta ukoliko se i unatoč opomeni od strane Uprave groblja ne brine o održavanju grobnog mjesta
- osoba koja postupa protivno članku 28. ove Odluke.

### **Članak 36.**

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 400,00 kuna kazniti će se fizička osoba ako

- prije izgradnje nadgrobnog spomenika nije zatražila suglasnost Uprave groblja,
- ne pridržava se pravila ponašanja propisanih ovom odlukom
- grobno mjesto ne održava na način propisan člankom 30. ove Odluke

## **XI NADZOR**

### **Članak 37.**

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Sukošan.

## **XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Odluku o pravilima ponašanja na groblju te ostale akte propisane Zakonom o grobljima, te ga izložiti na vidljivom mjestu, osobito na ulazu u groblja.

Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke ustrojiti grobni očevidnik i registar umrlih osoba

### **Članak 39.**

Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti Pravilnik o Upravljanju grobljima, sukladno Zakonu o grobljima, ovoj Odluci te ostalim aktima i propisima.

### **Članak 40.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sukošan«.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

KLASA:363-01/09-01/01  
UR.BROJ:2198-03-1/2-09-1  
Sukošan, 14. rujna 2009. godine

Predsjednik  
Tomislav Dražić, dipl.ing-

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08 ) i članka 34. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 3. sjednici održanoj 14. rujna 2009. godine ,d o n o s i

## **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Sukošan**

#### **Članak 1.**

U Odluci o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Sukošan (Sl. glasnik Zadarske županije broj: 02/98,04/99,07/99,01/01) u članku 5.stavku 1.i 2, riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

#### **Članak 2.**

U članku 7. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

#### **Članak 3.**

Članak 8. mijenja se i glasi:

"Općinsko vijeće i općinski načelnik, sukladno ovlastima utvrđenim Statutom Općine Sukošan , donose odluke o kupovini ili prodaji nekretnina i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja te drugim oblicima raspolaganja imovinom Općine.

Na imovini Općine može se zasnovati pravo služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zalogu o čemu odluku donosi općinski načelnik

Općinsko vijeće daje ovlasti općinskom načelniku donositi odluke o prodaji nekretnina i iznad vrijednosti propisane Zakonom i Statutom Općine ukoliko se ista prodaje u svrhu legalizacije posjeda a u sklopu postupka katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga za k.o. Sukošan i k.o. Gorica. O donesenim odlukama općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće u roku od tri mjeseca od donošenja istih.

Odluku o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata te nabavke opreme radi osiguranja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika proračuna Općine donosi Općinsko vijeće na temelju godišnjih planova za pojedina područja u okviru samoupravnog djelokruga Općine".

#### **Članak 4.**

U članku 9. stavku 2. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik".

#### **Članak 5.**

U članku 11. stavku 2. riječi "Općinskog poglavarstva" zamjenjuju se riječima "Općinskog načelnika".

#### **Članak 6.**

U članku 15. stavku 2. riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječima "Općinski načelnik".

#### **Članak 7.**

U članku 16. stavku 2. riječi “Općinsko poglavarstvo” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik”.

#### **Članak 8.**

U članku 20. riječi “Općinsko poglavarstvo” zamjenjuju se riječima “Općinsko vijeće ili općinski načelnik sukladno svojim ovlastima”.

#### **Članak 9.**

U članku 23. stavku 1, alineji 4. riječi “Općinsko poglavarstvo” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik”.

#### **Članak 10.**

U članku 24 a. riječi “Općinsko poglavarstvo” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik”.

#### **Članak 11.**

U članku 25. stavku 3. riječi “Poglavarstvo” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik”.

#### **Članak 12.**

U članku 28. stavku 5. riječi “Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik».

#### **Članak 13.**

U članku 29. stavku 2. riječi “Poglavarstvo Općine Sukošan” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik».

#### **Članak 14.**

U članku 30. stavku 2. riječi “Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik».

#### **Članak 15.**

Članak 31. se briše.

