



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SUKOŠAN

---

**BROJ:1**

**SUKOŠAN, 17. siječnja 2011. godina**

**GODINA: V**

---

## AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SUKOŠAN

### 1. Statut Turističke zajednice Općine Sukošan

Na temelju članka 12. i 15. a sukladno odredbi članka 80. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) Skupština Turističke zajednice općine Sukošan, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 14. siječnja 2011. godine donosi

## **S T A T U T** **TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SUKOŠAN**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Turistička zajednica općine Sukošan (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba osnovana radi promicanja i unaprijeđenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini Općine Sukošan.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

#### **Članak 2.**

Zajednica je pravni slijednik Turističke zajednice općine Sukošan upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, klasa:334-03/96-03/72, ur.br.529-02/96-2 od 29. svibnja 1996.g., pod upisnim brojem 225, list broj 257, stranica A.

#### **Članak 3.**

(1) Naziv Zajednice je: «Turistička zajednica općine Sukošan».

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: «TZO Sukošan».

(3) Sjedište Zajednice je u Sukošanu.

#### **Članak 4.**

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Zajednice

(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 60x30mm a sadrži naziv Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

(3) Svaki pečat i žig imaju redni broj ukoliko postoji više primjeraka.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

#### **Članak 5.**

(1) Zajednica ima znak.

(2) Grafički prikaz i opis znaka utvrdit će Turističko vijeće Zajednice posebnim aktom.

(3) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće a o načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

## **Članak 6.**

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

## **Članak 7.**

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

## **Članak 8.**

(1)Rad Zajednice je javan.

(2)Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

## **Članak 9.**

(1)Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2)Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim slijedećih djelatnosti propisanih Zakonom:

- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine Sukošan;
- organiziranje manifestacija i priredbi;
- objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima;
- prodaja suvenira, turističkih karti i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala;
- posredovanje u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica nije registrirana turistička agencija;
- obavljanje drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima;

(3)Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

## **II ZADAĆE ZAJEDNICE**

### **Članak 10.**

(1)U cilju poticanja i iniciranja razvoja i unapređivanja postojećeg turističkog proizvoda, iniciranja razvoja novih turističkih proizvoda na području djelovanja Zajednice, na način upravljanja destinacijom na razini Općine Sukošan, promocije turističkog proizvoda destinacije, razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda destinacije, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju, Zajednica obavlja osobito slijedeće zadaće:

promoviranje turističke destinacije samostalno i putem udruženog oglašavanja;

upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine

sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije;

sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora;

poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš;  
izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije;

poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture;

redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista;

izdavanje turističkih promotivnih materijala;

obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom;

poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;

koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude;

poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša, te prirodne i kulturne baštine;

poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje;

vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;

dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području destinacije;

provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim insoekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista;

poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga;

organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice;

ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade;

obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

(2)Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3)Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### **III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

#### **Članak 11.**

(1) Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### **Članak 12.**

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće i strane pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(2) Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

(3) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području destinacije.

#### **Članak 13.**

(1) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(2) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

#### **Članak 14.**

(1) Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

(2) Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština na prijedlog Turističkog vijeća.

(3) Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

(4) Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

#### **Članak 15.**

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se na vlastiti zahtjev mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem ili isključenjem.

(4) Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice koja se podnosi Skupštini Zajednice.

(5) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice u slijedećim slučajevima: ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice, ako svojim radom nanosi štetu Zajednici i ako ne plaća članarinu duže od 6 mjeseci.

(6) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

### **Članak 16.**

(1) Članovi Zajednice, obvezatni i dragovoljni, imaju prava, obveze i odgovornosti da:

oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice;

upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Zajednice;

daju inicijative u svrhu jačanja i promicanja turizma na području Zajednice;

daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice;

predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje;

usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;

predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama s ciljem očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice;

predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;

razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;

putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti;

daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma;

koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice;

predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;

budu obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju;

sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;

provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice;

zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici županije;

razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice;

daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice;

pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

(2) Počasni članovi Zajednice imaju prava iz stavka 1. alineje 3,4,7,8,9,11,12,14 i 15 ovog članka.

#### **IV TIJELA ZAJEDNICE**

##### **Članak 17.**

Tijela Zajednice su:

Skupština;

Turističko vijeće;

Nadzorni odbor;

Predsjednik Zajednice.