#### **Članak 16.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Sukošan»

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

Klasa: 021/05-09-01/01  
Ur.br: 2198/03-1/2-09-1  
Sukošan, 14. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dražić, dipl.ing

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08 ) i članka 34. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 3. sjednici održanoj 14. rujna 2009. godine ,  
d o n o s i

#### **ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Sukošan**

#### **Članak 1.**

U Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Sukošan ( Službeni glasnik Zadarske

županije broj 02/05 ) članak 5. mijenja se i glasi:  
Na temelju članka 23. Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 , 38/09 i 79/09) , članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08 ) i članka 34. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 3. sjednici održanoj 14. rujna 2009. godine ,  
d o n o s i

#### **ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**

#### **Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi ( pročišćeni tekst ) donesenoj 09. rujna 2004. godine u članku 4. riječi “ Općinskog poglavarstva” zamjenjuju se riječima “Općinskog načelnika”.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Sukošan” .

KLASA: 363-03/09-01/01  
URBROJ: 2198/03-1/2-09-1  
Sukošan, 14. rujna 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK

Tomislav Dražić, dipl.ing

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08 ) i članka 34. Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Općine Sukošan br.04/09) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 3. sjednici održanoj 14. rujna 2009. godine ,  
d o n o s i

#### **ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, štandova i drugih naprava**

#### **Članak 1.**

U Odluci o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, štandova i drugih naprava u članku 6. riječi “Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan” zamjenjuju se riječima “ Općinski načelnik”.

## Članak 2.

“ Nekretninama u vlasništvu Općine raspolažu Općinsko vijeće Općine Sukošan i Općinski načelnik, svatko u okviru svojih nadležnosti, sukladno odredbama Statuta Općine Sukošan.

Općinsko vijeće ovlašćuje općinskog načelnika donositi odluke o prodaji nekretnina i iznad vrijednosti propisane Zakonom i Statutom Općine ukoliko se ista prodaje u svrhu legalizacije posjeda a u sklopu postupka katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga za k.o. Sukošan i k.o. Gorica. O donesenim odlukama općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće u roku od tri mjeseca od donošenja istih.

Prijedlog za prodaju nekretnina iz prethodnog stavka priprema Povjerenstvo za prodaju nekretnina. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana a imenuje ih općinski načelnik.»

U članku 8 dodaje se stavak 2. koji glasi:

“ Iznimno javna površina se može dati u zakup za postavljanje kioska, štandova i ostalih naprava izravnim pogodbom ako zakup traje samo za vrijeme turističke sezone odnosno manje od 4 mjeseca u godini “.

## Članak 3.

Članak 9. se briše.

## Članak 4.

U članku 11. stavku 1. riječi “Poglavarstvo Općine Sukošan” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik” a riječi “Općinsko Poglavarstvo” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik”

## Članak 5.

U članku 12. alineja 7. riječi “Općinsko Poglavarstvo” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik”

## Članak 6.

U članku 17. stavku 1. iza riječi “zakupu” dodaju se riječi “izravnim pogodbom”

## Članak 7.

U članku 20. stavku 1. riječi “Općinsko Poglavarstvo” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik”

## Članak 8.

U članku 23. stavak 1. riječi “Općinskom Poglavarstvu” zamjenjuju se riječima “Općinskom načelniku” a u stavku 2 riječi “Općinskog poglavarstva” zamjenjuju se riječima “Općinskog načelnika”.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sukošan”.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 944-01/09-01/01  
Ur.br: 2198/03-1/2-09-1  
Sukošan, 14. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dražić, dipl.ing

## Članak 2.

U članku 8 dodaje se stavak 2. koji glasi:

“ Iznimno javna površina se može dati u zakup za postavljanje kioska, štandova i ostalih naprava izravnim pogodbom ako zakup traje samo za vrijeme turističke sezone odnosno manje od 4 mjeseca u godini “.

## Članak 3.

Članak 9. se briše.

## Članak 4.

U članku 11. stavku 1. riječi “Poglavarstvo Općine Sukošan” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik” a riječi “Općinsko Poglavarstvo” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik”

## Članak 5.

U članku 12. alineja 7. riječi “Općinsko Poglavarstvo” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik”

## Članak 6.

U članku 17. stavku 1. iza riječi “zakupu” dodaju se riječi “izravnim pogodbom”

## Članak 7.

U članku 20. stavku 1. riječi “Općinsko Poglavarstvo” zamjenjuju se riječima “Općinski načelnik”

## Članak 8.

U članku 23. stavak 1. riječi “Općinskom Poglavarstvu” zamjenjuju se riječima “Općinskom načelniku” a u stavku 2 riječi “Općinskog poglavarstva” zamjenjuju se riječima “Općinskog načelnika”.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sukošan”.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 944-01/09-01/01  
Ur.br: 2198/03-1/2-09-1  
Sukošan, 14. rujna 2009. godine

PREDSJEDNIK:

Tomislav Dražić, dipl.ing

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01 i 60/01) i članka Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, br. 05/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 3. sjednici održanoj 14. rujna 2009. godine, donosi

## **ODLUKU za dodjelu javnih priznanja**

### **Članak 1.**

Za Dan Općine 18. rujna 2009. godine dodjeljuje se javno priznanje – Zahvalnica Općine Sukošan Miru Rogoznici iz Sukošana.

### **Članak 2.**

Javno priznanje iz točke 1. ove odluke dodjeljuju se na prijedlog Komisije za dodjelu javnih priznanja Općine Sukošan.

### **Članak 3.**

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN**

KLASA: 021-01/09-01/02  
URBROJ: 2198/03-1/2-09-1  
Sukošan, 14. rujna 2009. godine.

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dražić, dipl.ing

Na temelju članka 59. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik Općine Sukošan br. 04/09») Jedinstveni upravni odjel utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu.. Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu obuhvaća Odluku o komunalnom redu koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Sukošan na 11. sjednici održanoj 30. ožujka 1998. godine te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu koje je Općinsko vijeće Općine Sukošan donijelo na 17. sjednici održanoj 10. kolovoza 1999. godine, 27. sjednici održanoj 07. travnja 2001. godine, na 12. sjednici održanoj 19. travnja 2002. godine i 25. sjednici održanoj 09. svibnja 2003. godine

Klasa: 363-01/09-01/01

Ur. broj: 2198/03-2-09-1

Sukošan, 26. srpnja 2009. godine

Pročelnica:

Zdenka

## **ODLUKU O KOMUNALNOM REDU**

( pročišćeni tekst )

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1**

Ovom odlukom propisuje se komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje radi

- uređenja naselja
- održavanje čistoće i čuvanja javnih površina
- skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim otpadom
- uklanjanja snijega i leda
- uklanjanja protupravno postavljenih predmeta
- mjera za provođenje komunalnog reda na području Općine Sukošan
- kaznene odredbe

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine Sukošan, kao i za sve osobe koje se tu privremeno nalaze.

### **Održavanje čistoće, urednosti i izgleda naselja**

#### **Članak 2**

Javne površine na području Općine moraju se redovito održavati čistima.

Pod održavanjem čistoće u smislu ove Odluke podrazumijeva se čišćenje:

- javno-prometnih površina, ulica, cesta, trgova, stubišta, javnih prolaza, parkirališta, pločnika, stajališta javnog prometa i sl. površina
- javnih zelenih površina parkova, cvijetnjaka, travnjaka, dječjih igrališta, zelenih površina u naselju, sportskih terena
- površina i objekata koji su namijenjeni za javne priredbe, tržnica na malo i drugih sl. prostora.
- plaže

#### **Članak 3**

Obujam, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće komunalnih površina utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sukošan godišnjim programom na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Sukošan.

Čišćenje može biti redovno i izvanredno.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje se kad zbog vremenskih nepogoda i sličnih događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kad je iz drugih razloga površine potrebno izvanredno čistiti.