##### **1. Skupština Zajednice**

##### **Članak 18.**

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu čine 14 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine), kako slijedi :

1. privatni iznajmljivači,
2. marine,
3. ugostiteljska djelatnost,
4. trgovačka djelatnost,
5. ostale djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

(3) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvećim udjelom unutar skupina.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovog članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

(5) Jedan član, odnosno skupina članova može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovog članka.

(7) Promjenu iz stavka 6. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

##### **Članak 19.**

Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjeg financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine i donosi odluku o skupinama i broju predstavnika pojedine skupine u Skupštini.

## **Članak 20.**

Skupština Zajednice:

donosi Statut Zajednice;

odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća;

odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora koje bira Skupština;

donosi godišnji program rada Zajednice;

donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice;

imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice;

odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo u Zajednici;

donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda;

uređuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice;

bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije;

donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice;

donosi odluke o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor;

razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje;

obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

## **Članak 21.**

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik;  
prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik;  
na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojemu je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.



### **Članak 22.**

Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

### **Članak 23.**

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.

(2) Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u slučaju:

izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼;

na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, ili najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

(3) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine dužan je predložiti dnevni red Skupštini Zajednice.

(4) Ako u slučaju iz stavka 2. ovog članka predsjednik ne sazove Skupštinu, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 30% članova Skupštine.

### **Članak 24.**

(1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

## **2. Turističko vijeće**

### **Članak 25.**

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice i odgovorno je Skupštini Zajednice.

### **Članak 26.**

Turističko vijeće Zajednice:

provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice;

predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće;

podnosi Skupštini izvješće o izvršenju programa rada najmanje jednom godišnje;

upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno Programu rada i financijskom planu;

donosi opće akte za stručnu službu Zajednice i druge opće akte koje ne donosi Skupština;

imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda;

utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;

daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora;

zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda te odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća;

donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća;

utvrđuje prijedlog Statuta Zajednice;

priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice;

odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom;

potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet;

odlučuje i obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

#### **Članak 27.**

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu destinacije.

#### **Članak 28.**

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice;
- na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i ovim Statutom ili ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### **Članak 29.**

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### **Članak 30.**

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Turističkog vijeća, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

(2) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

### **3. Nadzorni odbor**

#### **Članak 31.**

(1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

(2) Nadzorni odbor Zajednice ima tri člana a čine ga:

2 člana koje bira Skupština Zajednice;

1 član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice zadarske županije.

(3) Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

(4) Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

(5) Nadzorni odbor donosi Poslovník o svom radu.

#### **Članak 32.**

(1) Nadzorni odbor nadzire:

vođenje poslova Zajednice;

materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnica;

izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice te turističkom vijeću turističke zajednice županije čiji je Zajednica član.

(3) U izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor je dužan posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

#### **Članak 33.**

(1) Nadzorni odbor radi na sjednicama. Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

(2) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednica uređuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

#### **Članak 34.**

(1) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

(2) Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno, delegiralo;  
na osobni zahtjev.

(3) Član Nadzornog odbora može se razriješiti ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

(4) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno, imenovan, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### **4. Predsjednik Zajednice**

#### **Članak 35.**

(1) Zajednica ima predsjednika Zajednice.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Sukošan.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Razrješenjem općinskog načelnika sukladno propisima kojima se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice.

(5) Do izbora novog općinskog načelnika dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika.

#### **Članak 36.**

(1) Predsjednik Zajednice:

predstavlja Zajednicu;

2. saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća;

organizira i koordinira rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima i programom rada Zajednice;

brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;

pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom;

brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća;

potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština Zajednice i Turističko vijeće;

obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### **Članak 37.**

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati privremena radna ili savjetodavna tijela (radna skupina, savjet, komisija i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

### **V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE**

#### **Članak 38.**

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice a zastupa direktor Turističkog ureda.

(2) Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugim odgovarajućim propisima.

### **VI TURISTIČKI URED**

#### **Članak 39.**

(1) Turistički ured osniva se radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice.

(2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

#### **Članak 40.**

(1) Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda, utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Turističkog ureda.

(3) Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

#### **Članak 41.**

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice;

obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice;

obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice;

izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;

daje tijelima Zajednice i drugima zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;

ustrojava jedinstveni turističko-informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista i statističke obrade te obavlja informativne poslove u svezi s turističkom ponudom;

obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### **Članak 42.**

(1) Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

(2) Radnici u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### **Članak 43.**

(1) Turistički ured ima direktora.