#### **Članak 4**

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalnih uređaja, objekata i opreme u općoj uporabi i sl.

Jedinstveni upravni odjel

## Članak 5

U cilju zaštite čovjekove okoline i zdravlja ljudi na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, a naročito se zabranjuje:

- ispuštati otpadne vode te zatrpavati i začepljivati ulične jarke i slivnike
- bacati otpatke papira, ostatke hrane i voća, ambalažu, kutije i sl.
- oštećivati i prljati spomenike, zidove, ograde, klupe, vrata i natpise
- pranje vozila na javno prometnim površinama kao i u vlastitom dvorištu ukoliko se tako onečišćena voda slijeva na javnu površinu
- zauzimati javno prometne površine istresanjem građevinskog i drugog materijala bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Sukošan
- popravljati motorna vozila, osim najhitnijih popravaka u svrhu oslobađanja javno prometne površine i obavljati druge obrtne usluge
- uništavati ili oštećivati košarice za otpatke
- bacati zapaljene opuške u ulične košarice za smeće
- raspačavati reklamne i druge letke iz zrakoplova i vozila bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Sukošan
- puštati stoku i perad na javne površine u naselju
- ostavljati piljevinu i druge otpatke poslije piljenja drva
- odlagati na javnu prometnu površinu ogrjevno drvo duže od 8 dana
- zagađivanje mora i obala krutim i tekućim otpacima, te neovlašteno nasipanje mora
- odlaganje fekalija na neadekvatna mjesta
- izgradnja neadekvatnih ispusta u more.

## Članak 6

### **Otvorene tržnice**

Otvorene tržnice i trgovi na kojima se u skladu s tržnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, pravne ili fizičke osobe kojima se povjereva uređenje i održavanje tržnica, održava prostor čistim i tijekom rada.

Na otvorenim tržnicama i trgovima postavljaju se košarice za smeće.

Pravne ili fizičke osobe kojima je povjerevo održavanje i uređenje tržnica dužni su osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama.

## Članak 7

Lokacije otvorenih tržnica u općini određuje Poglavarstvo općine. Planom rasporeda koji se donosi za svaku tržnicu posebno, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera, kao i same granice tržnice.

Tržišni red donosi ovlaštena pravna osoba uz suglasnost Poglavarstva općine.

Tržišnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme
- što se gdje smije prodavati
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici

- čišćenje i odvoženje smeća

Tržišni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

## Članak 8

Po isteku vremena određenog za prodaju poljoprivrednih i drugih proizvoda na malo izvan kioska, ovlaštena osoba dužna je s tržnice u roku od jednog sata ukloniti sve klupe i druge pokretne naprave, te najkasnije do 14 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje.

## Članak 9.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica.

### **Postavljanje pokretnih naprava**

## Članak 10.

Na javnim prometnim površinama mogu se postavljati pokretne naprave.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada i drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa.

## Članak 11.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim smještajem i položajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju su postavljeni.

Pokretne naprave se mogu prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do suviše buke, nečistoće ili ometanja prometa, gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Pojedina mjesta na javnim prometnim površinama ispred ugostiteljskih, trgovačkih i drugih radnji, na kojima je tim radnjama odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, tezgi, suncobrana i sl. moraju biti na odgovarajući način ograđena i ukrašena zelenilom.

### **Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta**

## Članak 12.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, građevinski materijal, ogrjev i sl.) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga tijelo općinske uprave nadležno za komunalne poslove, o trošku korisnika, uključujući troškove premještanja i skladištenja.

Uklonjene predmete vlasnici, odnosno korisnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje

nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji, radi podmire troškova.

#### Članak 13.

Napušteno vozilo, kao i vozila bez registracijske oznake, ostavljena na javnim površinama duže od 15 dana, uklonit će se o trošku vlasnika.

Ukoliko je vlasnik nepoznat, vozilo se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

### **Održavanje javne čistoće**

#### Članak 14.

U održavanju javne čistoće u zimskom razdoblju vlasnici i svi korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su svakodnevno ispred svojih objekata obavljati slijedeće poslove:

- čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojim stambenim zgradama, te krovova zgrada uz javne prometne površine

- u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim odgovarajućim materijalom

Snijeg s pločnika treba početi uklanjati kad napada pet centimetara, a širine najmanje jedan metar od stambenog ili poslovnog objekta prema prometnici. Ako snijeg pada neprekidno, mora se uklanjati više puta u danu.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

#### Članak 15.

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta, tržnica i sličnih prostora brine pravna i fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi, vodeći računa o najfrekventnijim površinama, te posipava poledicu, kao i uklanja zaostali materijal za posipanje čim prođe potreba da se on nalazi na javnoj prometnoj površini.

#### Članak 15a.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslovnu i drugu djelatnost uz javnu površinu, trebaju istu obavljati na način da ne dođe do onečišćenja i oštećenja javne površine.

Organizator športskih natjecanja, fešta, manifestacija, zabavnih igara, javnih skupova obavezan je očistiti javnu površinu u roku od 8 sati po završetku istih.

#### Članak 15b.

Kućno smeće se odlaže u plastičnim vrećama ili kartonskim kutijama na način da se otpad ne rasipa. Kartonska i slična ambalaža mora se usitniti i vezati u pakete.

Smeće se odlaže u večernjim satima dan prije odvoza smeća, odnosno do 07<sup>00</sup> sati na dan odvoza smeća.

Krupni otpad se odlaže u za to određene kontejnere ili na mjesta koja na prijedlog MO odredi Općinsko Poglavarstvo.

Zabranjeno je odlagati otpad uz posude za smeće i kontejnere.

#### Članak 15c.

Na javnim površinama postavljaju se posude za smeće. Mjesto postavljanja određuje komunalni redar.

Za potrebe poslovnih, trgovačkih, ugostiteljskih i drugih uslužnih djelatnosti, posude za smeće osiguravaju i održavaju osobe koje pružaju navedenu uslugu.

Svi vlasnici kampova, odmarališta, restorana, motela i hotela, dužni su za potrebe istih osigurati posudu za smeće ( standardne kontejnere ) kapaciteta minimalno 1100 l ili veće ovisno o potrebama navedenih objekata

Posude iz stavka 3. ovog članka moraju se nabaviti do 01.lipnja 2001.godine

#### 15d.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati niti teći.

### **Reklame, natpisi, izlozi, plakati**

#### Članak 16.

Reklame ( obične, svjetleće, u obliku raznih natpisa), ukoliko nemaju karakter javnog plakatiranja, antene i druge slične naprave mogu se postaviti na zgradama te uz drveće, zidove i uopće na javnim i javnosti pristupačnim mjestima samo na osnovu odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sukošan.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan će prilikom davanja odobrenja voditi računa da li je reklama, antena ili druga slična naprava izrađena od pogodnog materijala, da li je namijenjena svrsi i da li odgovara estetskom izgledu objekta, te ne narušava arhitekturu i okoliš.

#### Članak 17.

Reklame, natpisi i slično moraju se držati u urednom stanju, a kad prestaje njihova aktualnost moraju se ukloniti u roku od 15 dana od prestanka aktualnosti.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan može rješenjem narediti izmjenu ili uklanjanje objekata iz stavka 1. ovoga članka kad on, uslijed oštećenja, trošnosti, izmjene predmeta poslovanja ili na drugi način ne odgovara namijenjenoj svrsi i estetskom izgledu okoliša.

#### Članak 18.

Javno plakatiranje oglasa, objava reklama i drugo smije se vršiti samo na oglasnim pločama, odnosno na mjestima koja su u tu svrhu određena. Mjesta za plakatiranje određuje Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan.

#### Članak 19.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti za izlaganje robe radi reklamiranja, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Sadržaj robe koja je izložena mora odgovarati djelatnosti korisnika ili vlasnika tih objekata.

#### Članak 20.

Stakla izloga moraju biti uređena i čista, a u slučaju napuknuća potrebno ih je najkasnije u roku od tri dana zamijeniti.