(2) Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

(3) Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

(4) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(5) Do izbora direktora Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

#### **Članak 44.**

(1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora Turističkog ureda zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova članova Turističkog vijeća.

(2) Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### **Članak 45.**

(1) Direktor Turističkog ureda:

zastupa Zajednicu;

organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda;

provodi odluke Turističkog vijeća;

odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda u granicama utvrđenih ovlasti;

organizira izvršavanje zadaća Zajednice;

zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice;

zastupa Zajednicu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;

odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici;

usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama i zaključcima tijela Zajednice i programu rada Zajednice;

odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s propisima i općem aktu o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda;

upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka;

odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenju sredstava reprezentacije i drugim materijalnim izdacima u svezi s radom;

predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda, odlučuje o povjeri stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno a u cilju izvršenja zadataka Zajednice;

potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;

priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice;

podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda;

obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

(2) Za svoj rad direktor Turističkog ureda je odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

#### **Članak 46.**

(1) Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

na osobni zahtjev;

ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadaće ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano;

ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta;

ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama;

ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda;

ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka Statuta.

(3)Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4)Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

## **VII TURISTIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI**

### **Članak 47.**

Poslove prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured putem turističkih informativnih centara.

Poslovi iz sta1.ovog članka su:

prikupljanje, obrada i priopćavanje informacija u svrhu poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice; prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu, značajnih za turizam Zajednice;

informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističke destinacije, spomenicima kulture i dr.;

promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice;

davanje ostalih potrebnih turističkih informacija;

suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama;

drugi poslovi utvrđene Zakonom i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Informativni centar može djelovati na više lokacija, o čemu odluku donosi Turističko vijeće.

Turistički ured, za izvršavanje izdataka iz stavka 1.ovog članka, može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

## **VIII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

### **Članak 48.**

(1)Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2)Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3)Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

## **IX GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

### **Članak 49.**

(1)Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2)Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### **Članak 50.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.



### **Članak 51.**

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.
- (2) Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine za slijedeću godinu.
- (3) Prijedlog programa rada i financijskog plana obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.
- (4) Skupština Zajednice dužna je program rada i financijski plan za slijedeću godinu donijeti do kraja tekuće godine.
- (5) Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijske planove Turističkih društava.
- (6) Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici županije.

### **Članak 52.**

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i nadopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5% Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.
- (3) Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

### **Članak 53.**

- (1) Za izvršavanje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

### **Članak 54.**

- (1) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.
- (2) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na sjednici Skupštine Zajednice.
- (3) Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.
- (4) Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.
- (5) Godišnje financijsko izvješće Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici županije.

## **Članak 55.**

(1) Prihodi Zajednice su:

boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom;  
članarina, u skladu s posebnim zakonom;  
prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak 3. Zakona;

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

proračuna jedinice lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna;  
dragovoljnih priloga i darova;  
imovine u vlasništvu i sl.

(3) Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

## **Članak 56.**

(1) Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

## **Članak 57.**

(1) U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena rezerva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

(2) O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Turističko vijeće.

## **Članak 58.**

(1) Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom računu.

(2) Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

## **X JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

### **Članak 59.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko informativnog centra, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi prikladan način.

### **Članak 60.**

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## **XI POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 61.**

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovne tajne, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

(4) Povreda odredbi ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## **XII ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### **Članak 62.**

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

## **XIII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 63.**

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### **Članak 64.**

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

### **Članak 65.**

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje trećina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću zajednice u roku od 8 dana od primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje Prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### **Članak 66.**

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Općine Sukošan.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Turističkog ureda.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

### **XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 67.**

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

#### **Članak 68.**

(1) Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(2) Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno, imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

#### **Članak 69.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice općine Sukošan upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 257, stranica A, upisni broj 225 (klasa: 334-03/96-03/72 urbroj: 529-02/96-2) od 29. svibnja 1996. godine.

#### **Članak 70.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Sukošan.

Predsjednik  
Ante Martinac

«Službeni glasnik Općine Sukošan»-Službeno glasilo Općine Sukošan  
Izdavač: Općina Sukošan  
Urednik: Zdenka Banović, dipl.iur. pročelnica JUO Općine Sukošan  
Telefon 023/393-250, 023/393-282