#### Članak 21.

Izlozi i službeni ormarići moraju biti osvijetljeni, a pale se i gase u vrijeme kada se pali i gasi javna rasvjeta. Iznimno, iz obveze se isključuju u slučaju donošenja odluke o uvođenju restrikcije javne rasvjete.

### **Uređenje vanjskih dijelova zgrada**

#### Članak 22.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, moraju se redovito održavati tako da odgovaraju propisanom standardu i da pridonose ljepšem izgledu mjesta.

#### Članak 23.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrdjuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

### **Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina**

#### Članak 24.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi. Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine ispred zgrada s izgledom na javnu površinu moraju se održavati uredno.

Osijeći i ukloniti grane stabala s izgledom na javnu površinu, a koje ugrožavaju i ometaju sigurnost ljudi i prometa. Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati na način da ne ometaju odvijanje i preglednost u prometu.

### **Javna rasvjeta**

#### Članak 25.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Ista mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj

pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (mijenjati dotrajale žarulje, ličiti i sl.)

Javna rasvjeta mora u pravilu svijetliti cijelu noć.

#### Članak 26.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. na te objekte.

### **Uređaji u općoj uporabi**

#### Članak 27.

U svrhu snalaženja turista i posjetitelja u mjestu se postavlja orijentacijski plan općine i naselja.

U orijentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovi i najvažniji javni objekti, kao i svi spomenici kulture.

#### Članak 28.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima.

Iste moraju biti uredne i ispravne.

#### Članak 29.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima gdje se okupljaju i zadržavaju građani, te na stambenim zgradama s većim brojem stanara.

#### Članak 30.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja javno poduzeće HPT i dužno je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

#### Članak 31.

Zabranjeno je uništavanje i oštećivanje telefonskih govornica, poštanskih sandučića i sličnih objekata.

#### Članak 32.

Telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi slični objekti postavljaju se na mjesto što ih određuje Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan.

### **Odredbe vezane za građevinski materijal i radove**

#### Članak 33.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, te vanjskih popravaka dijelova zgrada, prekopavanje javno-prometnih površina radi postavljanja vodovodni, telekomunikacijskih i drugih instalacija i slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno zemljište.

Odobrenje za korištenje površine iz prethodnog stavka izdaje izvođačima odnosno investitorima radova Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 33a.



Radi očuvanja javnih odnosno javno-prometnih površina zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje istih ili objekata i uređaja koji su njezin sastavni dio. Zabranjeno je izvođenje bilo kakvih radova na javnim odnosno javno-prometnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela u Općini Sukošan.

#### Članak 34.

Prilikom obavljanja građevinskih i drugih radova izvođač, odnosno investitor, dužan je poduzeti mjere da ne dođe do onečišćenja i oštećenja, a naročito:

- čistiti površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a koje je posljedica radova.
- deponirati građevinski i drugi materijal u krugu gradilišta, na način da se ne ometa promet, te da se materijal ne raznosi po javnoj površini.

Ako prilikom izvođenja građevinskih i drugih radnji dođe do oštećenja javne površine investitor, odnosno izvođač dužan je iste dovesti u prvobitno stanje, tj. sanirati nastala oštećenja.

#### Članak 35.

Za vrijeme obavljanja građevinskih radova izvođač se mora pridržavati propisa "Zakona o zaštiti na radu" i "Zakona o građenju".

Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

#### Članak 35.a.

U vrijeme turističke sezone u razdoblju od 01.srpnja do 01.rujna zabranjeno je, na području naselja Sukošan, izvođenje grubih građevinskih radova ( upotreba teških strojeva, iskopi, bušenje i sl. ) kao i drugih radova koji stvaraju veliku buku , osim radova koji su od više interesa za Općinu Sukošan, a o čemu odlučuje Općinsko Poglavarstvo.

#### Članak 36.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan da mu zauzeta površina više nije potrebna. Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan izvršit će pregled zauzete površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje donijet će rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prijašnje stanje.

### **Sanitarno komunalne mjere**

#### Članak 37.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštenu isporučitelju usluge u skladu sa sanitarno -tehničkim uvjetima, a na zahtjev stambenog ili poslovnog objekta.

#### Članak 38.

Vlasnici su dužni na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do onečišćenja okoline.

Komunalni redar može narediti čišćenje septičkih jama u slučaju opasnosti za okolinu, a na trošak vlasnika.

#### Članak 39.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevno normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje, uz njezino obvezno održavanje tijekom cijele godine.

#### Članak 40.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumjeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumjeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje i odstranjivanje uginulih životinja.

#### Članak 41.

Opseg, način i vrijeme i ostali uvjeti obavljanja dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se općinskim planom i programom.

#### Članak 41a.

U naseljima na području općine Sukošan dozvoljeno je držanje kopitara, papkara, krznaša, zečeva i peradi ukoliko se držanje tih životinja vrši u skladu s člancima 41b.,41c. i 41d.

Držanje pasa i mačaka propisat će se posebnom odlukom.

#### Članak 41b.

Podovi u stajama i objektima u kojima se drži perad i zečevi moraju biti izrađeni od nepropusnog materijala, s nagibom prema kanalu za odvod nečistoća u kanalizaciju, odnosno jamu ili gnojištu.

Staje, peradarnici i ograđeni prostor za perad i zečeve moraju se čistiti najmanje jednom tjedno, a po potrebi i dezinficirati.

Vlasnici postojećih štala, peradarnika i ograđenog prostora za perad i zečeve dužni su iste urediti na način propisan ovom Odlukom najkasnije do 01.srpnja 2002.

#### Članak 41c.

Jame za nečistoće moraju biti ukopane u zemlju i izrađene od betona ili drugog čvrstog materijala s cementnom oblogom i natkriveni.

Vlasnici postojećih jama za nečistoće dužni su iste urediti na način propisan ovom Odlukom najkasnije do 01.srpnja 2002.godine.

#### Članak 41d.

Jedinostveni upravni odjel može u povodu prijave, ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja, ukoliko se držanje tih životinja ne vrši u skladu s člancima 41b.i 41c. ove Odluke.

Nadzor nad sprovođenjem odredaba o držanju životinja obavlja Jedinostveni upravni odjel putem komunalnog redara.

Vlasnici uginulih životinja dužni su iste skloniti o svom trošku, neškodljivo za okolinu.

### **Obavljanje posla**

#### Članak 42.

O provođenju ove Odluke brine Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan.

### **Nadzor**

#### Članak 43.

Obavljanje nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebnu odoru ili oznaku na odori.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice i oznake na odjeći komunalnog redara donijet će Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan

#### Članak 44.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda, redari su dužni surađivati s Mjesnim odborima poradi učinkovitog obavljanja svoje službe.

#### Članak 45.

Komunalni redar vodi očevidnik o obavljenim pregledima i poduzetim mjerama. Način vođenja očevidnika propisat će Jedinostveni upravni odjel Općine Sukošan.

#### Članak 46.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

1. Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda: - narediti obustavljanje radova ako se oni obavljaju protivno ovoj

Odluci ili se obavljaju nepravilno i nepotpuno

- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci

- narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog tijela

- upozoravati pravne i fizičke osobe na vladanje koje nije u skladu s ovom

Odlukom i propisom donesenim na osnovu ove Odluke

- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten

2. Izricati mandatne kazne

3. Predložiti pokretanje prekršajnog postupka

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama komunalni redar obavijestit će pravnu ili fizičku osobu.

#### Članak 47.

Protiv rješenja komunalnog redara iz članka 45. Ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje i komunalnu djelatnost Zadarske županije u roku od 8 dana od primitka rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 48.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorije, objekata, naprava i uređaja što su predmet uređivanja, te mu dati potrebne obavijesti.

### **Kaznene odredbe**

#### Članak 49.

Novčanom kaznom od 50,00 – 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako :

1. ne pridržava se odredbi članka 5.točka 1.-12.
2. ne postupa po odredbama čl. 8. i 9.
3. ne ukloni zaostali materijal za posipanje čim prođe potreba da se on nalazi na javnoj površini (članak 14.)
4. postavlja reklame, antene i slične naprave protivno odredbama članka 16.stavak 1.
5. ponaša se protivno odredbama članka 17.
6. Ako se ponaša protivno odredbama članka 18.,19.i 20.
7. ne održava u čistom i urednom stanju vanjski dijelovi zgrada (članak 22.)
8. ne postupa po odredbama članka 23.
9. ne postupa po odredbama članka 24.
10. se postupa protivno odredbama članka 41a., 41b.i 41c.

#### Članak 49a.

Novčanom kaznom od 200,00 – 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. ne pridržava se odredbi članka 5. točke 13., 14. i 15.
2. ne pridržava se odredbi članka 11. i 12.
3. se postupa protivno odredbama članka 15a., 15b., 15c. i 15d.
4. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela ( članak 26. )
5. oštećuje i uništava telefonske govornice i slične objekte ( članak 31. )

6. ne pridržava se odredbi članka 33a.
7. radovi iz članka 33. obavljaju se bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sukošan (članak 34. st. 1.)
8. ne pridržava se odredbi Zakona o zaštiti na radu i Zakona o građenju (članak 35.)
9. ponaša se protivno odredbi članka 35.a.,36.
10. ponaša se protivno odredbama članka 38.
11. onemogućava komunalnom redaru nesmetano obavljanje dužnosti (članak 48.)

Članak 50.

Novčanom kaznom od 700,00 - 2.000,00 kuna

kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne pridržava se odredbi članka 5.točke 1.-15.
2. ne postupa po odredbama čl. 8. i 9.
3. ne pridržava se odredbi članka 11. i 12.
4. ne ukloni zaostali materijal za posipanje čim prođe potreba da se on nalazi na javnoj prometnoj površini (članak 14.)
5. se postupa protivno odredbama članka 15a., 15b., 15c. i 15d.
6. postavlja reklame, antene i slične naprave protivno odredbama članka 16.stavak 1.
7. ponaša se protivno odredbama članka 17.
8. ponaša se protivno odredbama članka 18.,19.i 20.
9. ne održava u čistom i urednom stanju vanjski dijelovi zgrada (članak 22.)
10. ne postupa po odredbama članka 23.
11. ne postupa po odredbama članka 24.
12. ponaša se protivno odredbama članka 26.
13. ponaša se protivno odredbama članka 31.
14. ne pridržava se odredbi članka 33a.
15. radovi iz članka 33.obavljaju se bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sukošan (članak 34.stavak 1.)
16. ne pridržava se odredbi Zakona o zaštiti na radu i Zakona o građenju (članak 35.)
17. ponaša se protivno odredbama članka 35.a.,36.
18. ponaša se protivno odredbama članka 38.
19. se postupa protivno odredbama članka 41a., 41b.i 41c.
20. Onemogućava komunalnom redaru nesmetano obavljanje dužnosti (članak 48.)

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 51.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj sankcioniran člankom ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim člancima, ako se loše starao o maloljetniku.

Članak 52

Kada komunalni redar utvrdi da pojedino trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kao ovlašteni isporučitelj komunalne usluge postupa

protivno odredbama ove Odluke (članak 8.,14.,25.i 36.)odnosno:

1. bez opravdanog razloga prekine obavljati povjerenu komunalnu djelatnost,
2. komunalne objekte i uređaje ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti pokrenut će se prekršajni postupak propisan Zakonom o komunalnim djelatnostima, odnosno komunalnom gospodarstvu. Pored pokretanja prekršajnog postupka, komunalno redarstvo obavijestit će Jedinog jedinog upravnog odjela radi poduzimanja odgovarajućih mjera glede daljnjeg prava obavljanja povjerenih poslova, odnosno prava korištenja date koncesije

### Završne odredbe

Članak 53.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja,